

TI 2010/2011

EXCEL (2007 em Inglês)

1. **Revisão sobre funcionalidades básicas – 1 aula**
 - 1.1. **Conceitos de livro e folha**
 - 1.2. **Endereços absolutos e relativos**
 - 1.3. **Formatação de células (inclui formatação condicional)**
 - 1.4. **Configuração de páginas e impressão**
2. **Funções Matemáticas e Estatísticas – 1,5 aulas**
 - 2.1. **SUM, SUMIF**
 - 2.2. **COUNT, COUNTIF**
 - 2.3. **AVG, AVGIF**
 - 2.4. **MAX, MIN**
 - 2.5. **MODE, MEDIAN**
 - 2.6. **VARP, STDEVP**
3. **Funções Lógicas – IF, AND, NOT, OR – 0,5 aula**
4. **Funções Financeiras – 2 aulas**
 - 4.1. **PV, FV, NPV, IRR, NPER, RATE**
 - 4.2. **PMT, PPMT, IPMT**
5. **Tabelas – Funções de Pesquisa – VLOOKUP, HLOOKUP – 0,25 aula**
6. **Funções de datas e tempos – 0,75 aula**
 - 6.1. **TODAY, NOW, YEAR, MONTH, DAY, DATE, WEEKDAY**
 - 6.2. **Cálculos vários: idade, dias entre datas, dias da semana,...**
7. **Funções de Texto e de Informação – 1 aula**
 - 7.1. **Conversão - TEXT, VALUE**
 - 7.2. **Manipulação de caracteres – CONCATENATE, SUBSTITUTE, TRIM,...**
 - 7.3. **Informação – ISNUMBER, ISTEXT, ISBLANK,...**
8. **Interacção com uma bases de dados relacionais (Access e Oracle) e relatórios dinâmicos com pivot-tables – 2 aulas**

Bibliografia:

Martins, A. (2008). *Excel Aplicado à Gestão* (2ª edição). Lisboa: Edições Sílabo.

Peres, P. (2007). *Excel Avançado* (2ª edição). Lisboa: Edições Sílabo.

Rodrigues, L. S. (2009). *Utilização do Excel 2007 para Economia e Gestão*. Lisboa: FCA, Editora de Informática.

Smart, M. (2009). *Learn Excel 2007 Expert Skills with the Smart Method: Courseware Tutorial Teaching Advanced Techniques*. Smart Method, Ltd.