



## Tecnologias de Informação – 2010/11

**Tema: 6.6 – Excel – Datas e Tempos**

**Exercício: 1.**

Pretende-se validar o registo de tempo efectivo de prestação de serviço de um empregado liberal, com um contrato de 8 horas por cada dia útil, durante a primeira quinzena de Maio de 2010. Para tal dispomos do registo das entradas e saídas dos dias em que se apresentou ao trabalho:

03-05-2010	9:00	18:40
04-05-2010	10:00	17:20
05-05-2010	9:30	17:00
06-05-2010	8:00	16:40
07-05-2010	9:00	19:00
10-05-2010	9:30	17:30
11-05-2010	8:30	18:00
12-05-2010	9:30	16:30
13-05-2010	10:00	19:30
14-05-2010	9:30	16:50

Assumindo que só são consideradas “horas inteiras” de trabalho diário, desprezando-se os minutos (ex: se trabalhou 9:40, só se consideram 9h), pretende construir-se a seguinte folha de presenças (Excel *workbook* 6.6\_Base):

	A	B	C	D	E	F	G
2		Ano	2010				
3		Mês	5				
4		Nr dias	31				
5							
6		<b>Data</b>	<b>Fim-de-Semana</b>	<b>Hora Entrada</b>	<b>Hora Saída</b>	<b>Horas Trab</b>	<b>Saldo (horas)</b>
7		01-05-2010					
8		02-05-2010					
9		03-05-2010					
10		04-05-2010					
11		05-05-2010					
12		06-05-2010					
13		07-05-2010					
14		08-05-2010					
15		09-05-2010					
16		10-05-2010					
17		11-05-2010					
18		12-05-2010					
19		13-05-2010					
20		14-05-2010					
21		15-05-2010					