

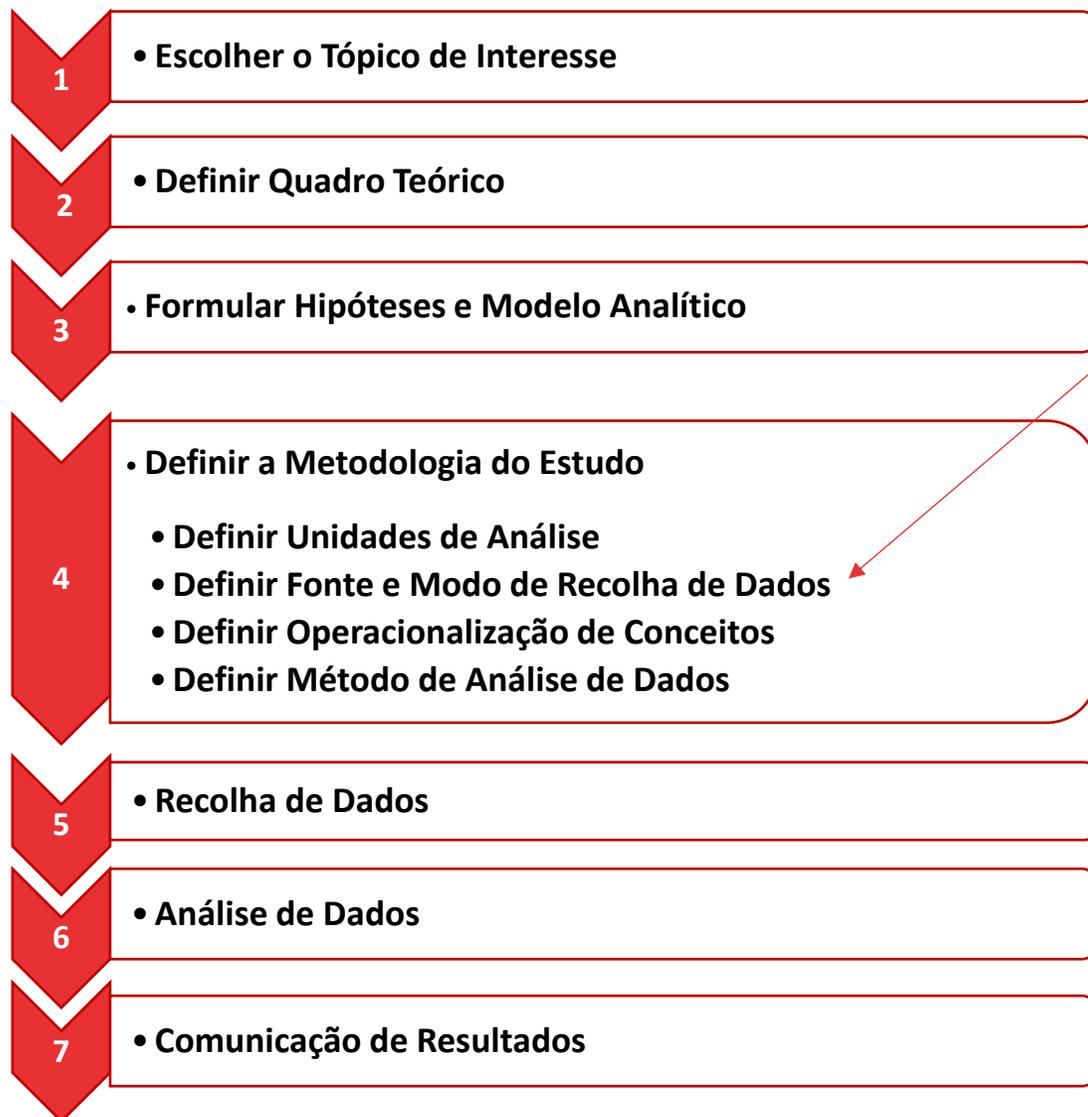
## Aula 11:

*‘O Inquérito como Ferramenta de Recolha de Dados’*

**Docente:** Amílcar Moreira

**Data & Hora:** 18/11/2025, 18:00-20:00

**Local:** Francesinhas 1, Sala 003



- Como se devem lembrar, a implementação de um estudo de natureza quantitativa implica a execução de um conjunto etapas...
- Nesta aula, vamos focar-nos sobre o processo de recolha de dados

### Conteúdos do Tutorial

- 1. Criar um Formulário**
- 2. O Ambiente de Trabalho do Google Forms**
- 3. Gestão de Formulários**
  1. Definir o Nome do Formulário
  2. Mover Para/Guardar Numa Pasta
  3. Criar uma Cópia
- 4. Definir o Cabeçalho do Questionário**
  1. Definir o Título
  2. Definir a Descrição do Questionário
  3. Definir a Imagem do Cabeçalho
- 5. Definir a Estrutura do Questionário**
  1. Inserir Secções
  2. Mover Secções
- 6. Inserir Perguntas**
  1. Resposta Curta
  2. Parágrafo (Resposta Longa)
  3. Escolha Múltipla
  4. Caixas de Verificação
  5. Escala Linear
  6. Grelha de Escolha Múltipla
  7. Parágrafo (Resposta Longa)
- 7. Controlar as Respostas dos Inquiridos**
  1. Questões de Resposta Obrigatória
  2. Filtros
- 8. Distribuir o Questionário**
  1. Distribuir o Questionário pelas Redes Sociais
  2. Distribuir o Questionário por Email
- 9. Extrair a Base de Dados**
  1. Definir onde Guardar as Respostas do Formulário
  2. Extrair os Dados

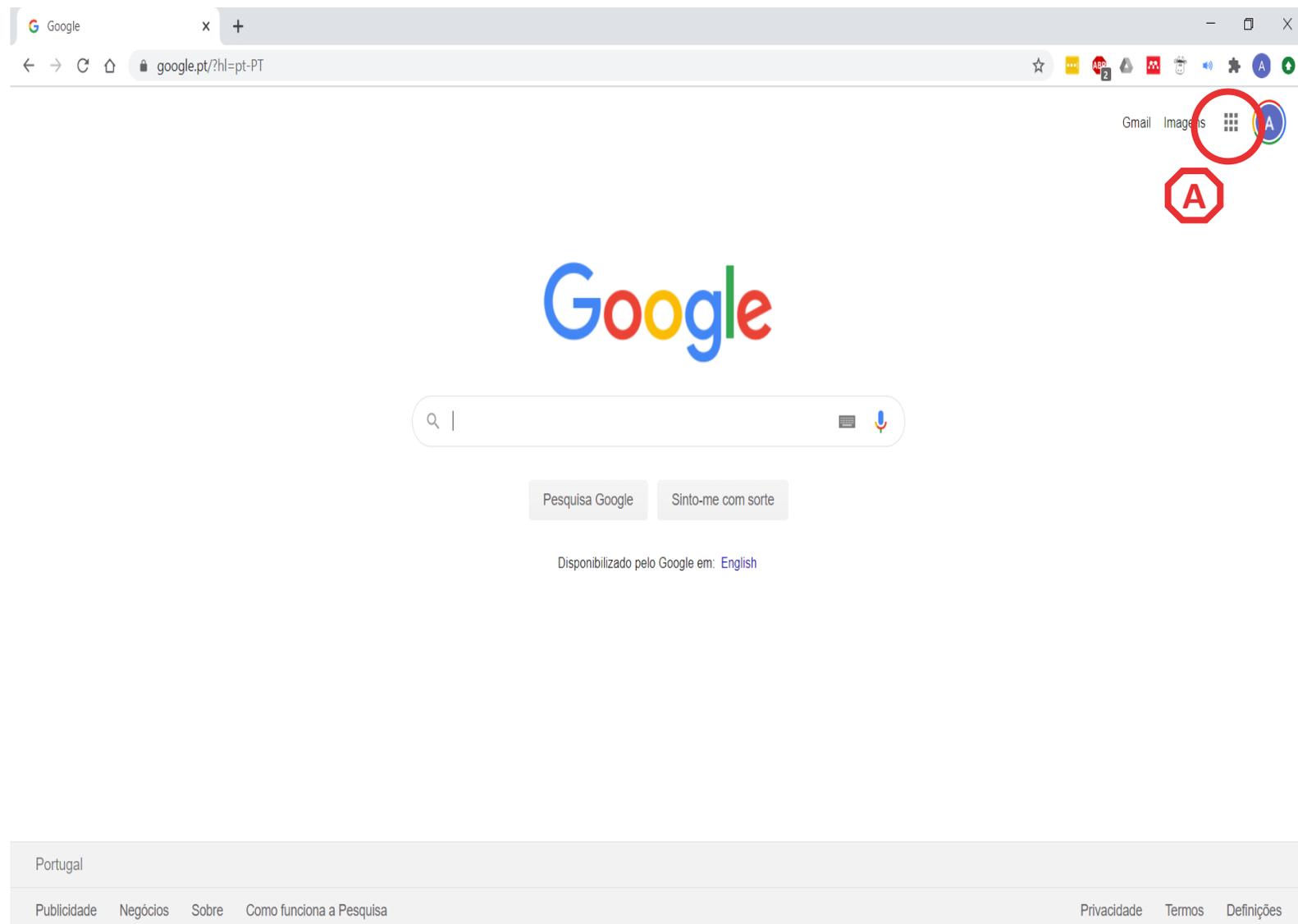
# 1. Criar um Formulário

### ATENÇÃO

**Para podermos usar o Google Forms, precisamos de ter/criar uma conta da Google/Gmail**

# Criar um Formulário

- Começamos por clicar o ícone de aplicações do Google 



Google

google.pt/?hl=pt-PT

Gmail Imagens

Google

Pesquisa Google Sinto-me com sorte

Disponibilizado pelo Google em: English

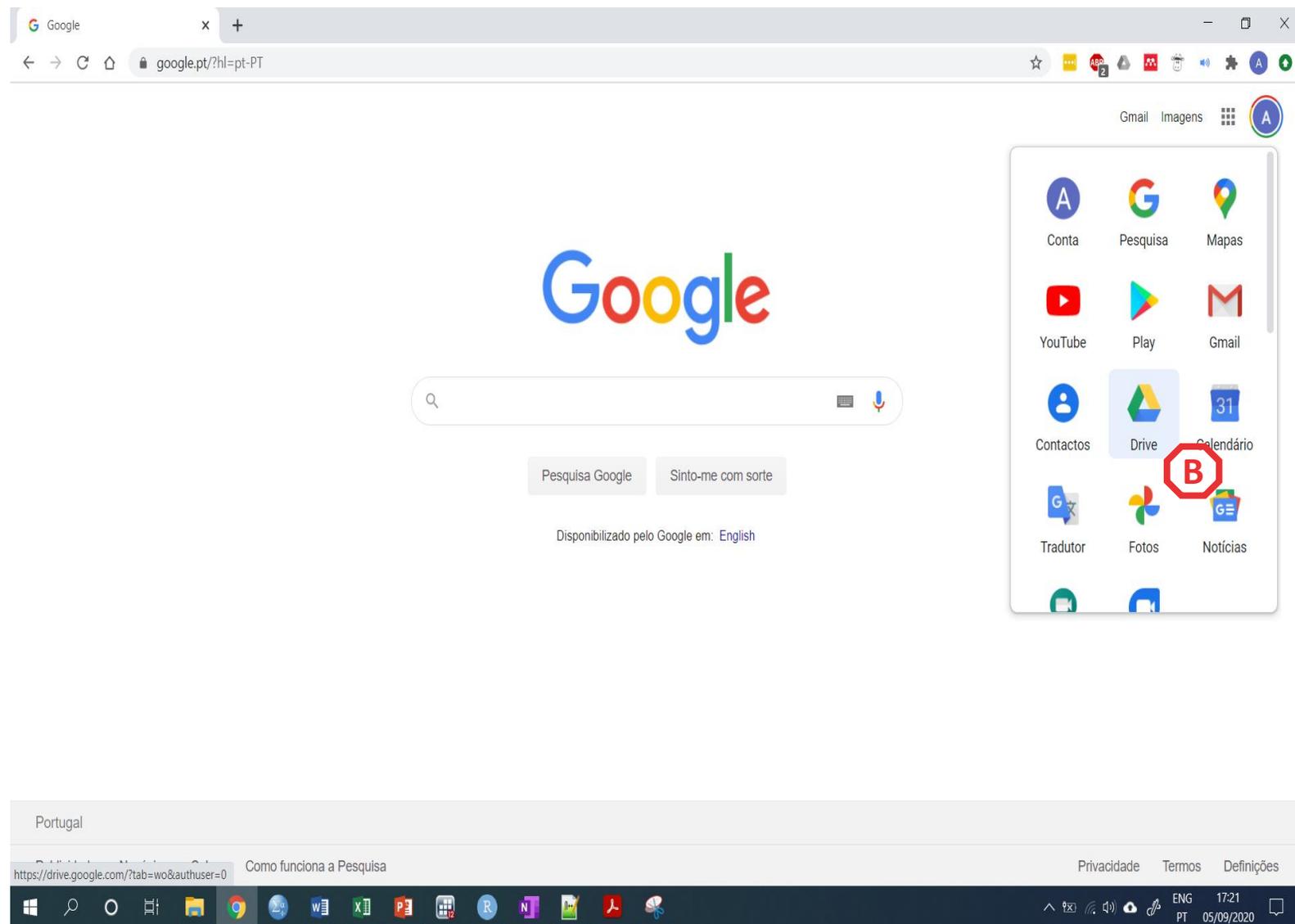
Portugal

Publicidade Negócios Sobre Como funciona a Pesquisa

Privacidade Termos Definições

# Criar um Formulário

- Começamos por clicar o ícone de aplicações do Google 
- Seleccionamos a Google Drive 



# Criar um Formulário

- Começamos por clicar o ícone de aplicações do Google
- Seleccionamos a Google Drive
- Clicamos o ícone de criação de um novo documento

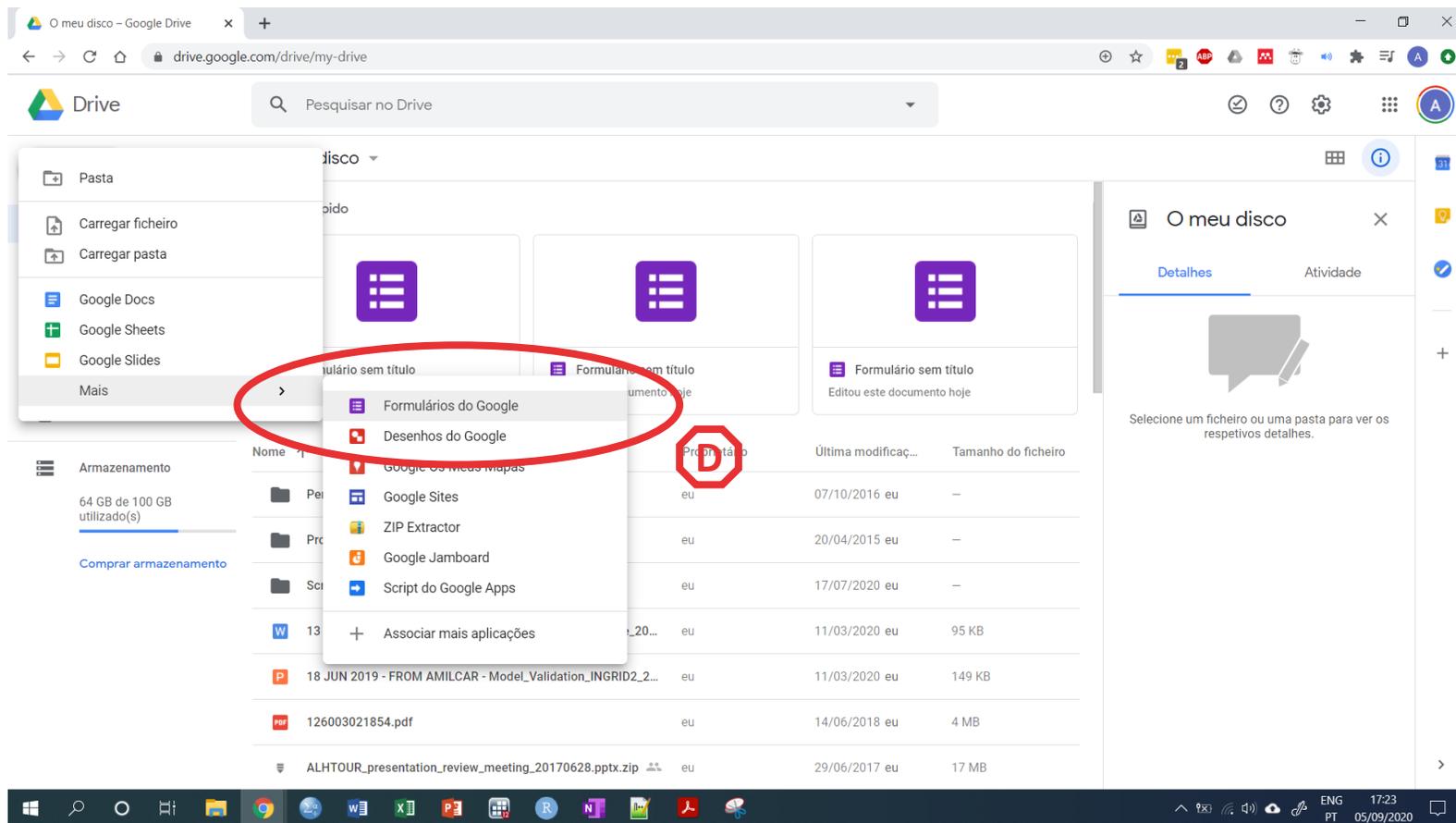


The screenshot shows the Google Drive web interface. The 'Novo' button, represented by a plus sign in a circle, is circled in red. To its right, a red octagonal icon with the letter 'C' is visible. The interface displays a list of files and folders, including 'Aulas', 'Personal', 'Professional', 'Screencastify', 'Computadores', 'Partilhados comigo', 'Recentes', 'Marcado com estrela', and 'Lixo'. A table of files is shown below, with columns for 'Nome', 'Proprietário', 'Última mo...', and 'Tamanho do ficheiro'. The table contains several entries, including folders and documents.

Nome	Proprietário	Última mo...	Tamanho do ficheiro
Aulas	eu	05/09/2020	eu -
Screencastify	eu	17/07/2020	eu -
Personal	eu	07/10/2016	eu -
Professional	eu	20/04/2015	eu -
Reading List on Economics of Pandemics	Roozbeh Hosseini	05/08/2020	-
18 JUN 2019 - FROM AMILCAR - Model_Validation_INGRID2_2...	eu	11/03/2020	eu 149 KB
VERSION 7 - 11 MAR 2020 - FROM AMILCAR & PHILIPPE - VAL...	eu	11/03/2020	eu 807 KB

# Criar um Formulário

- Começamos por clicar o ícone de aplicações do Google
- Seleccionamos a Google Drive
- Clicamos o ícone de criação de um novo documento
- Seleccionamos 'Formulário do Google'



# Criar um Formulário

- Começamos por clicar o ícone de aplicações do Google **A**
- Seleccionamos a Google Drive **B**
- Clicamos o ícone de criação de um novo documento **C**
- Seleccionamos 'Formulário do Google' **D**
- Acabamos de criar um Formulário

Formulário sem título - Google F...  
https://docs.google.com/forms/d/1QpjqAZUxPqKF1wYgZrphZeotD1qf4VcQhMlsl-F75Y/edit

Formulário sem título ☆

Perguntas Respostas Definições

Formulário sem título

Descrição do formulário

Pergunta Sem Título Escolha múltipla

Opção 1

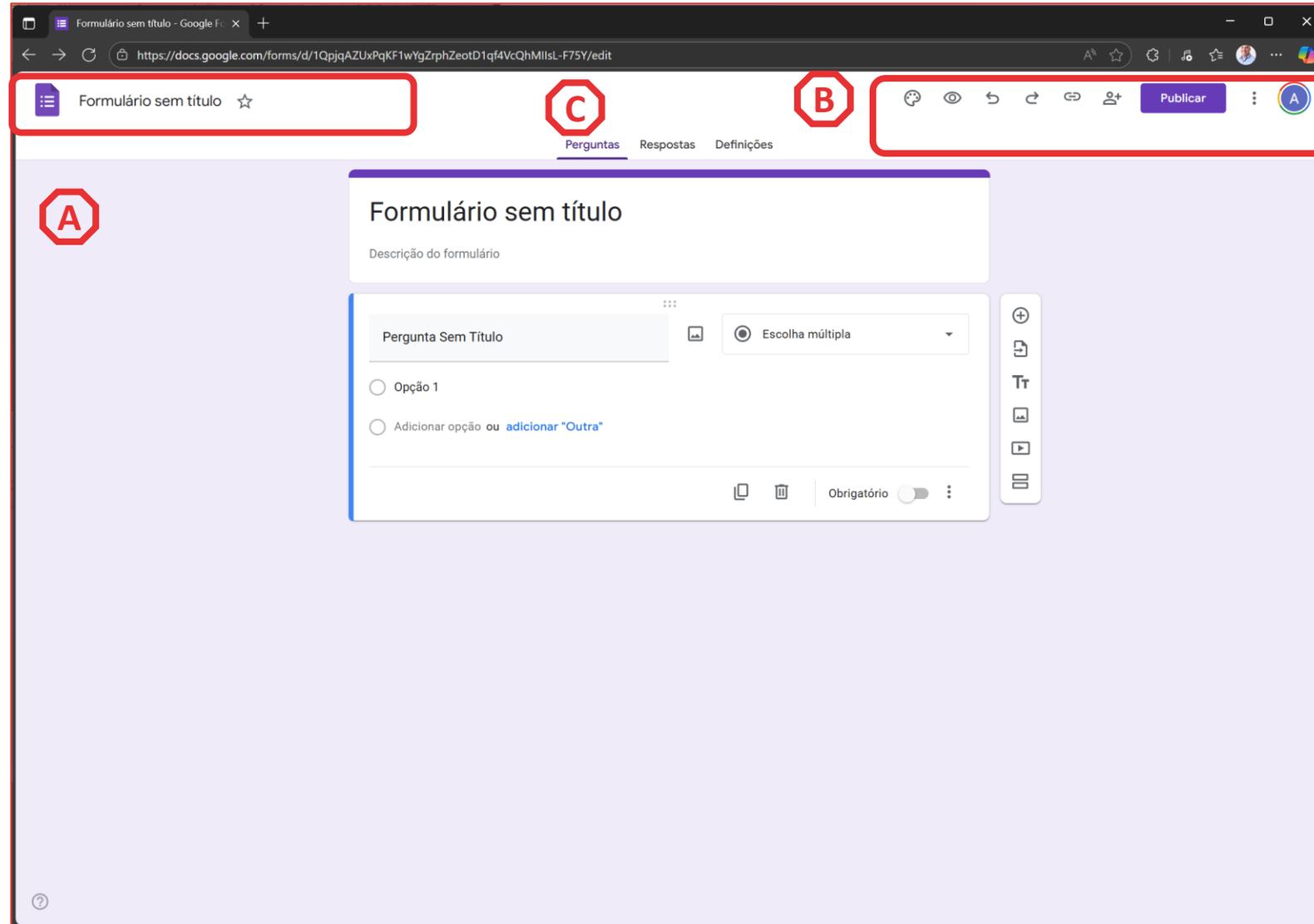
Adicionar opção ou adicionar "Outra"

Obrigatório

## 2. O Ambiente de Trabalho do Google Forms

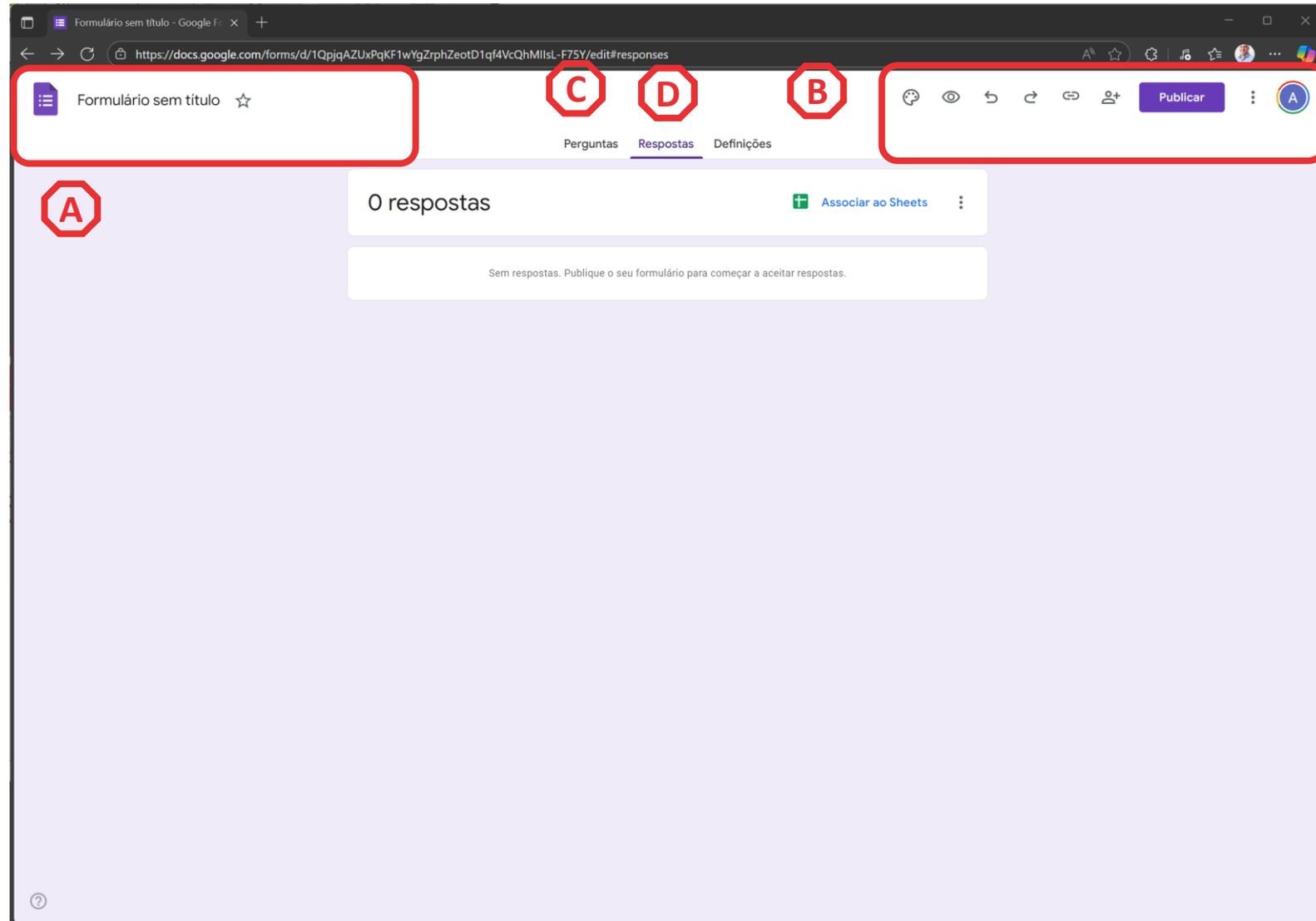
### Ambiente de Trabalho

- O ambiente de trabalho do Google Forms está estruturado da seguinte forma
- Área de definição do título do questionário **A**
- Definições, pré-visualização e envio do questionário **B**
- Área de definição das perguntas do questionário **C**



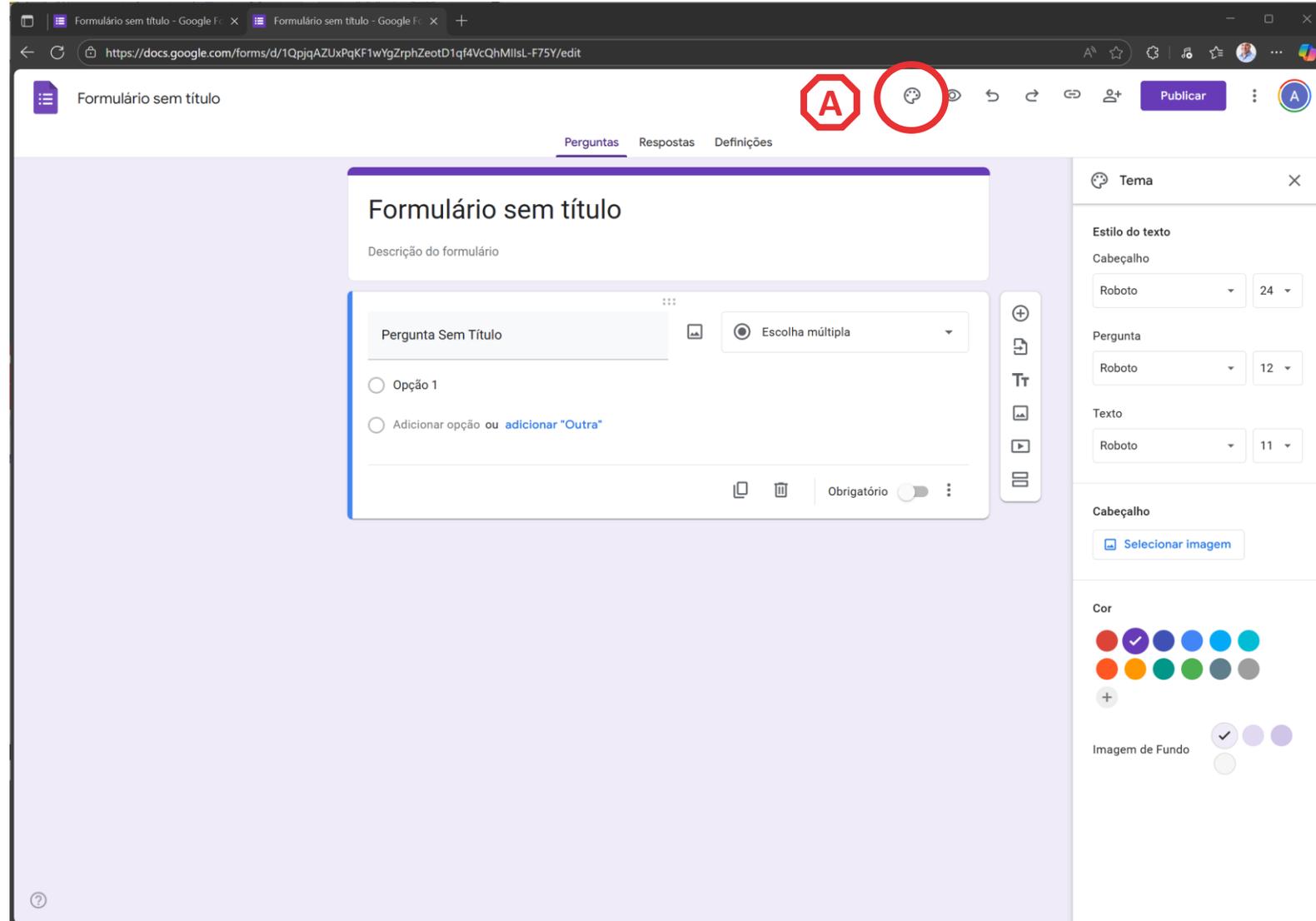
# Ambiente de Trabalho

- O ambiente de trabalho do Google Forms está estruturado da seguinte forma
- Área de definição do título do questionário **A**
- Definições, pré-visualização e envio do questionário **B**
- Área de definição das perguntas do questionário **C**
- Área de visualização/ descarregamento das respostas **D**



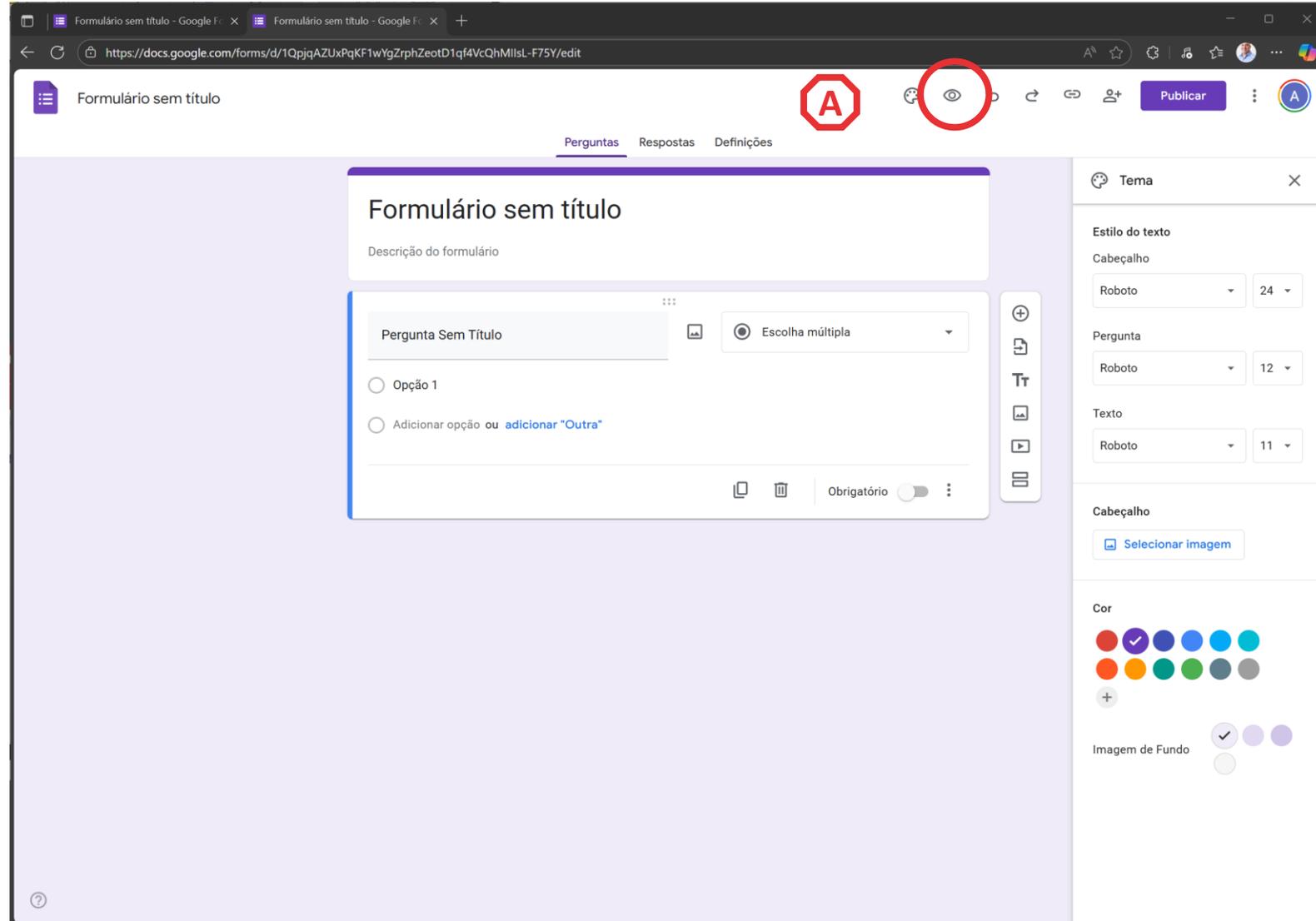
### Ambiente de Trabalho

- Para mudarmos as cores e outros aspetos visuais do questionário...
- Clicamos o ícone 'Personalizar o tema' 



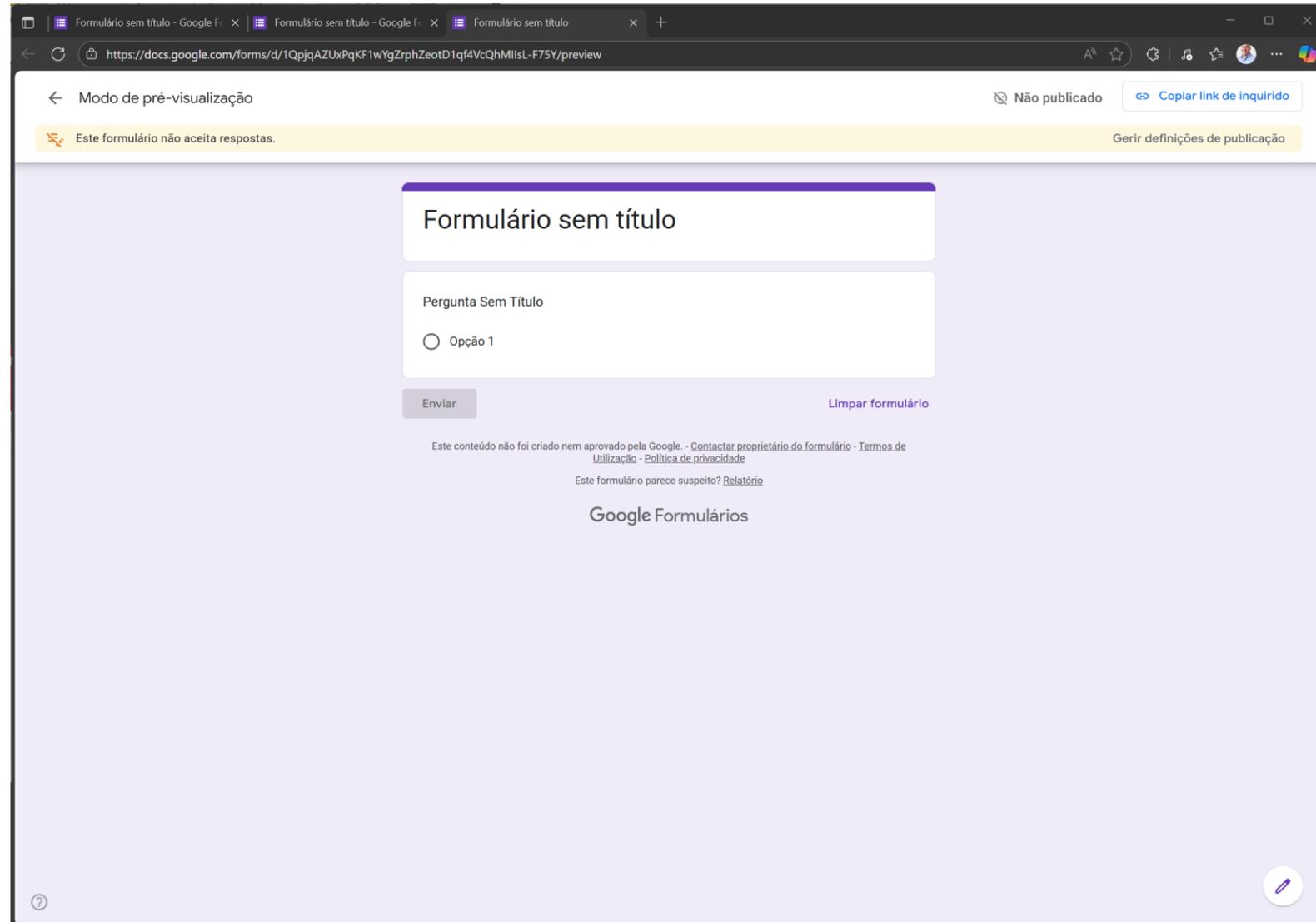
# Ambiente de Trabalho

- Para pré-visualizar o questionário...
- Clicamos o ícone 'Pré-visualizar'



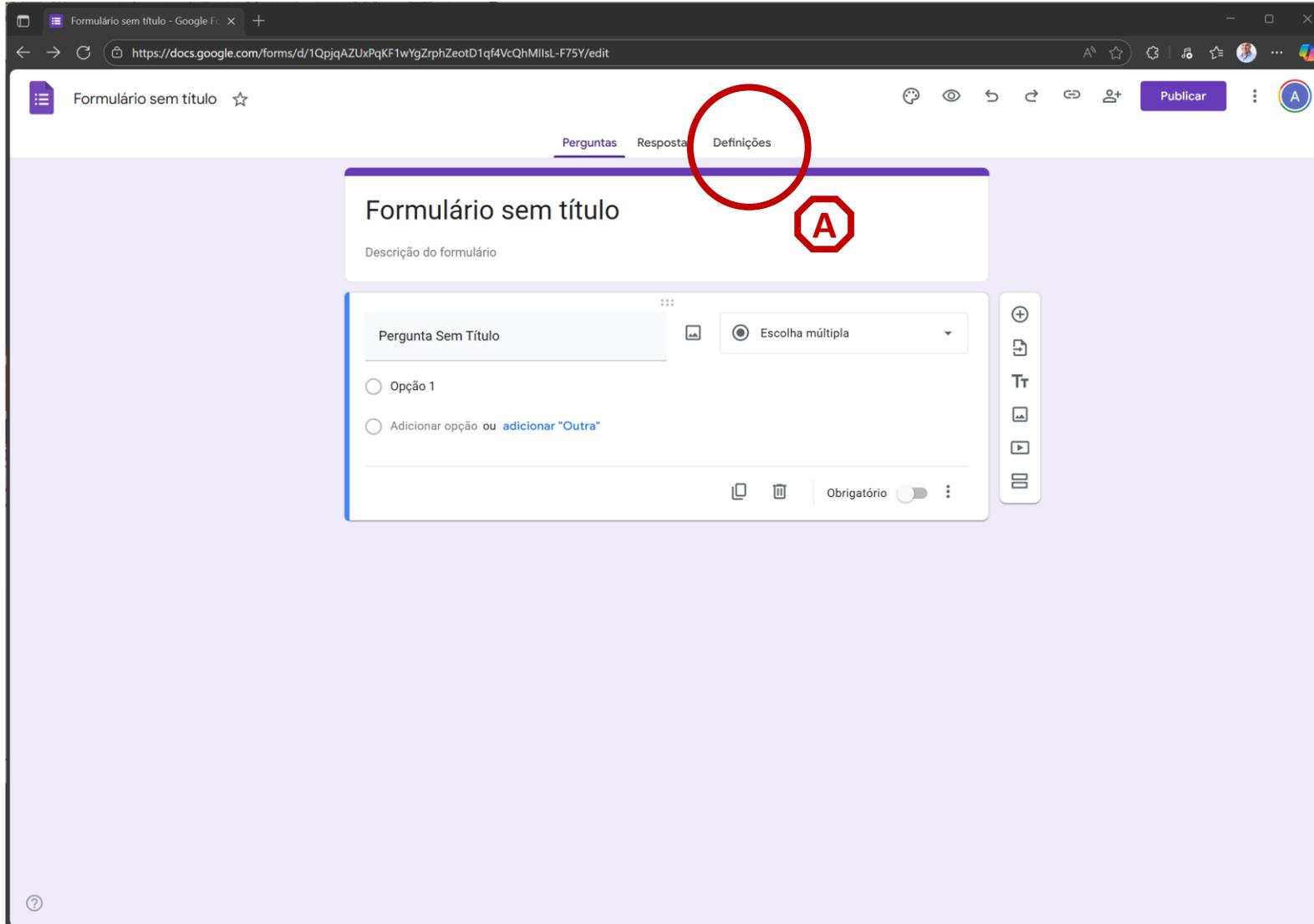
# Ambiente de Trabalho

- Para pré-visualizar o questionário...
- Clicamos o ícone 'Pré-visualizar'
- Este será o questionário que o inquirido irá ver



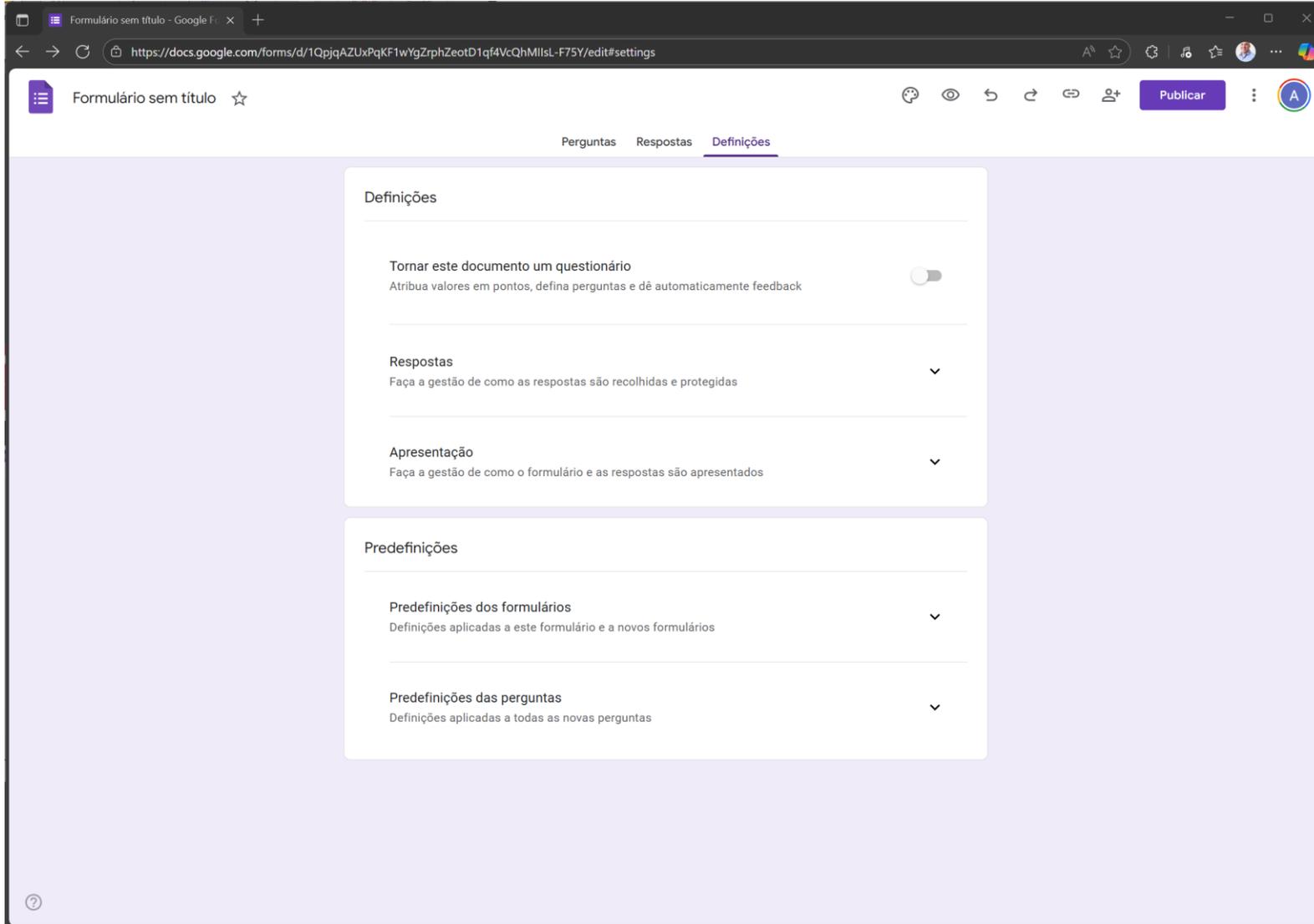
# Ambiente de Trabalho

- Para alterar as definições do questionário...
- Clicamos o ícone 'Definições'



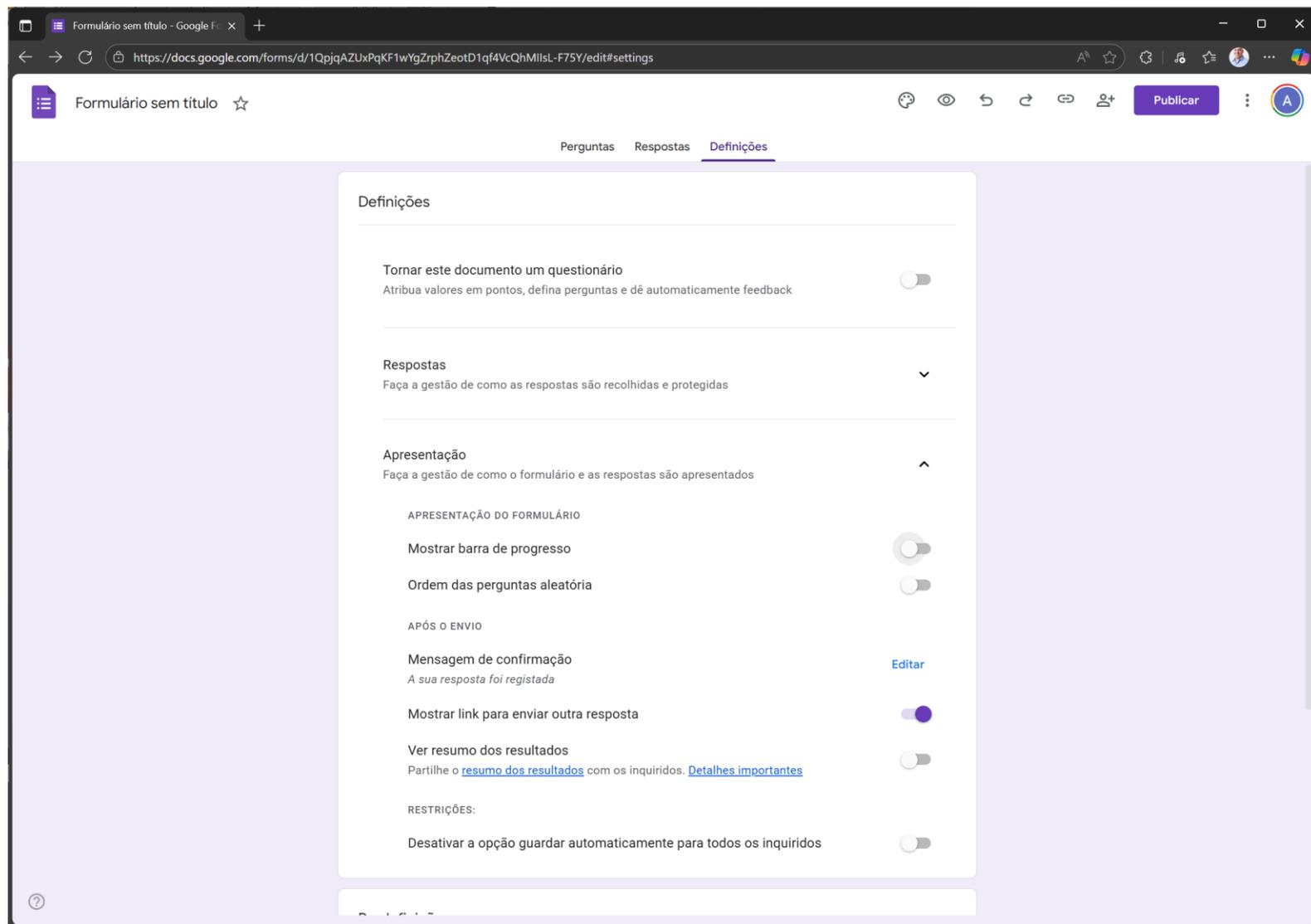
# Ambiente de Trabalho

- Para alterar as definições do questionário...
- Clicamos o ícone 'Definições'
- Temos disponíveis um conjunto de definições gerais.



# Ambiente de Trabalho

- Para alterar as definições do questionário...
- Clicamos o ícone 'Definições'
- Temos disponíveis um conjunto de definições gerais...  
... Definições de apresentação do formulário...



### 3. Gestão de Formulários

*Definir o Nome do Formulário*

*Mover Para/Guardar Numa Pasta*

*Criar uma Cópia*

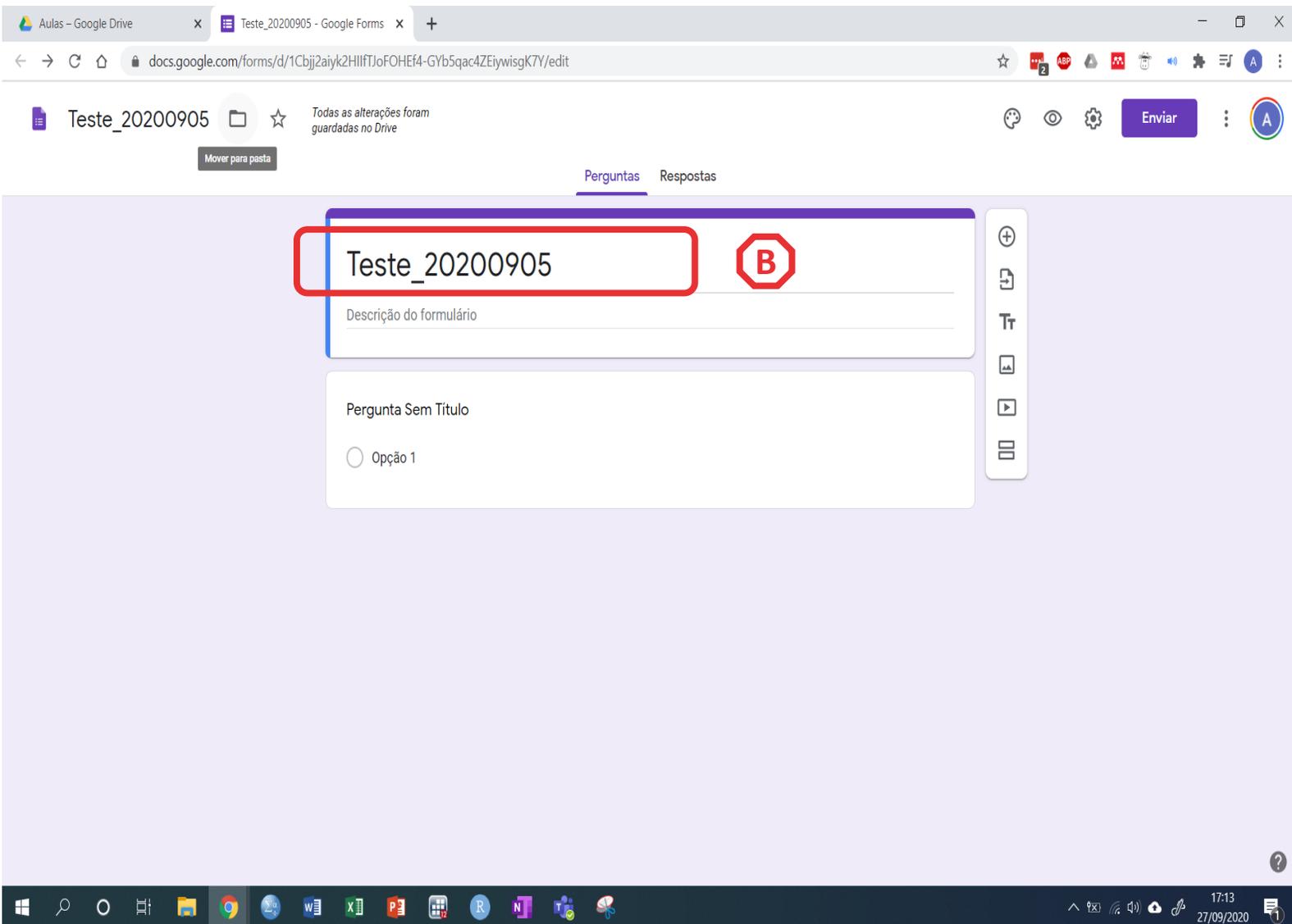
### Definir o Nome do Formulário

- Como se lembram, esta é a área onde se define o título do questionário
- Vamos dar então um nome ao nosso questionário

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, the browser address bar displays the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. The title field, labeled 'Formulário sem título', is highlighted with a red box. Below the title field, the description field is labeled 'Descrição do formulário'. A question card is visible below, with the title 'Pergunta Sem Título' and the question type set to 'Escolha múltipla'. The question card includes two options: 'Opção 1' and 'Adicionar opção ou adicionar "Outra"'. The 'Obrigatório' toggle is currently turned off. A red octagon with the letter 'A' is placed over the title field in the screenshot.

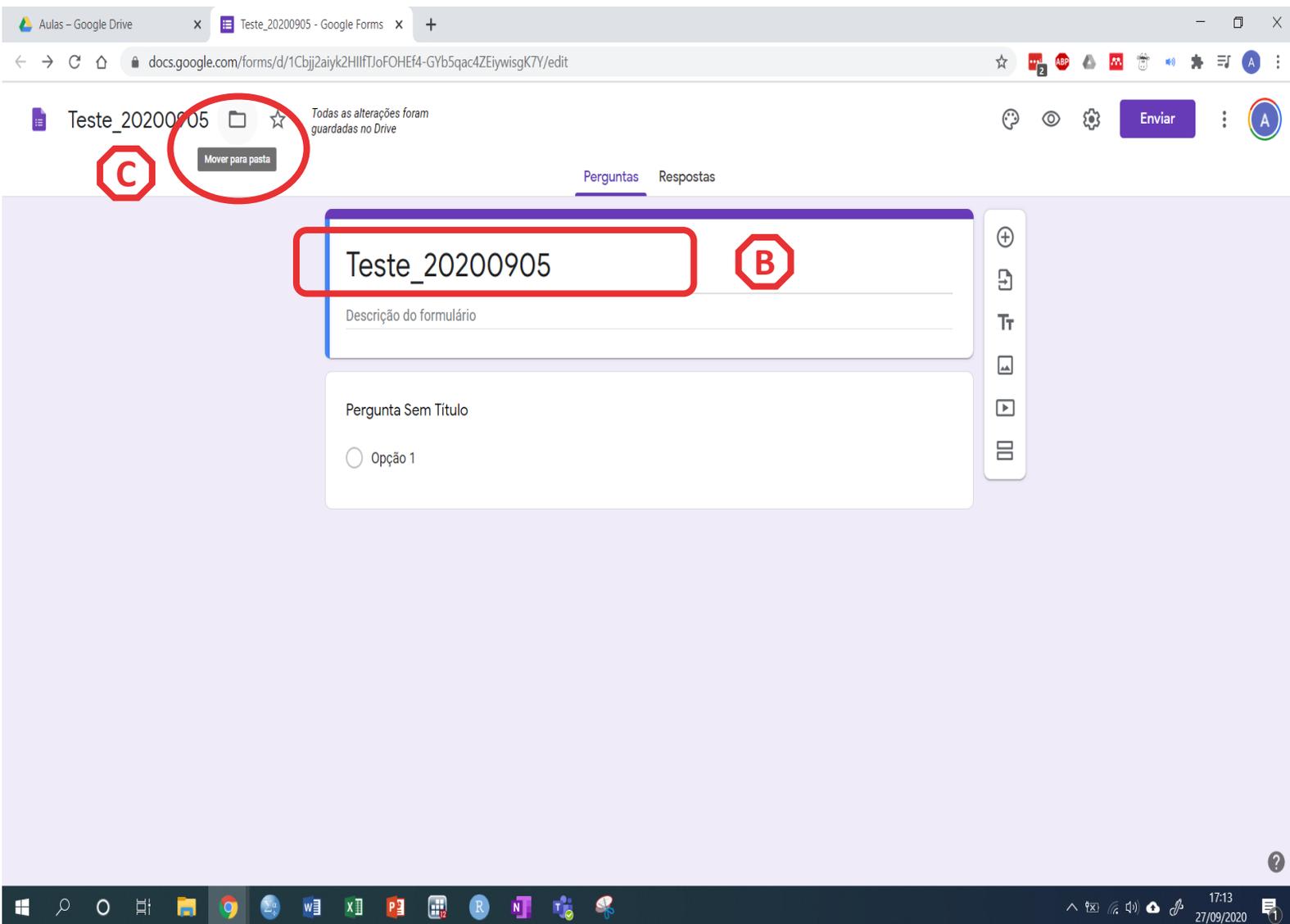
### Definir o Nome do Formulário

- Como se lembram, esta é a área onde se define o título do questionário A
- Vamos dar então um nome ao nosso questionário ('Teste\_20200905')
- Reparem em 2 coisas:
  - O nome do questionário aparece também no 'Cabeçalho' B



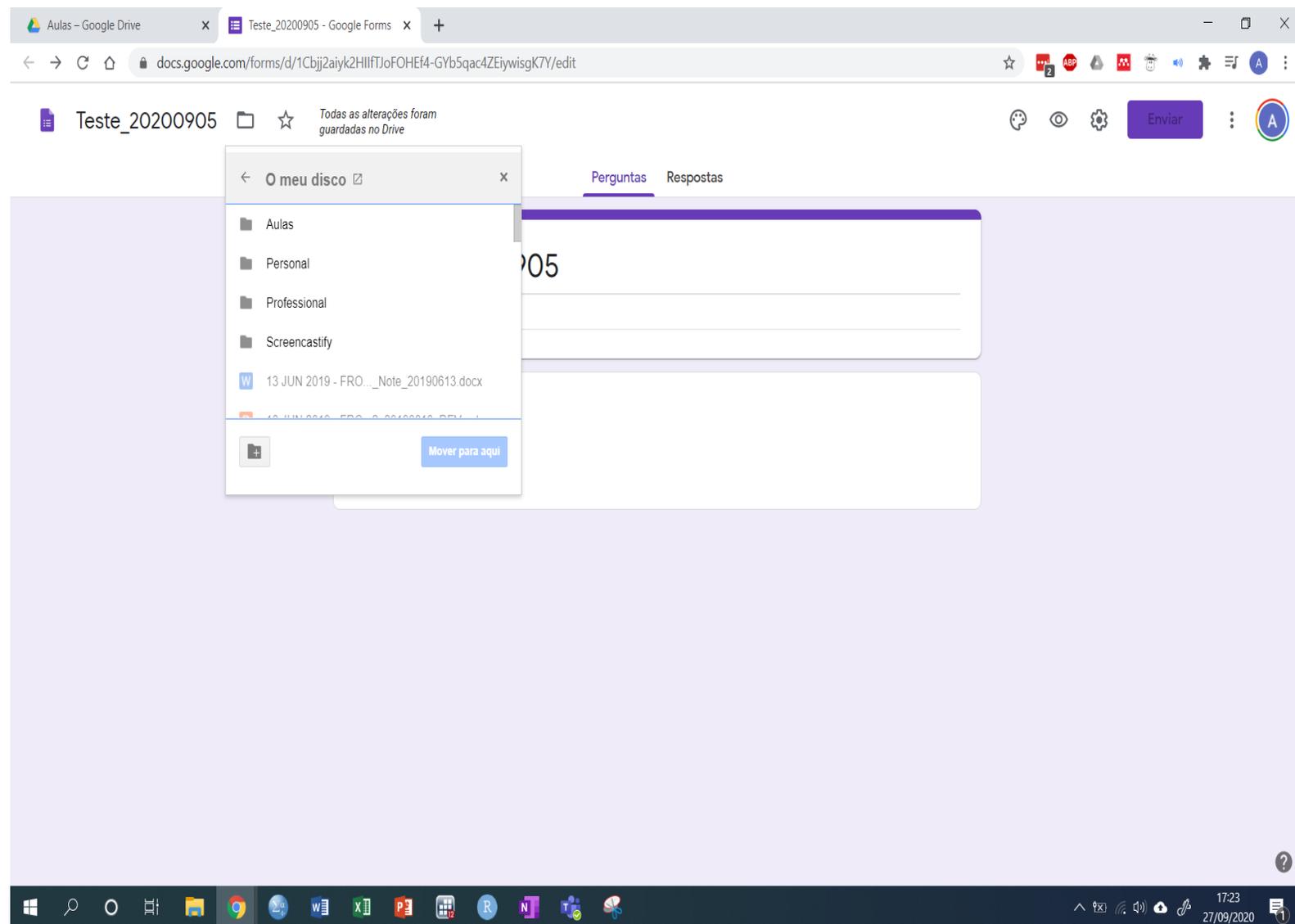
### Definir o Nome do Formulário

- Como se lembram, esta é a área onde se define o título do questionário
- Vamos dar então um nome ao nosso questionário ('Teste\_20200905')
- Reparem em 2 coisas:
  - O nome do questionário aparece também no 'Cabeçalho'
  - Aparece um ícone que nos permite definir a pasta onde queremos guardar o nosso questionário



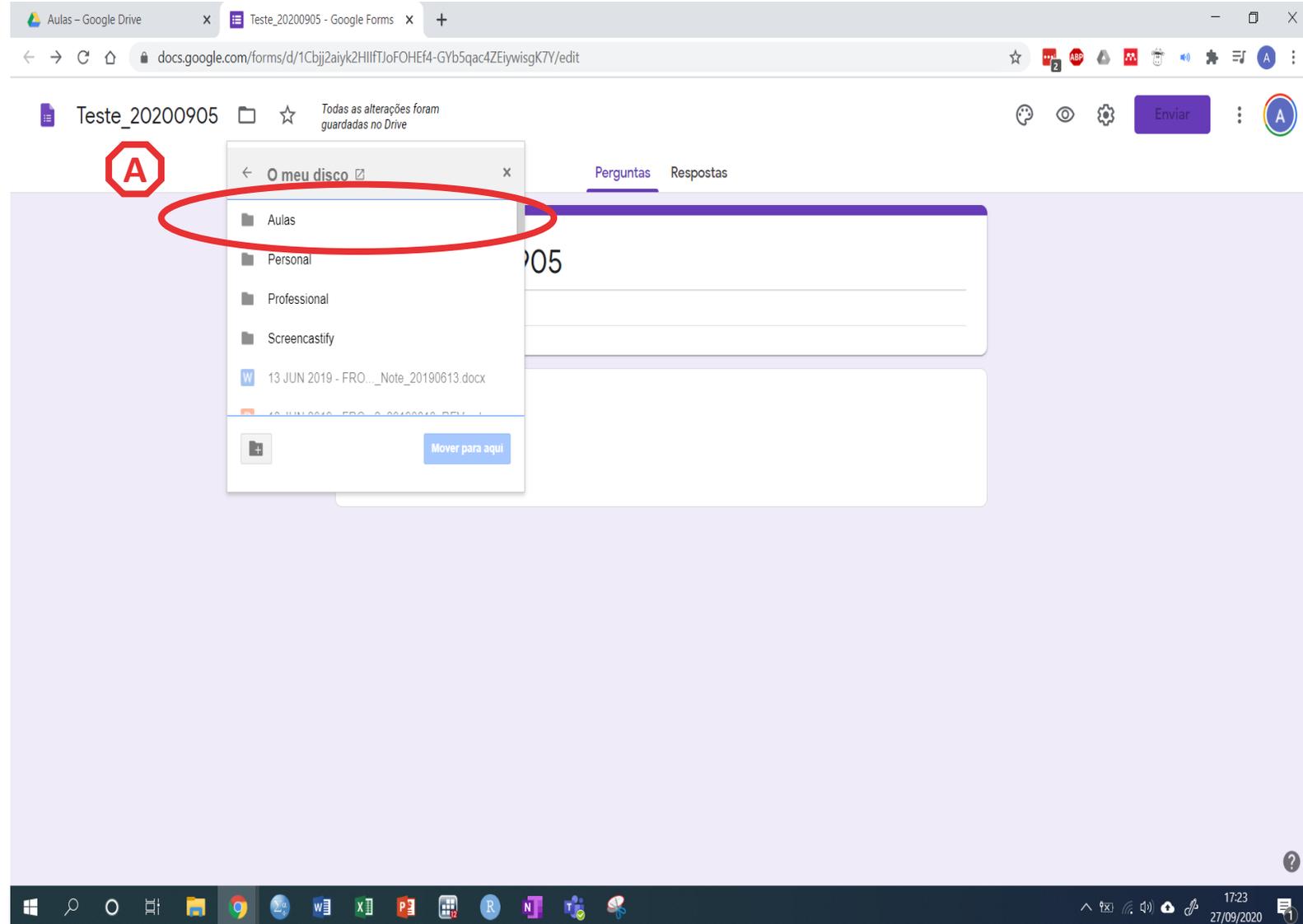
# Mover Para/ Guardar Numa Pasta

- Se clicarmos no ícone, aparecemos uma janela com as pastas existentes no nosso Google Drive.



### Mover Para/ Guardar Numa Pasta

- Se clicarmos no ícone, aparecemos uma janela com as pastas existentes no nosso Google Drive.
- Neste caso, vou seleccionar a pasta 'Aulas' onde vou guardar o questionário que vamos criar



# Mover Para/ Guardar Numa Pasta

- Se clicarmos no ícone, aparecemos uma janela com as pastas existentes no nosso Google Drive.
- Neste caso, vou seleccionar a pasta 'Aulas' onde vou guardar o questionário que vamos criar
- Como se pode confirmar, o questionário foi criado na pasta que eu escolhi.



The screenshot shows the Google Drive web interface. In the left sidebar, the 'Aulas' folder is selected and highlighted in blue. A red octagonal icon with the letter 'A' is placed over this folder. In the top navigation bar, the breadcrumb 'O meu disco > Aulas' is circled in red, with a red octagonal icon with the letter 'B' placed over the 'Aulas' part. The main content area shows a table with one file: 'Teste\_20200905', owned by 'eu', created on '05/09/2020'. On the right, a details panel for the 'Aulas' folder is visible, showing it is a 'Pasta do Google Drive' located in 'O meu disco', owned by 'eu', and created on '05/09/2020'.

### Guardar uma Cópia do Formulário

- Por norma, é importante ir guardando cópias de segurança do nosso trabalho...
- Começamos por clicar o ícone 'Definições'
- Depois selecionamos 'Fazer uma cópia'



# Guardar uma Cópia do Formulário

- Por norma, é importante ir guardando cópias de segurança do nosso trabalho...
- Começamos por clicar o ícone ‘Definições’
- Depois selecionamos ‘Fazer uma cópia’
- Vamos dar um nome ao nosso formulário e clicar ‘OK’



# Guardar uma Cópia do Formulário

- Por norma, é importante ir guardando cópias de segurança do nosso trabalho...
- Começamos por clicar o ícone 'Definições'
- Depois selecionamos 'Fazer uma cópia'
- Vamos dar um nome ao nosso formulário e clicar 'OK'
- A cópia fica gravada na mesma pasta do formulário original



drive.google.com/drive/folders/1Gwus10Yusld9f20aRiMq2ct2x40Trf2x

Pesquisar no Drive

O meu disco > Aulas

Nome	Proprietário	Última mo...	Tamanho do ficheiro
Cópia de Teste_20200905	eu	10:33 eu	-
Teste_20200905	eu	05/09/2020 eu	-

Cópia de Teste\_20200905

Detalhes Atividade

Não partilhado

Tipo Google Forms

Tamanho -

Armazenamento 0 bytes Os ficheiros do Google utilizados Forms são gratuitos

Localização Aulas

Proprietário eu

Modificado 10:33 por mim

Aberto 10:33 por mim

Criado 10:33 com o Formulários do Google

Adicionar descrição

## 4. Definir o Cabeçalho do Questionário

*Definir o Título*

*Definir a Descrição do Questionário*

*Definir a Imagem do Cabeçalho*

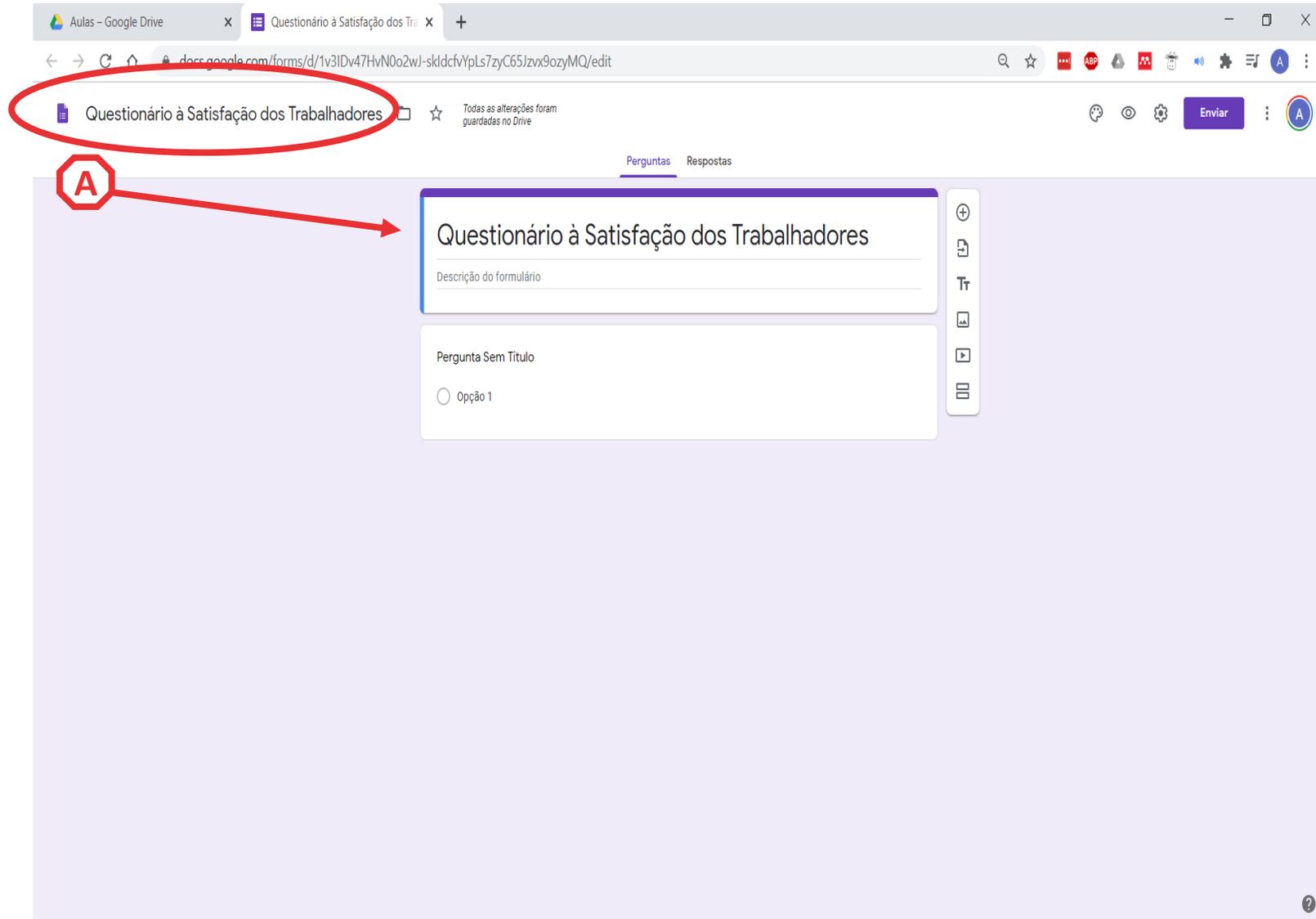
# Definir o Título

- Vamos imaginar que queremos que estamos a construir um questionário à satisfação dos trabalhadores da empresa 'XXXX'
- Vamos começar por criar um novo formulário

The screenshot displays the Google Forms editor interface. At the top, there are two browser tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Formulário sem título - Google F...'. The address bar shows the URL 'docs.google.com/forms/d/1Mvq6DA07jZbJK1wjenjUrv\_tKkNa07g\_nqonIKq0T5w/edit'. The page title is 'Formulário sem título'. The interface is divided into two tabs: 'Perguntas' (selected) and 'Respostas'. The main content area shows a form titled 'Formulário sem título' with a subtitle 'Descrição do formulário'. Below this, there is a question titled 'Pergunta Sem Título' with a dropdown menu set to 'Escolha múltipla'. The question has two options: 'Opção 1' and 'Adicionar opção ou adicionar "Outra"'. At the bottom of the question card, there are icons for copy, delete, and a toggle for 'Obrigatório' (required), which is currently turned off. A vertical toolbar on the right side of the question card contains icons for adding a question, duplicating, deleting, and other actions.

### Definir o Título

- Vamos imaginar que queremos que estamos a construir um questionário à satisfação dos trabalhadores da empresa 'XXXX'
- Vamos começar por criar um novo formulário
- Vamos começar por definir o título do questionário que criamos
- O título é automaticamente acrescentado ao cabeçalho do questionário



# Definir a Descrição do Questionário

- Depois, vamos introduzir um breve texto que explique o objetivo do inquérito ao participante



Questionário à Satisfação dos Trabalhadores

Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX

Pergunta Sem Titulo

Opção 1

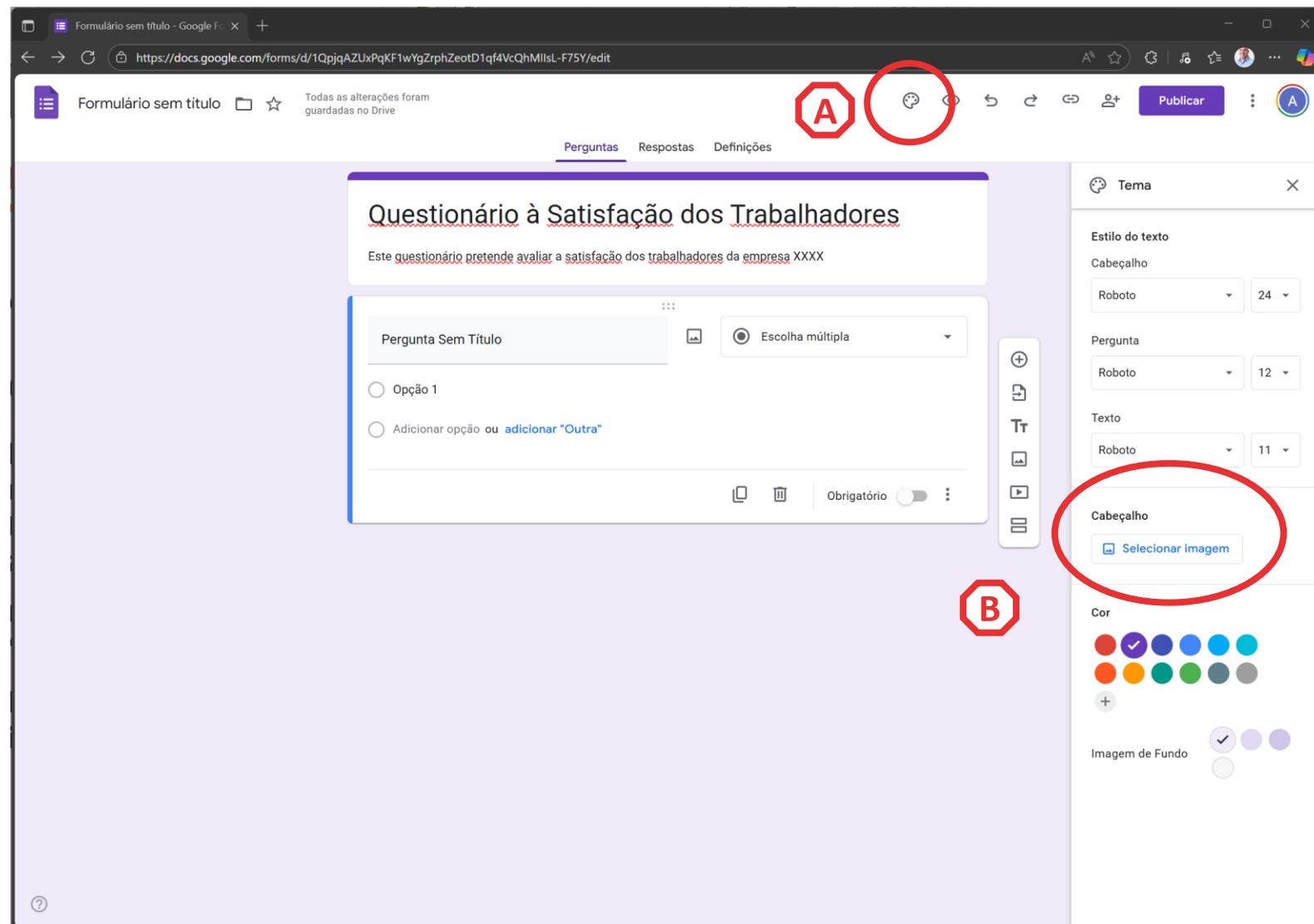
### Definir a Imagem do Cabeçalho

- Podemos também adicionar uma imagem no cabeçalho para tornar o questionário mais apelativo...
- Começamos por clicar o ícone 'Personalizar o tema'



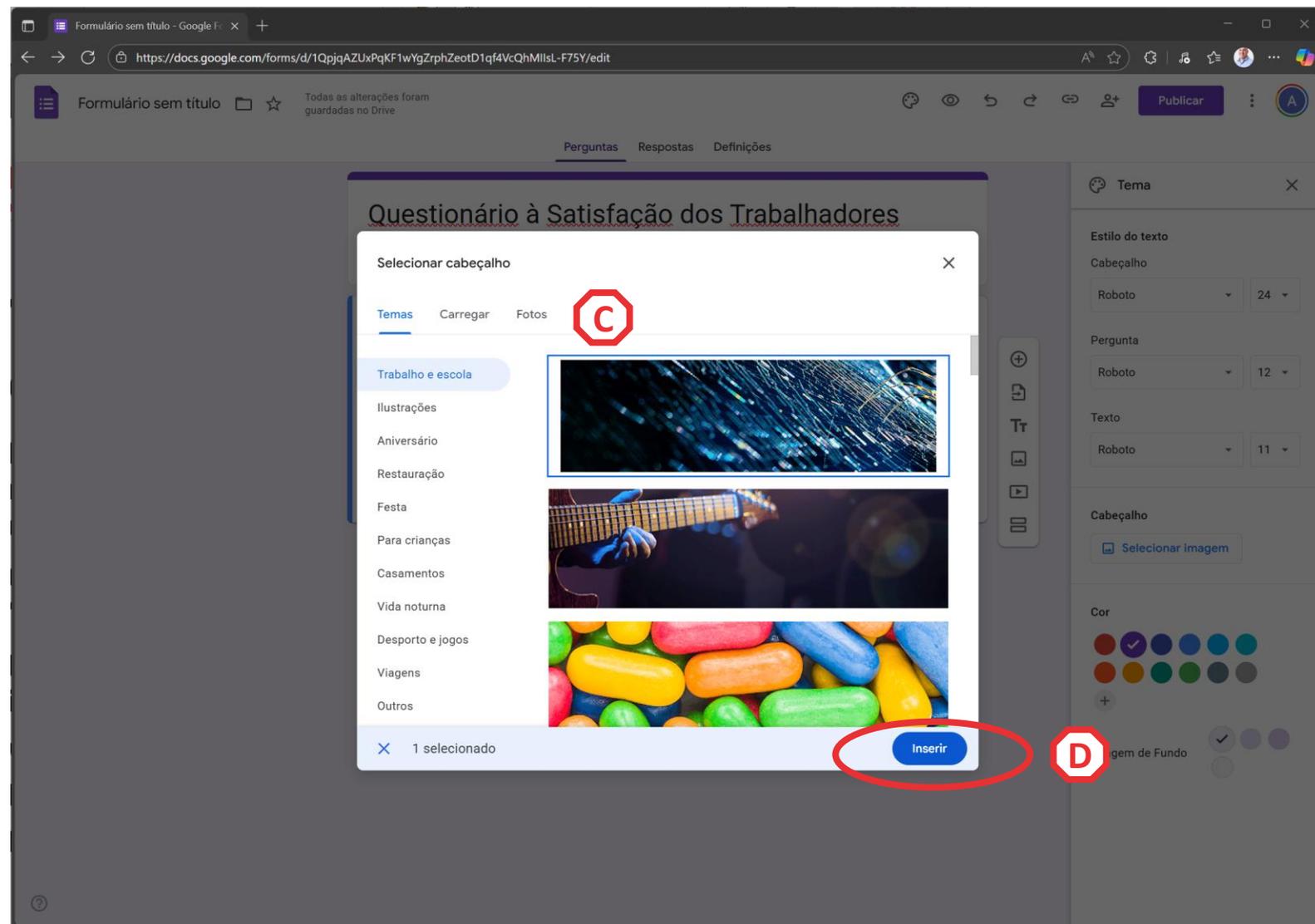
### Inserir a Imagem do Cabeçalho

- Podemos também adicionar uma imagem no cabeçalho para tornar o questionário mais apelativo...
- Começamos por clicar o ícone 'Personalizar o tema'
- Depois clicamos 'Escolher imagem'



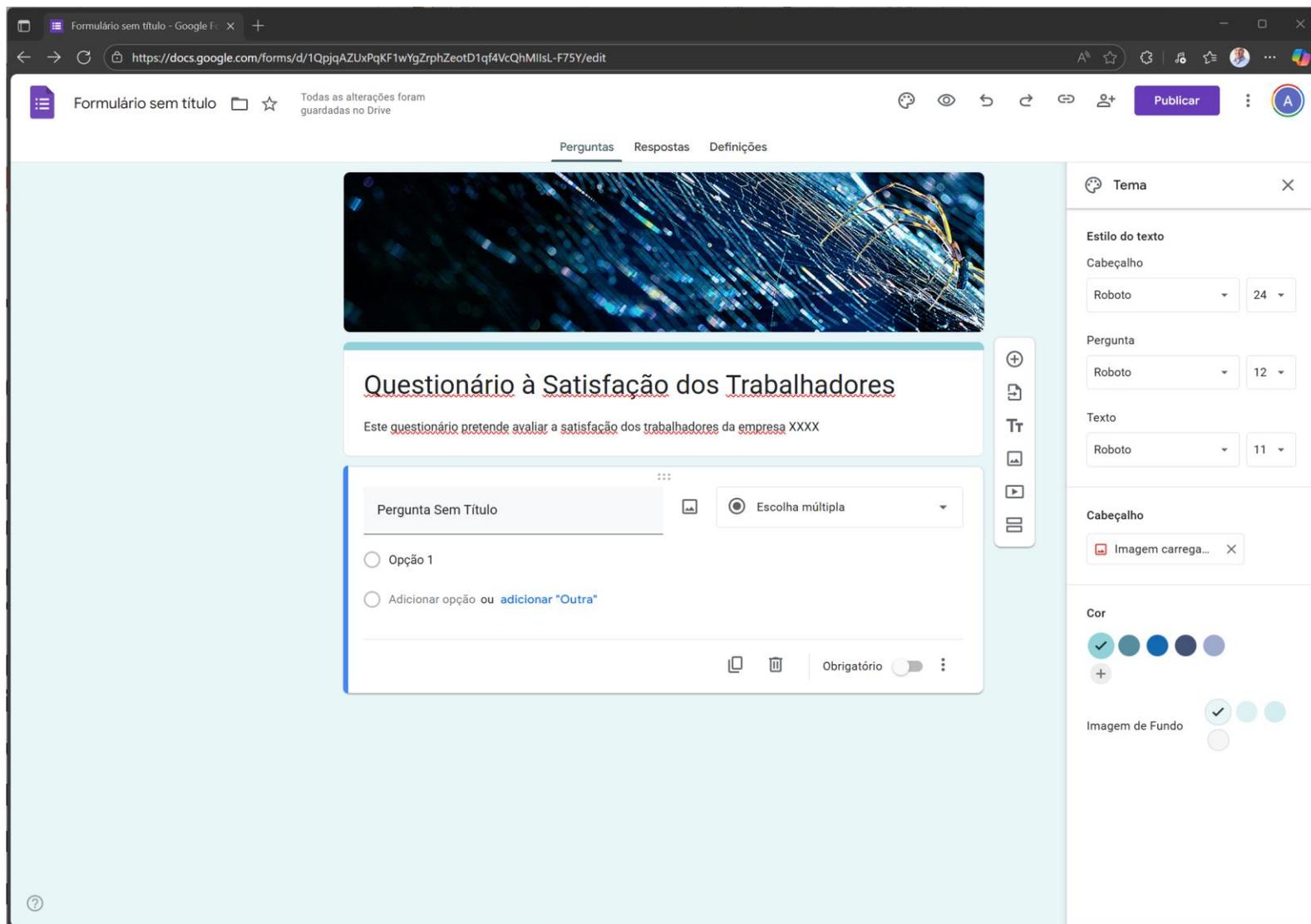
### Inserir a Imagem do Cabeçalho

- Podemos adicionar uma imagem no cabeçalho para tornar o questionário mais apelativo...
- Começamos por clicar o ícone 'Personalizar o tema'
- Depois clicamos 'Escolher imagem'
- Vamos seleccionar a imagem que preferimos
- E clicar 'Inserir'



### Inserir a Imagem do Cabeçalho

- Podemos adicionar uma imagem no cabeçalho para tornar o questionário mais apelativo...
- Começamos por clicar o ícone ‘Personalizar o tema’ **A**
- Depois clicamos ‘Escolher imagem’ **B**
- Vamos selecionar a imagem que preferimos **C**
- E clicar ‘Inserir’ **D**
- E o resultado final é...



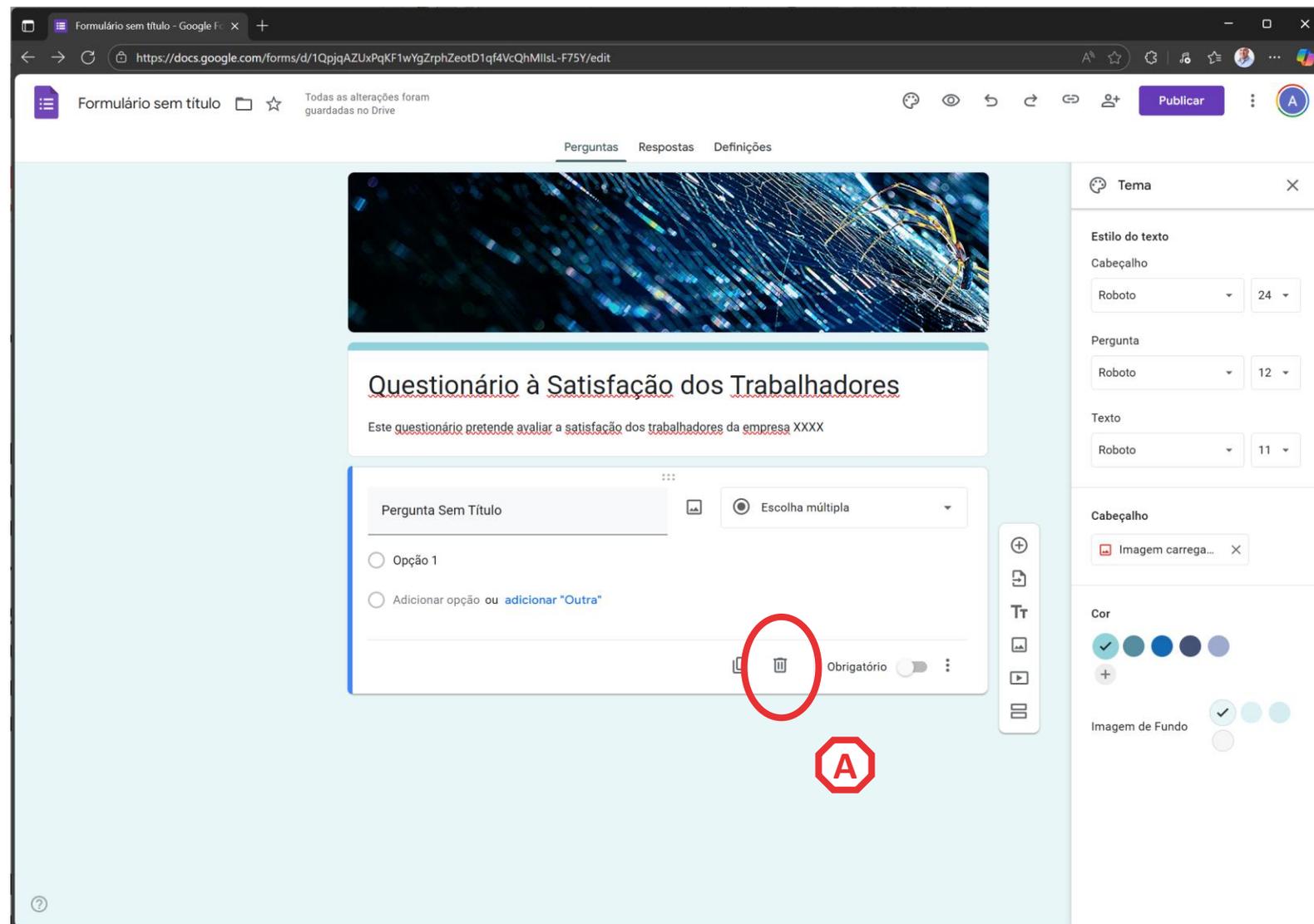
## 5. Definir a Estrutura do Questionário

*Inserir Secções*

*Mover Secções*

# Inserir Secções

- Depois de definir o cabeçalho, vamos definir a estrutura do questionário...
- Tratando-se de um inquérito à satisfação dos trabalhadores vamos assumir que o questionário irá ser estruturado em três secções:
  - Dados Pessoais
  - Condições de Trabalho
  - Satisfação no Trabalho
- Mas antes, vamos apagar a questão que vem por default na plataforma



# Inserir Secções

- Vamos então começar por adicionar a primeira secção



Formulário sem título - Google F... x +  
https://docs.google.com/forms/d/1QpjqAZUxPqKF1wYgZrphZeotD1qf4VcQhMlSL-F75Y/edit

Formulário sem título ☆ Todas as alterações foram guardadas no Drive

Perguntas Respostas Definições

Questionário à Satisfação dos Trabalhadores

Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX

Publicar

Red octagonal icon with the letter A

# Inserir Secções

- Vamos então começar por adicionar a primeira secção



# Inserir Secções

- Vamos então começar por adicionar a primeira secção
- Esta secção será para as perguntas sobre a 'Satisfação no Trabalho'

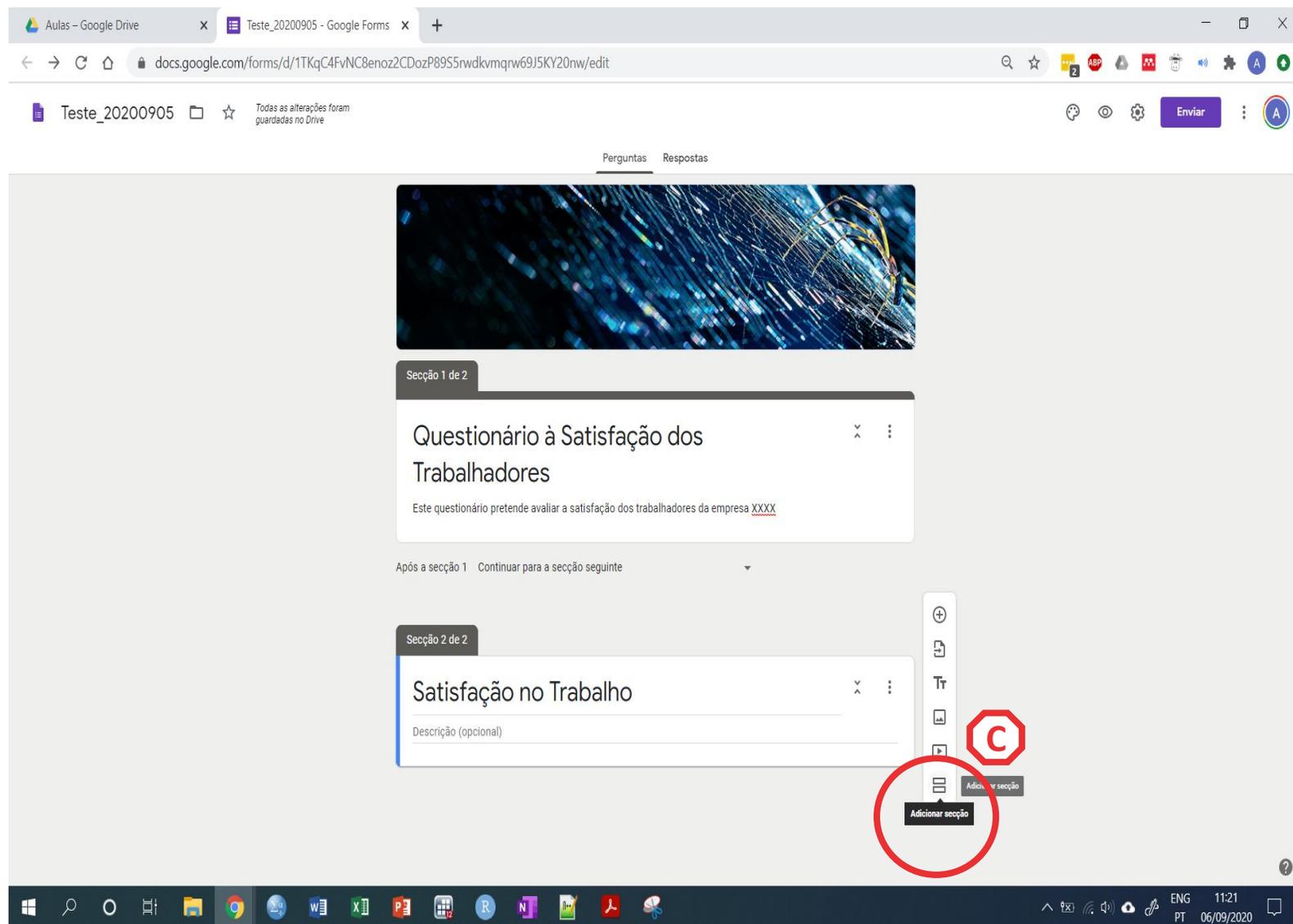
A

B

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there's a browser tab for 'Formulário sem título - Google F...' and a URL. The form title is 'Formulário sem título'. Below the title, there are tabs for 'Perguntas', 'Respostas', and 'Definições'. The main content area shows a questionnaire titled 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores' with a description: 'Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX'. The form is divided into two sections: 'Secção 1 de 2' and 'Secção 2 de 2'. The second section is titled 'Satisfação no Trabalho' and has a description field labeled 'Descrição (opcional)'. A red octagon with the letter 'B' is overlaid on the second section title. A vertical toolbar on the right side of the form contains icons for adding, deleting, and moving sections and questions.

### Inserir Secções

- Vamos então começar por adicionar a primeira secção **A**
- Esta secção será para as perguntas sobre a 'Satisfação no Trabalho' **B**
- De seguida, criamos uma secção será para as perguntas sobre 'Condições no Trabalho' **C**



# Inserir Secções

- Vamos então começar por adicionar a primeira secção **A**
- Esta secção será para as perguntas sobre a 'Satisfação no Trabalho' **B**
- De seguida, criamos uma secção será para as perguntas sobre 'Condições no Trabalho' **C**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The form is titled 'Formulário sem título' and is in edit mode. The URL is <https://docs.google.com/forms/d/1QpjqAZUxPqKF1wYgZrphZeotD1qf4VcQhMlSL-F75Y/edit>. The form is divided into three sections:

- Secção 1 de 3:** Titled 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The description reads: 'Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX'. Below the title, there is a dropdown menu set to 'Após a secção 1 Continuar para a secção seguinte'.
- Secção 2 de 3:** Titled 'Satisfação no Trabalho'. The description is 'Descrição (opcional)'. Below the title, there is a dropdown menu set to 'Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte'.
- Secção 3 de 3:** Titled 'Condições de Trabalho'. The description is 'Descrição (opcional)'. This section is currently selected.

On the right side of the editor, there is a toolbar with icons for adding questions, sections, and other elements. A 'Publicar' button is visible in the top right corner.

# Inserir Secções

- Vamos então começar por adicionar a primeira secção **A**
- Esta secção será para as perguntas sobre a 'Satisfação no Trabalho' **B**
- De seguida, criamos uma secção será para as perguntas sobre 'Condições no Trabalho' **C**
- E outra sobre as questões sobre 'Dados Pessoais' **D**

The screenshot displays the Google Forms editor interface for a form titled 'Formulário sem título'. The form is structured into four sections:

- Secção 1 de 4:** Titled 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The description reads: 'Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX'. Below the title, there is a navigation option: 'Após a secção 1 Continuar para a secção seguinte'.
- Secção 2 de 4:** Titled 'Satisfação no Trabalho'. It includes a 'Descrição (opcional)' field. Below the title, there is a navigation option: 'Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte'.
- Secção 3 de 4:** Titled 'Condições de Trabalho'. It includes a 'Descrição (opcional)' field. Below the title, there is a navigation option: 'Após a secção 3 Continuar para a secção seguinte'.
- Secção 4 de 4:** Titled 'Dados Pessoais'. It includes a 'Descrição (opcional)' field.

The interface also shows a 'Publicar' button in the top right corner and a vertical toolbar on the right side with icons for adding, deleting, and duplicating sections.

### Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções



O meu disco - Google Drive x Cópia de Teste\_20200905 - Goo x +

docs.google.com/forms/d/1WvvhPTkiR2-LZAGPuGpuFlPtdp\_1IPFvBV-F3TlxRU/edit

Cópia de Teste\_20200905 ☆ Todas as alterações foram guardadas no Drive

Perguntas Respostas

Após a secção 1 Continuar para a secção seguinte

Secção 2 de 4

Satisfação no Trabalho

Descrição (opcional)

Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte

Secção 3 de 4

Condições de Trabalho

Descrição (opcional)

Após a secção 3 Continuar para a secção seguinte

Secção 4 de 4

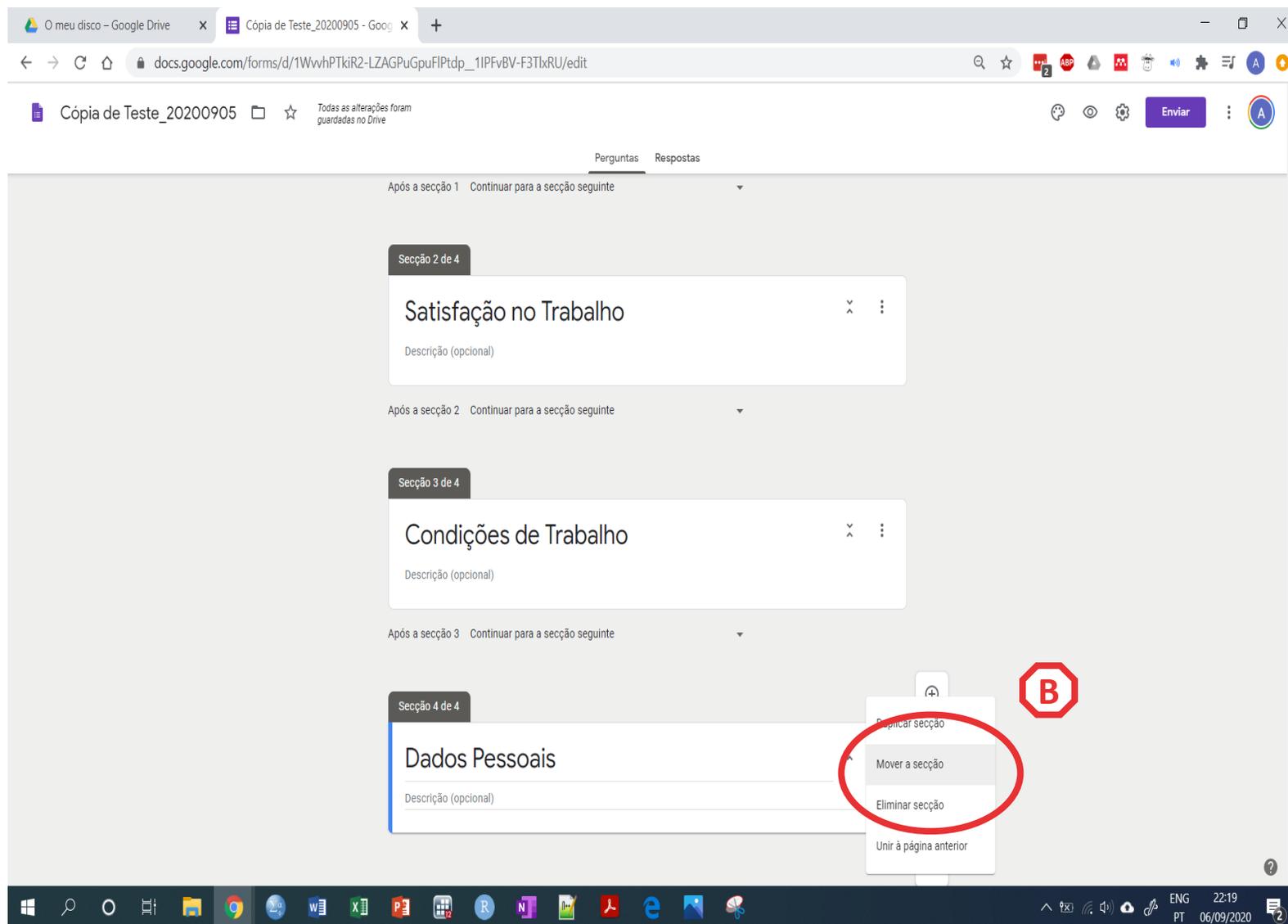
Dados Pessoais

Descrição (opcional)

Enviar

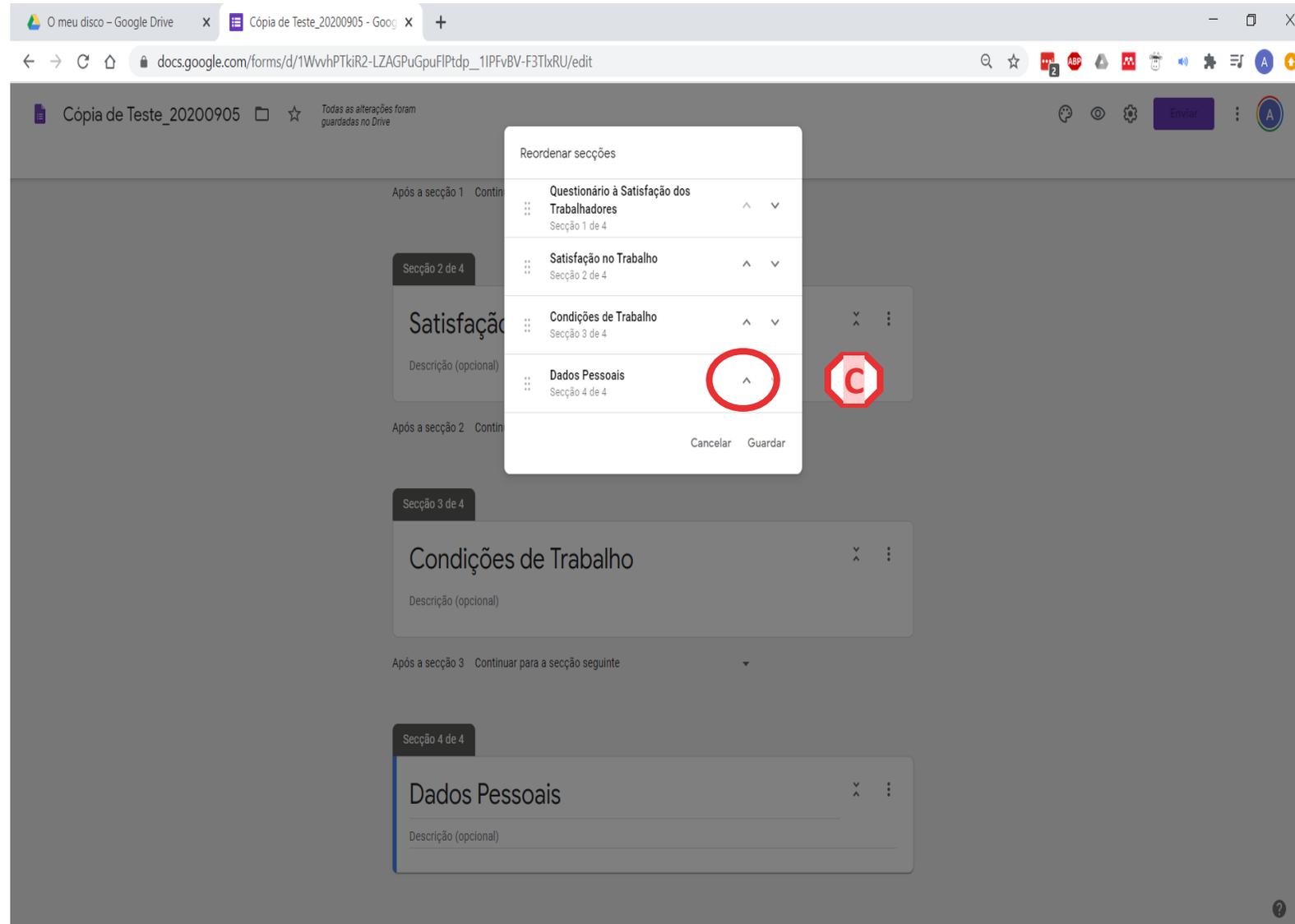
### Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções... 
- ... e seleccionar a opção 'Mover a secção' 



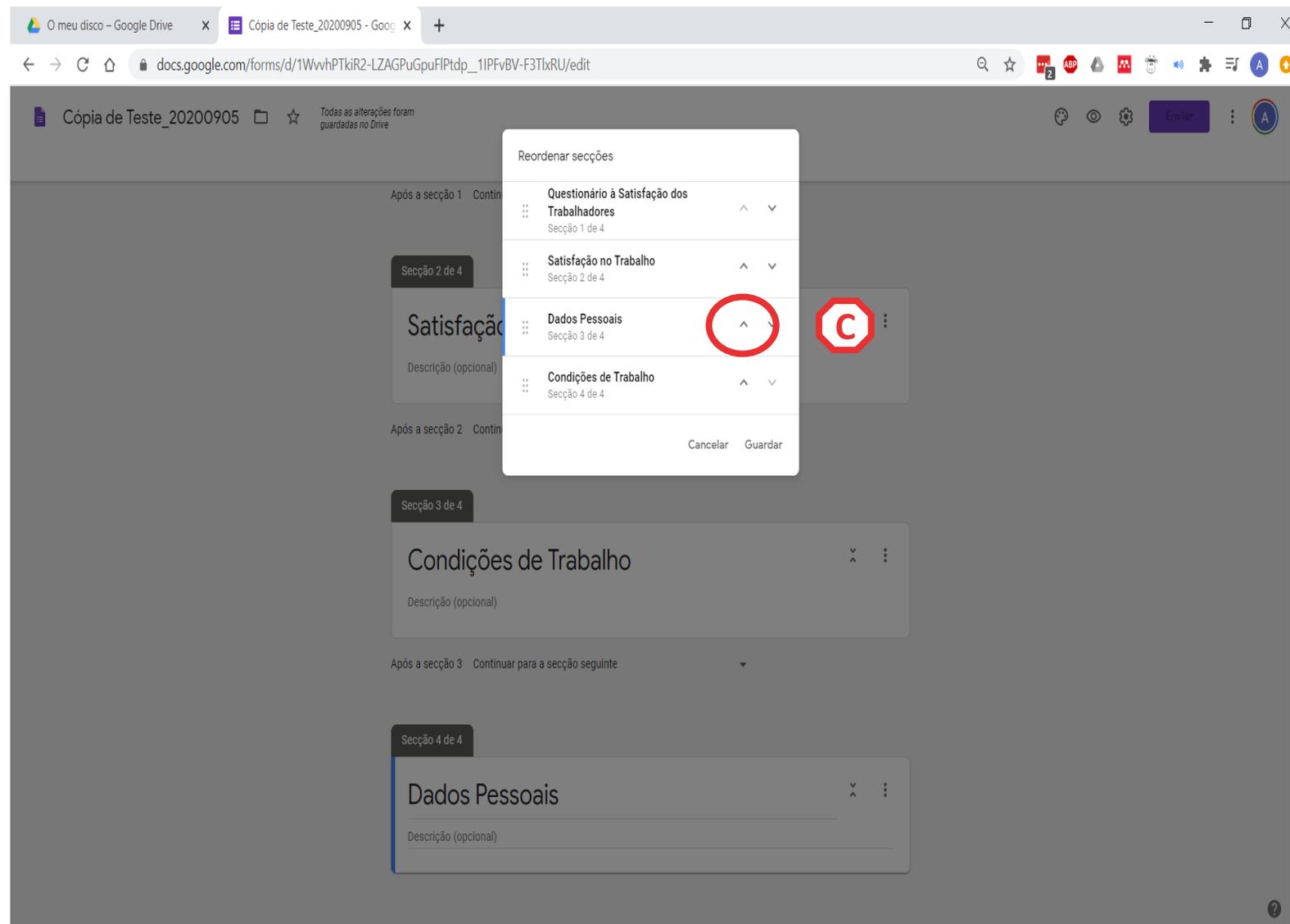
# Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções... 
- ... e seleccionar a opção 'Mover a secção' 
- De seguida clicamos na seta para movimentar na direcção pretendida... 



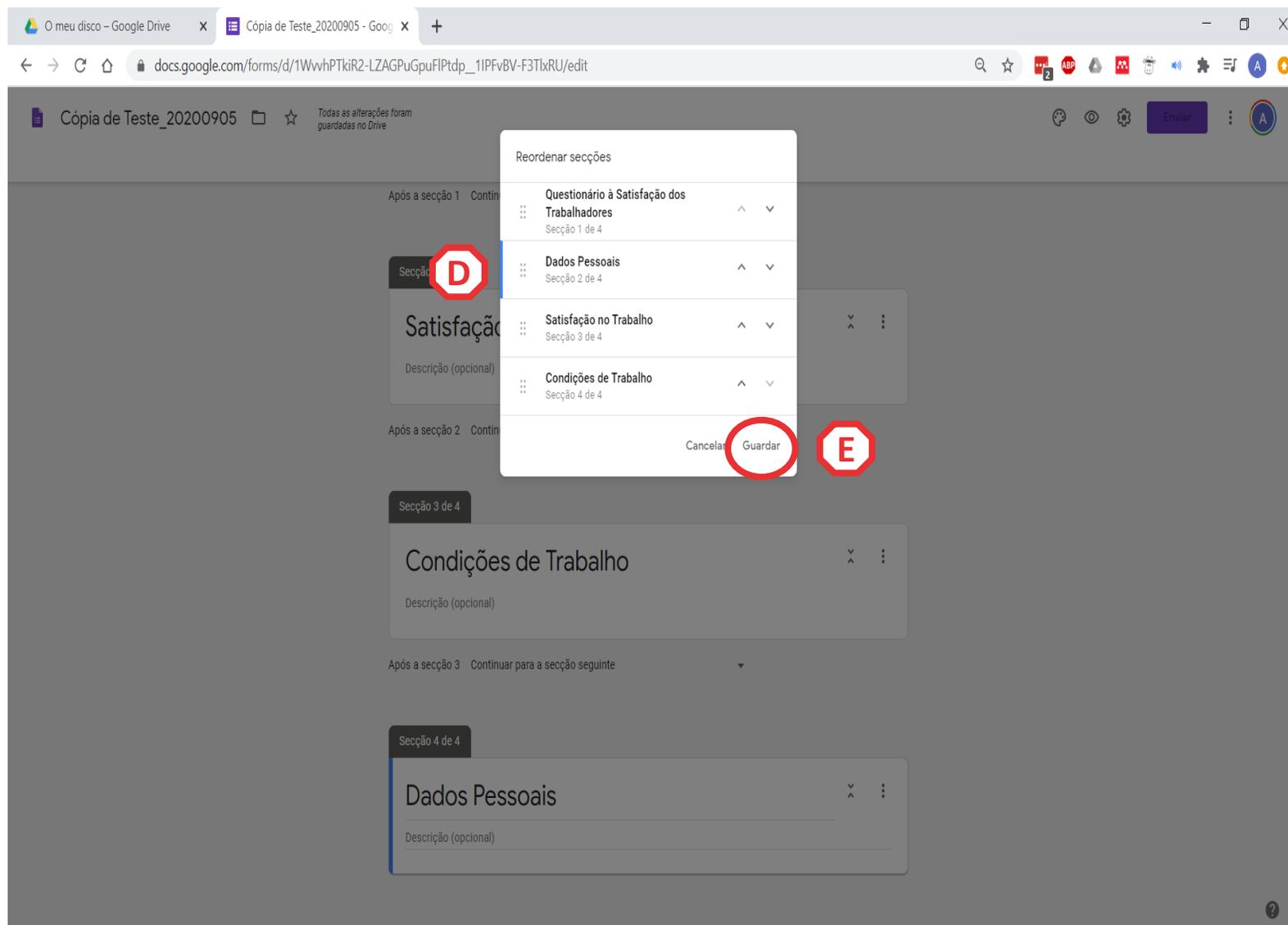
### Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções...
- ... e seleccionar a opção 'Mover a secção'
- De seguida clicamos na seta para movimentar na direcção pretendida...



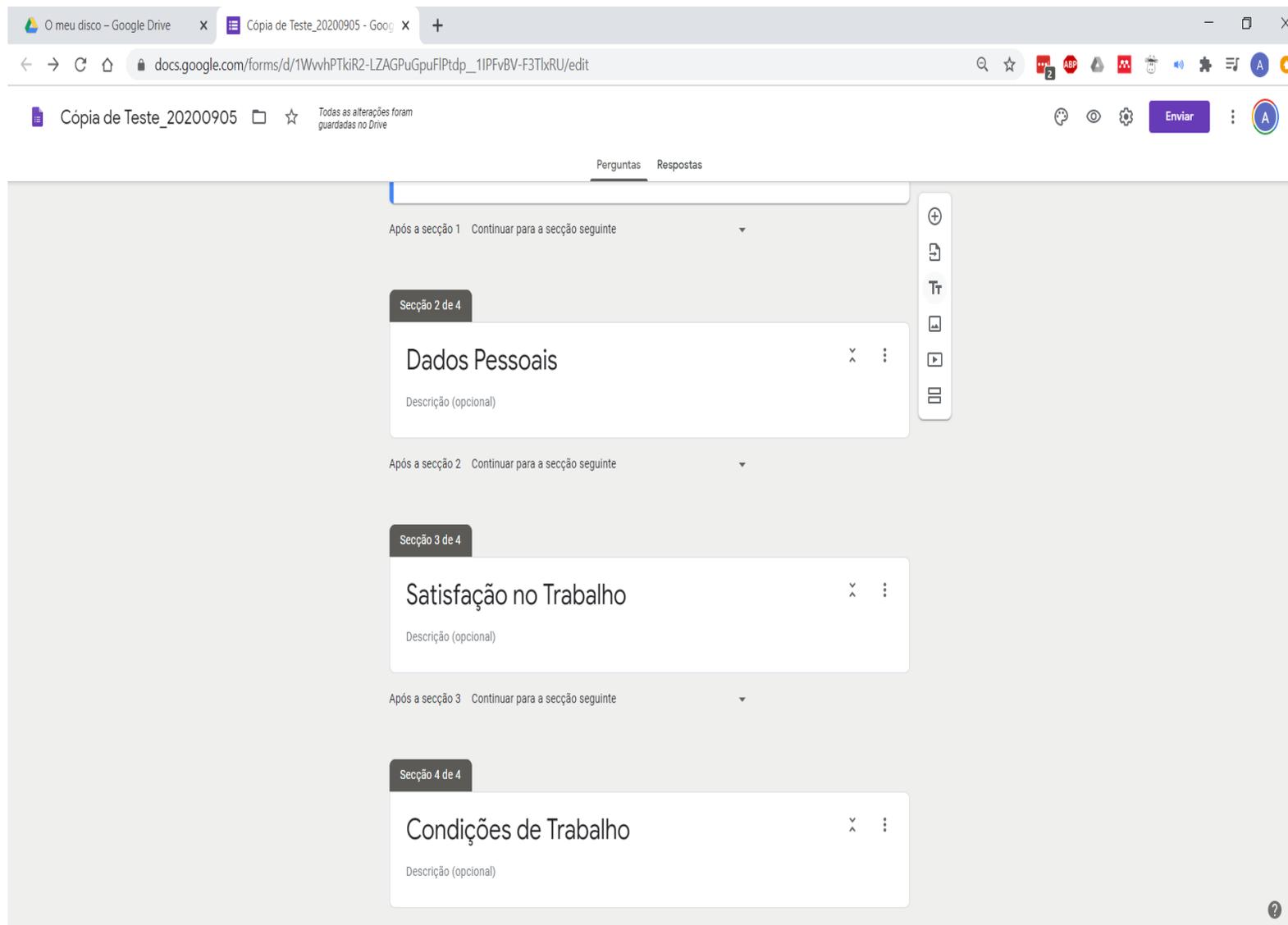
### Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções... **A**
- ... e seleccionar a opção 'Mover a secção' **B**
- De seguida clicamos na seta para movimentar na direcção pretendida... **C**
- Até chegar à posição pretendida **D**
- No fim, guardamos as alterações à ordem das secções. **E**



### Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções... **A**
- ... e seleccionar a opção 'Mover a secção' **B**
- De seguida clicamos na seta para movimentar na direcção pretendida... **C**
- Até chegar à posição pretendida **D**
- No fim, guardamos as alterações à ordem das secções. **E**



### 6. Inserir Perguntas

*Resposta Curta*

*Escolha Múltipla*

*Caixas de Verificação*

*Escala Linear*

*Grelha de Escolha Múltipla*

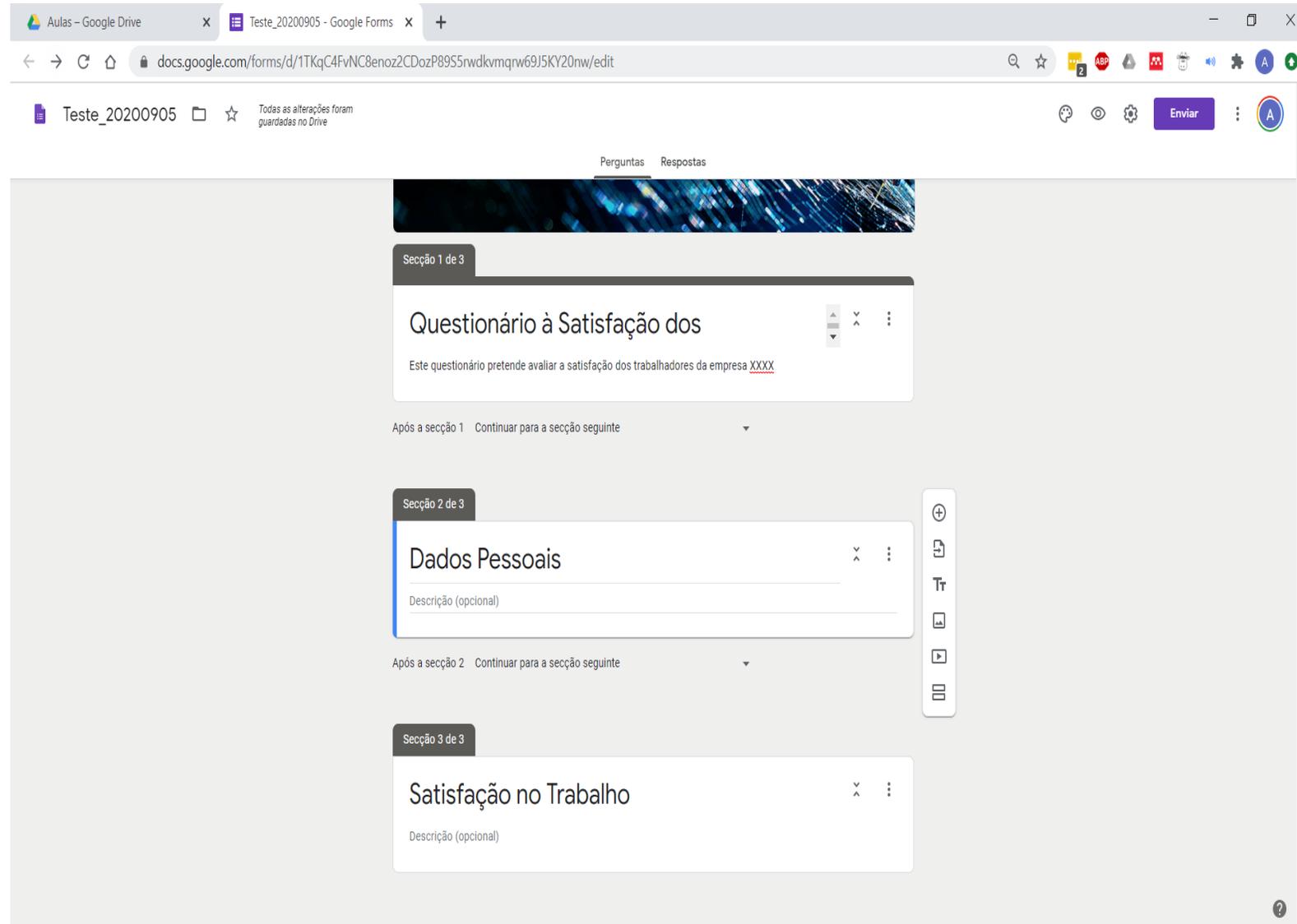
*Parágrafo (Resposta Longa)*

## 6. Inserir Perguntas

*Resposta Curta*

### Resposta Curta

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre a idade do/a inquirido/a



### Resposta Curta

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre a idade do/a inquirido/a
- Na secção ‘Dados Pessoais’, clicamos o ícone para adicionar uma pergunta



### Resposta Curta

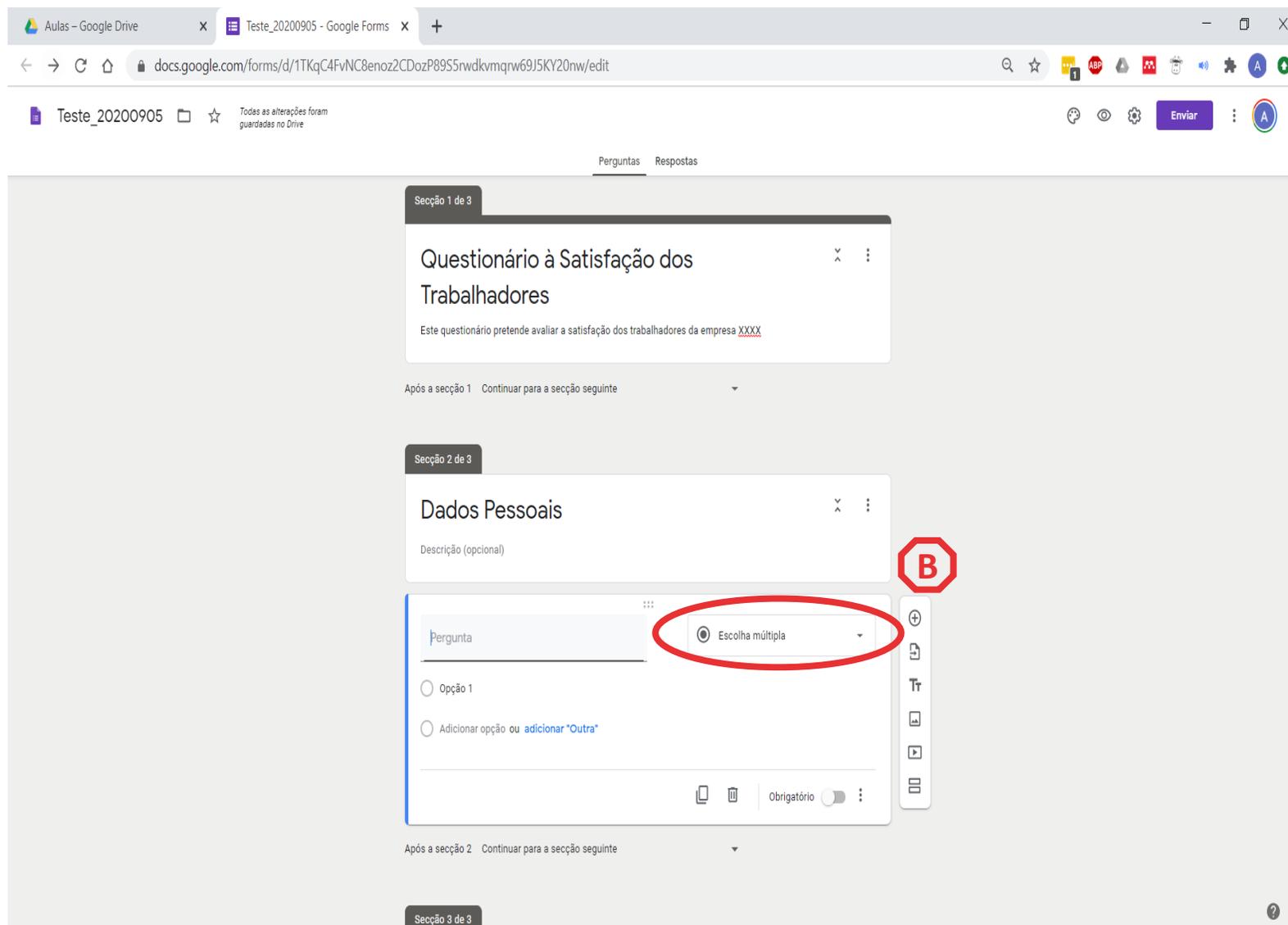
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre a idade do/a inquirido/a
- Na secção ‘Dados Pessoais’, clicamos o ícone para adicionar uma pergunta



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two browser tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste\_20200905 - Google Forms'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. Below the address bar, there is a navigation bar with 'Teste\_20200905' and a star icon, and a note: 'Todas as alterações foram guardadas no Drive'. The main content area is divided into three sections: 'Secção 1 de 3' titled 'Questionário à Satisfação dos', 'Secção 2 de 3' titled 'Dados Pessoais', and 'Secção 3 de 3' titled 'Satisfação no Trabalho'. A vertical menu on the right side of the 'Dados Pessoais' section contains several icons, with the top icon (a plus sign) circled in red. A red octagonal icon with the letter 'A' is also present to the right of this menu.

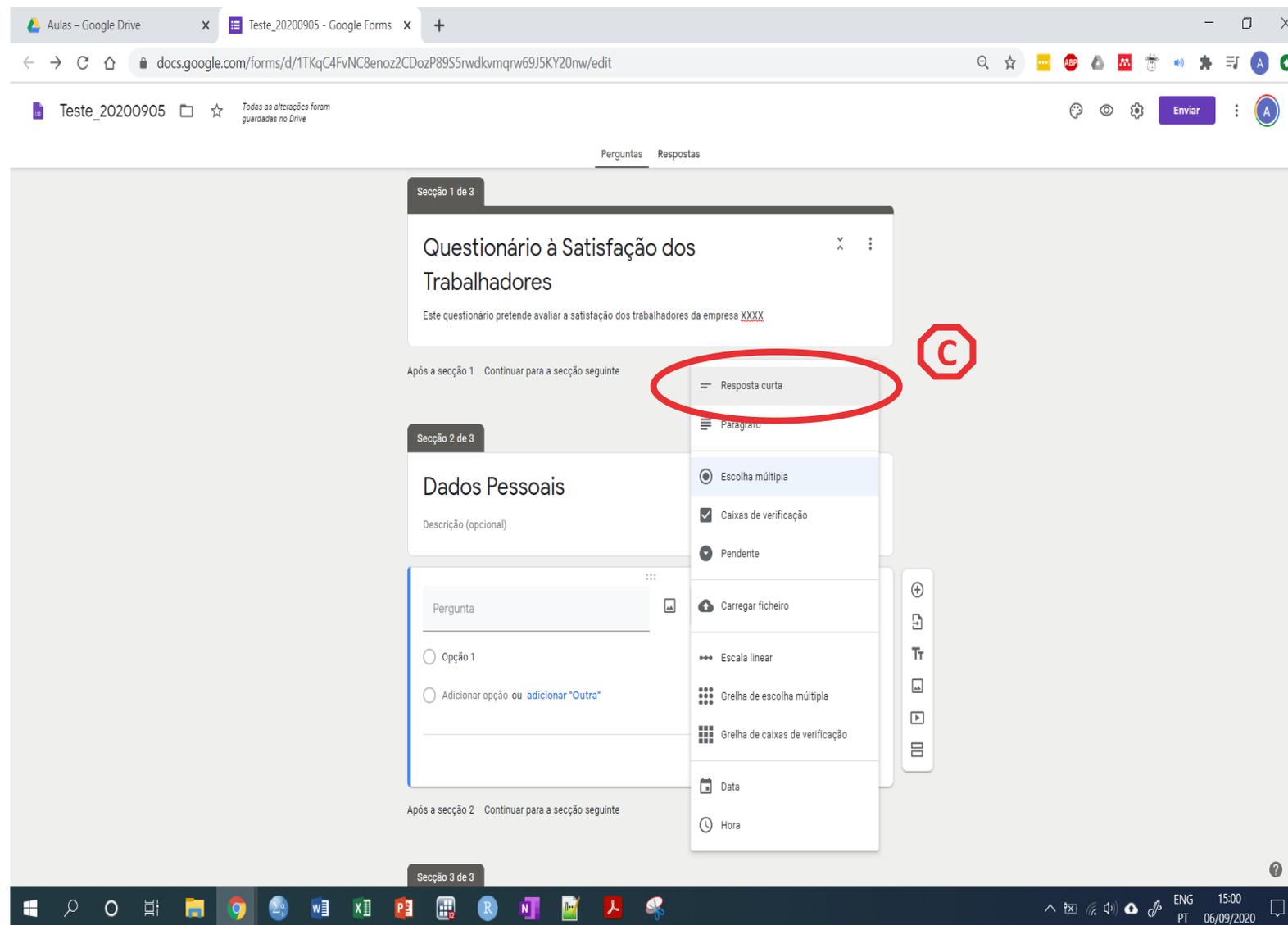
### Resposta Curta

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre a idade do/a inquirido/a
- Na secção ‘Dados Pessoais’, clicamos o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Como o ‘default’ é a ‘Resposta Múltipla’, precisamos de mudar o tipo de pergunta
- Vamos então clicar no botão que determina o tipo de pergunta... **B**



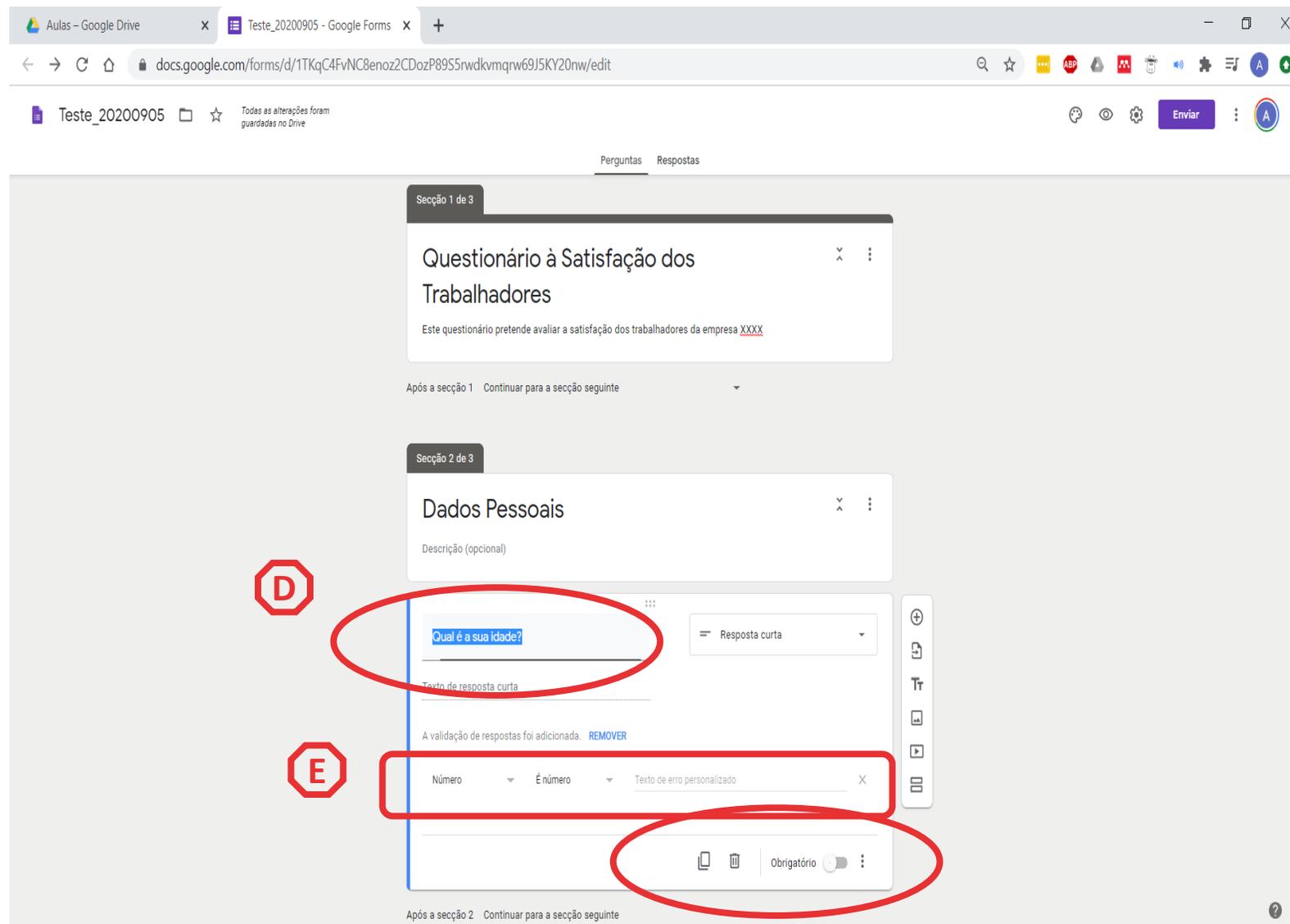
### Resposta Curta

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre a idade do/a inquirido/a
- Na secção ‘Dados Pessoais’, clicamos o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Como o ‘default’ é a ‘Resposta Múltipla’, precisamos de mudar o tipo de pergunta
- Vamos então clicar no botão que determina o tipo de pergunta... **B**
- E seleccionar a opção ‘Resposta curta’ **C**



### Resposta Curta

- Vamos inserir o texto da questão **D**
- Reparem que o Google Forms oferece um conjunto de opções para limitar as respostas que podem ser dadas, reduzindo assim a possibilidade de erro nas respostas **E**



### Resposta Curta

- Se clicarmos no ícone ‘Pré-visualizar’



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are several browser tabs and the address bar. The main content area shows a form titled 'Cópia de Teste\_20200905'. The form is currently in the 'Perguntas' (Questions) view. A question is visible: 'Qual é a sua idade?' (What is your age?). The response type is set to 'Resposta curta' (Short answer). The 'Pré-visualizar' (Preview) button is circled in red. A red octagonal icon with the letter 'F' is also present in the top right corner of the form editor. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray.

### Resposta Curta

- Se clicarmos no ícone ‘Pré-visualizar’
- Podemos visualizar como é que a questão irá aparecer ao inquirido.



The screenshot shows a web browser displaying a Google Forms survey. The browser's address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScuzYebhWYae\_uDMwI\_azdce-S-EpoHvtT4yyPWDeUKGwuA/formResponse. The survey title is "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". Below the title, there is a section for "Dados Pessoais" with the question "Qual é a sua idade?". The response field is labeled "A sua resposta". Navigation buttons "Anterior" and "Seguinte" are visible. At the bottom, there is a disclaimer: "Nunca envie palavras-passe através dos Google Forms." and "Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google. Denunciar abuso - Termos de Utilização - Política de privacidade". The Google Forms logo is at the bottom center.

## 6. Inserir Perguntas

*Escolha Múltipla*

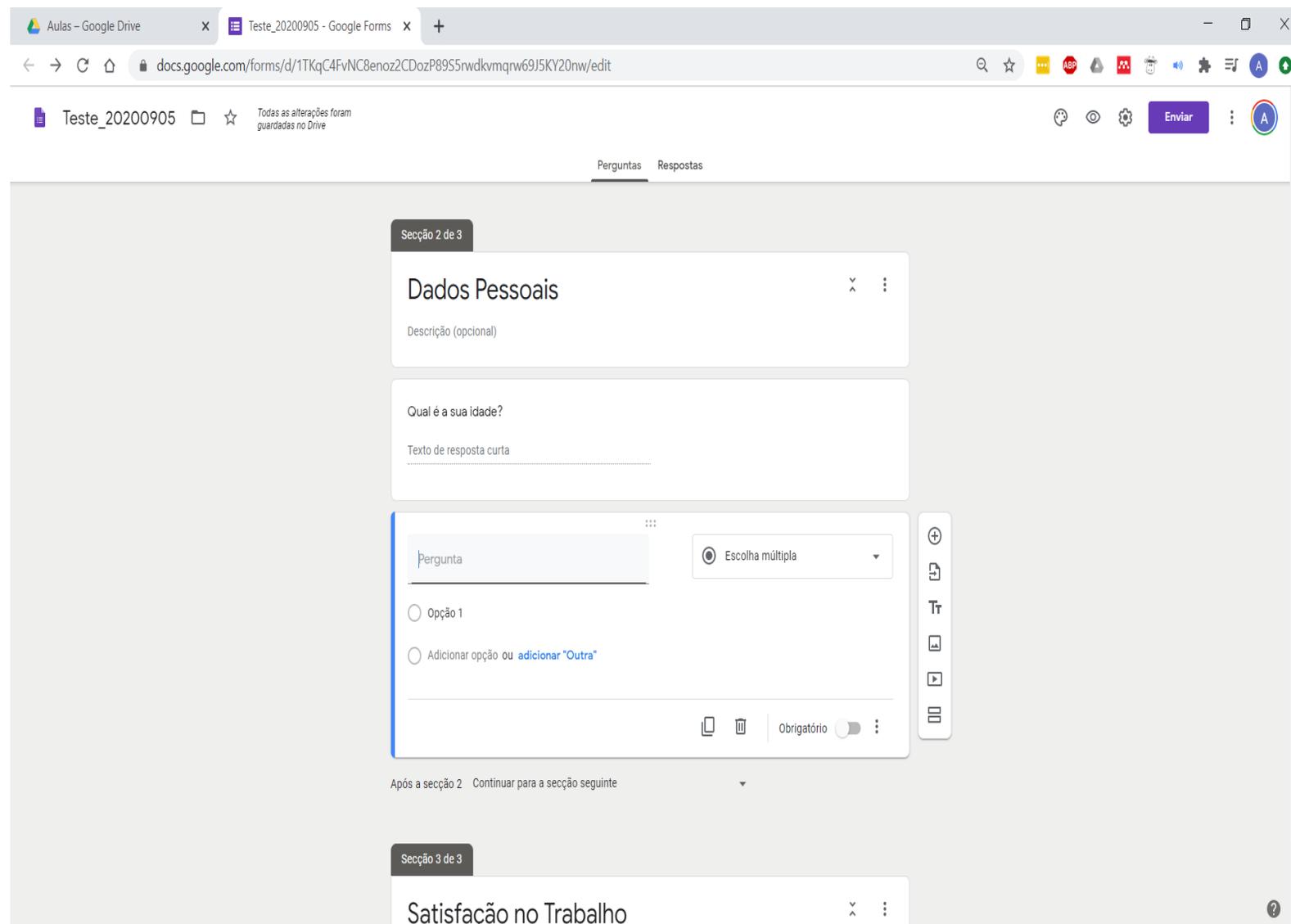
### Escolha Múltipla

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o género do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta



### Escolha Múltipla

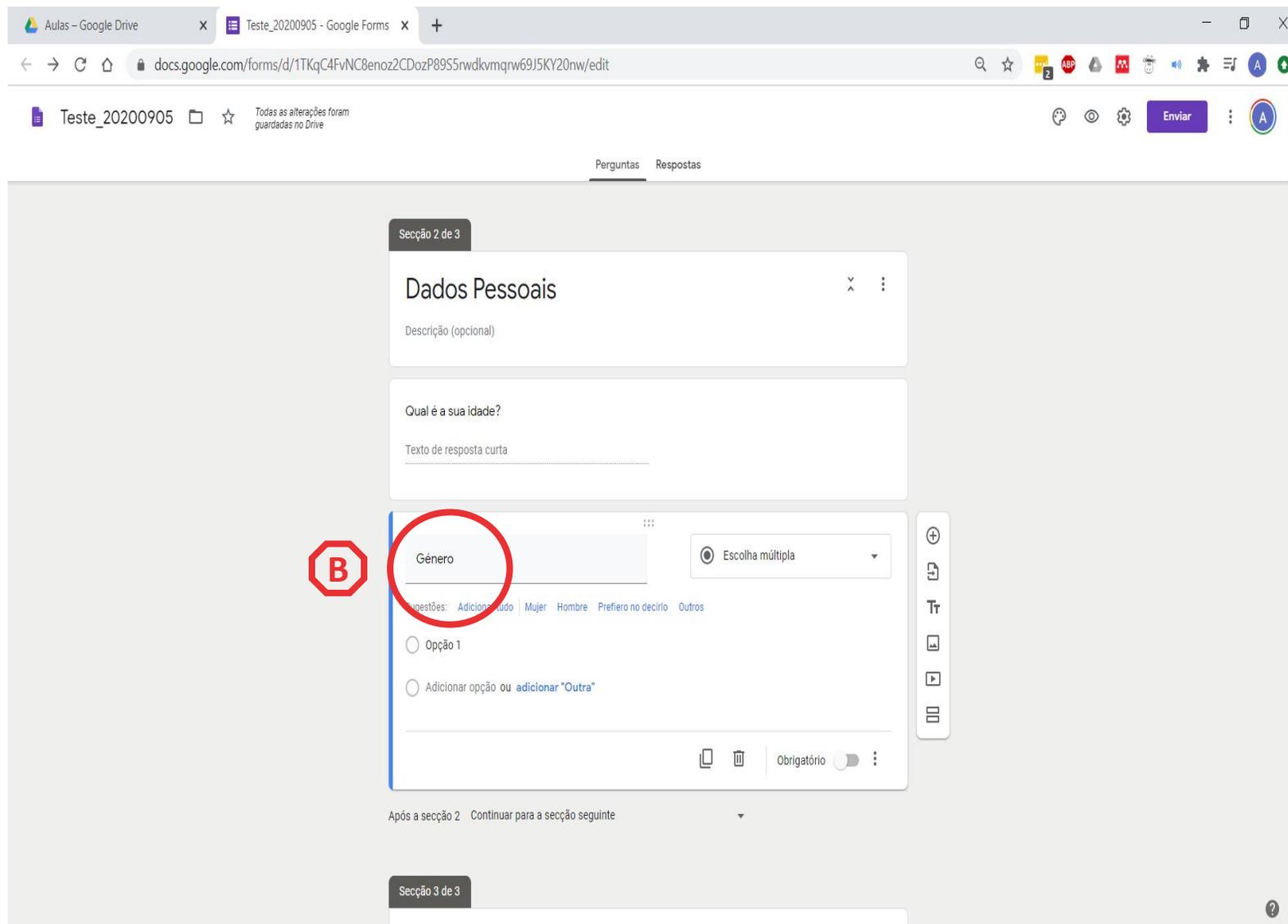
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o género do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta 
- Neste caso, não temos de alterar o tipo de pergunta...



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste\_20200905 - Google Forms'. The URL in the address bar is 'docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit'. Below the address bar, there is a navigation bar with 'Teste\_20200905' and a star icon, and a note that says 'Todas as alterações foram guardadas no Drive'. The main content area is divided into sections. The current section is 'Secção 2 de 3' and contains a question titled 'Dados Pessoais'. Below this, there is a question 'Qual é a sua idade?' with a 'Texto de resposta curta' field. A new question is being added, with the title 'Pergunta' and the type 'Escolha múltipla'. The question options are 'Opção 1' and 'Adicionar opção ou adicionar "Outra"'. There is a 'Obrigatório' toggle switch. At the bottom, there is a section 'Secção 3 de 3' with the title 'Satisfação no Trabalho'.

### Escolha Múltipla

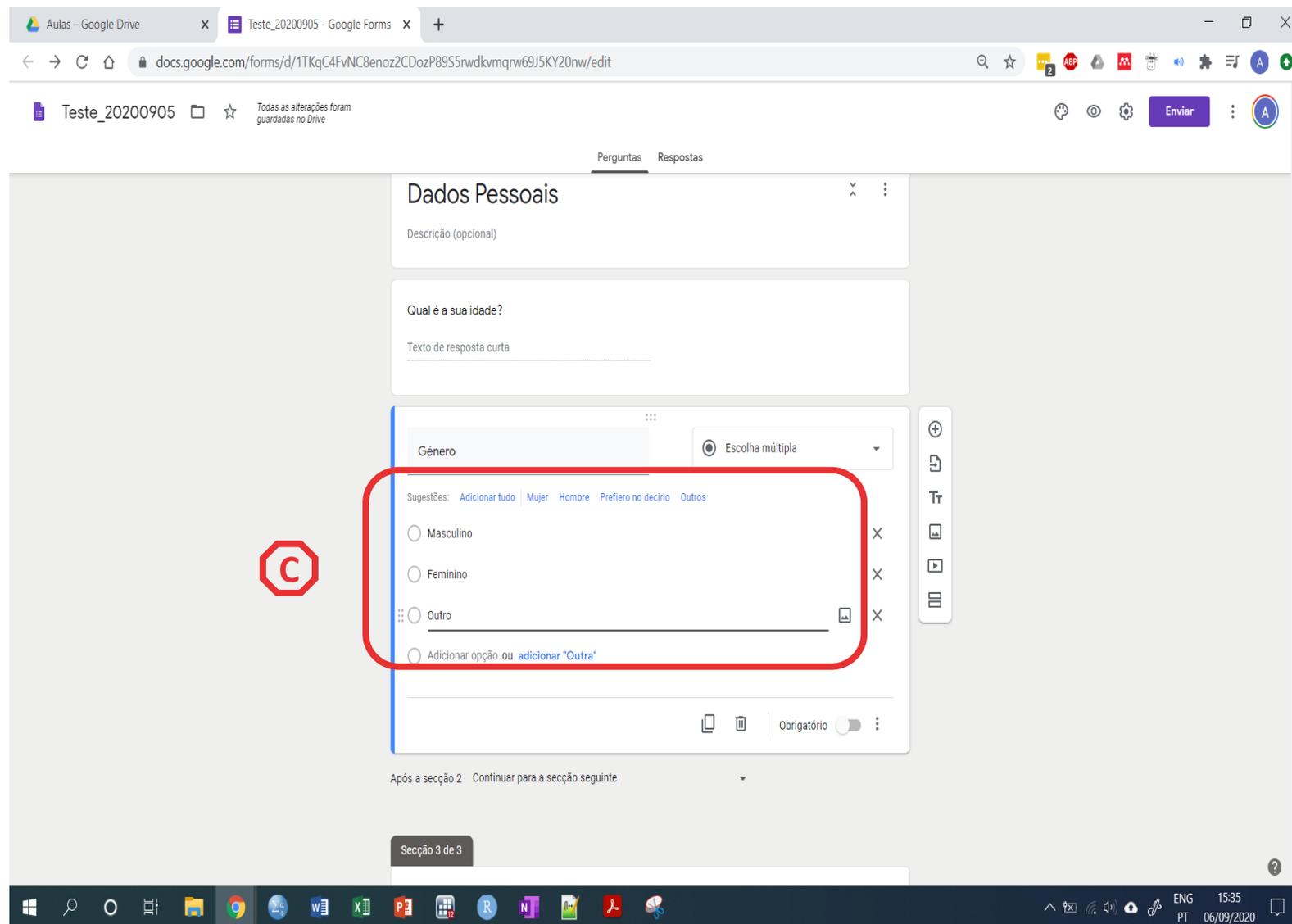
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o género do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Neste caso, não temos de alterar o tipo de pergunta
- Vamos começar por inserir o texto da pergunta... **B**





### Escolha Múltipla

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o género do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Neste caso, não temos de alterar o tipo de pergunta **B**
- Vamos começar por inserir o texto da pergunta... **C**
- E as opções de resposta **C**



### Escolha Múltipla

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o género do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Neste caso, não temos de alterar o tipo de pergunta
- Vamos começar por inserir o texto da pergunta... **B**
- E as opções de resposta **C**

The screenshot shows a Google Forms interface in a browser. The title of the form is "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The first question is "Qual é a sua idade?" with a text input field. The second question is "Género" with radio button options for "Masculino", "Feminino", and "Outro". Navigation buttons "Anterior" and "Seguinte" are visible at the bottom of the form. The footer includes the text "Google Formulários" and a small edit icon.

## 6. Inserir Perguntas

*Caixa de Verificação*

### Caixa de Verificação

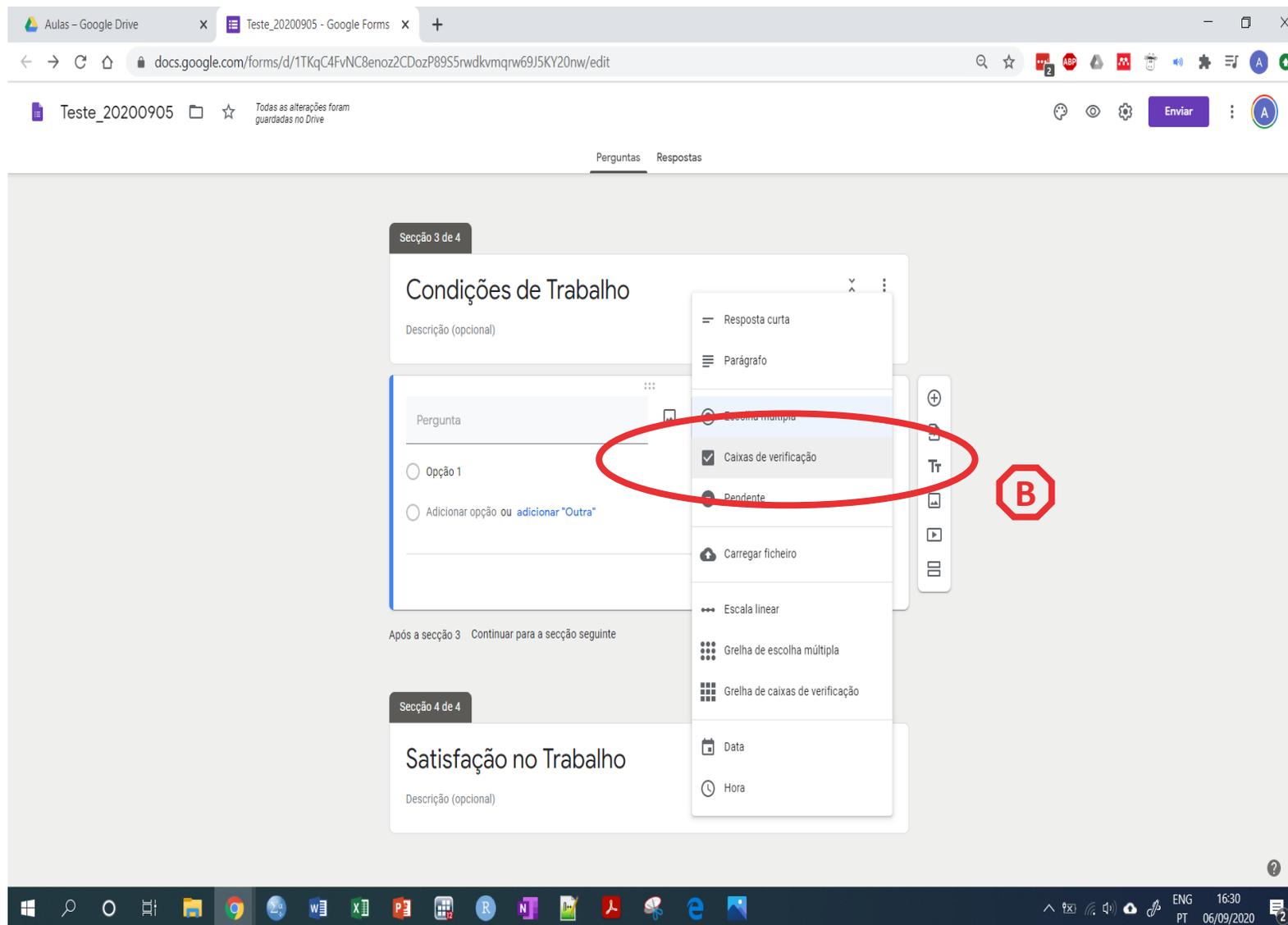
- Em alguns casos, podemos necessitar de usar perguntas em que as opções de resposta não são mutuamente exclusivas
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta



The screenshot shows the Google Forms editor interface. The main question is "Condições de Trabalho" with a "Escolha múltipla" (Multiple choice) question type. A red circle highlights the "Adicionar pergunta" (Add question) button in the right-hand sidebar. Below the question, there are options for "Opção 1" and "Adicionar opção ou adicionar 'Outra'". The interface also shows "Seção 3 de 4" and "Seção 4 de 4".

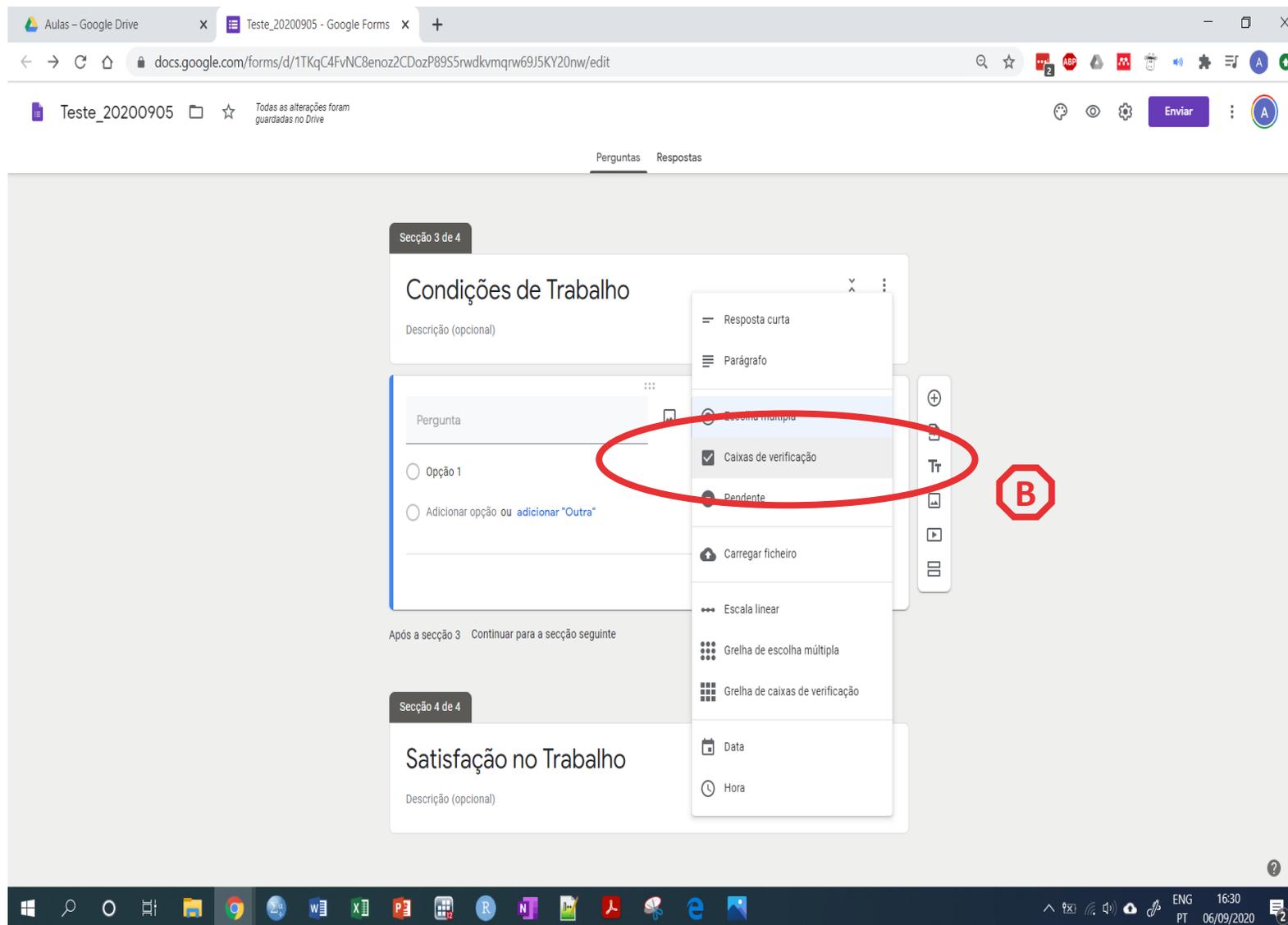
### Caixa de Verificação

- Em alguns casos, podemos necessitar de usar perguntas em que as opções de resposta não são mutuamente exclusivas
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Depois, escolhemos a opção 'Caixa de verificação' **B**



### Caixa de Verificação

- Em alguns casos, podemos necessitar de usar perguntas em que as opções de resposta não são mutuamente exclusivas
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Depois, escolhemos a opção 'Caixa de verificação' **B**



### Caixa de Verificação

- Em alguns casos, podemos necessitar de usar perguntas em que as opções de resposta não são mutuamente exclusivas
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta
- Depois, escolhemos a opção 'Caixa de verificação'
- Introduzimos o texto da questão
- ... e as opções

A

B

C

D

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The question title is 'Condições de Trabalho'. The question text is 'Nos últimos 12 meses, recebeu algum dos seguintes tipos de formação?'. The question type is set to 'Caixas de verificação'. The options are: 'Formação paga ou fornecida pelo seu empregador', 'Formação paga por si próprio/a', 'Formação no local de trabalho (colegas de trabalho, supervisores/as)', 'Outra formação', 'Não recebi formação', and 'Adicionar opção ou adicionar "Outra"'. The 'Obrigatório' toggle is turned off. Red annotations include a circle 'C' around the question text, a circle 'D' around the options list, and a circle 'A' around the plus icon for adding a question. A circle 'B' is also present near the 'Caixas de verificação' dropdown menu.

### Caixa de Verificação

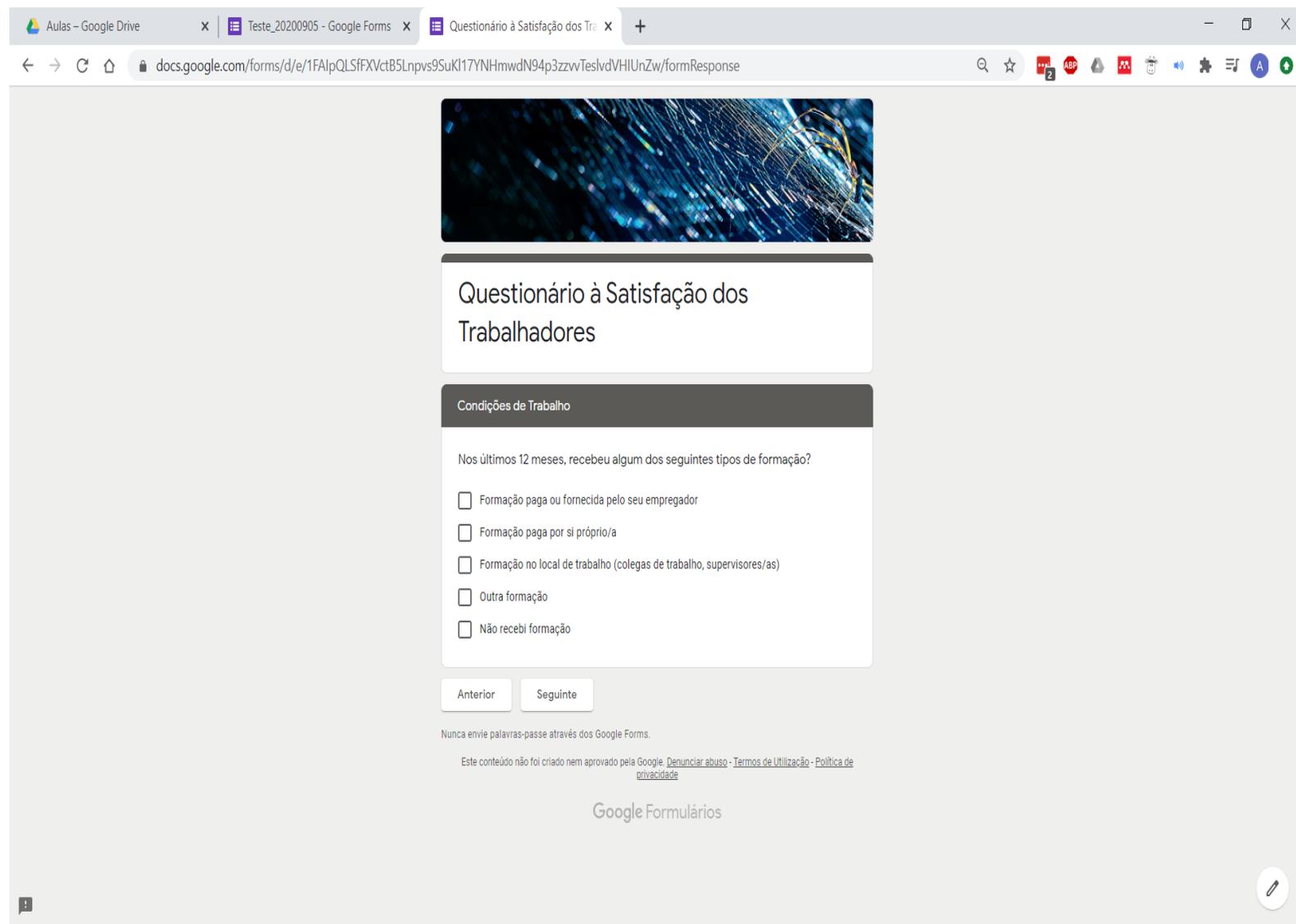
- Em alguns casos, podemos necessitar de usar perguntas em que as opções de resposta não são mutuamente exclusivas
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta
- Depois, escolhemos a opção 'Caixa de verificação'
- Introduzimos o texto da questão
- ... e as opções

A

B

C

D



The screenshot shows a web browser displaying a Google Forms survey. The browser tabs include 'Aulas - Google Drive', 'Teste\_20200905 - Google Forms', and 'Questionário à Satisfação dos Tr...'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfXVctB5Lnpsv9SuK117YNHmwdN94p3zzwTesldVHIUnZw/formResponse. The survey title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The current question is titled 'Condições de Trabalho' and asks: 'Nos últimos 12 meses, recebeu algum dos seguintes tipos de formação?'. The options are: 'Formação paga ou fornecida pelo seu empregador', 'Formação paga por si próprio/a', 'Formação no local de trabalho (colegas de trabalho, supervisores/as)', 'Outra formação', and 'Não recebi formação'. There are 'Anterior' and 'Seguinte' buttons at the bottom of the question. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Nunca envie palavras-passe através dos Google Forms.' and 'Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google. Denunciar abuso - Termos de Utilização - Política de privacidade'. The Google logo and 'Google Formulários' are also visible at the bottom.

## 6. Inserir Perguntas

*Escala Linear*

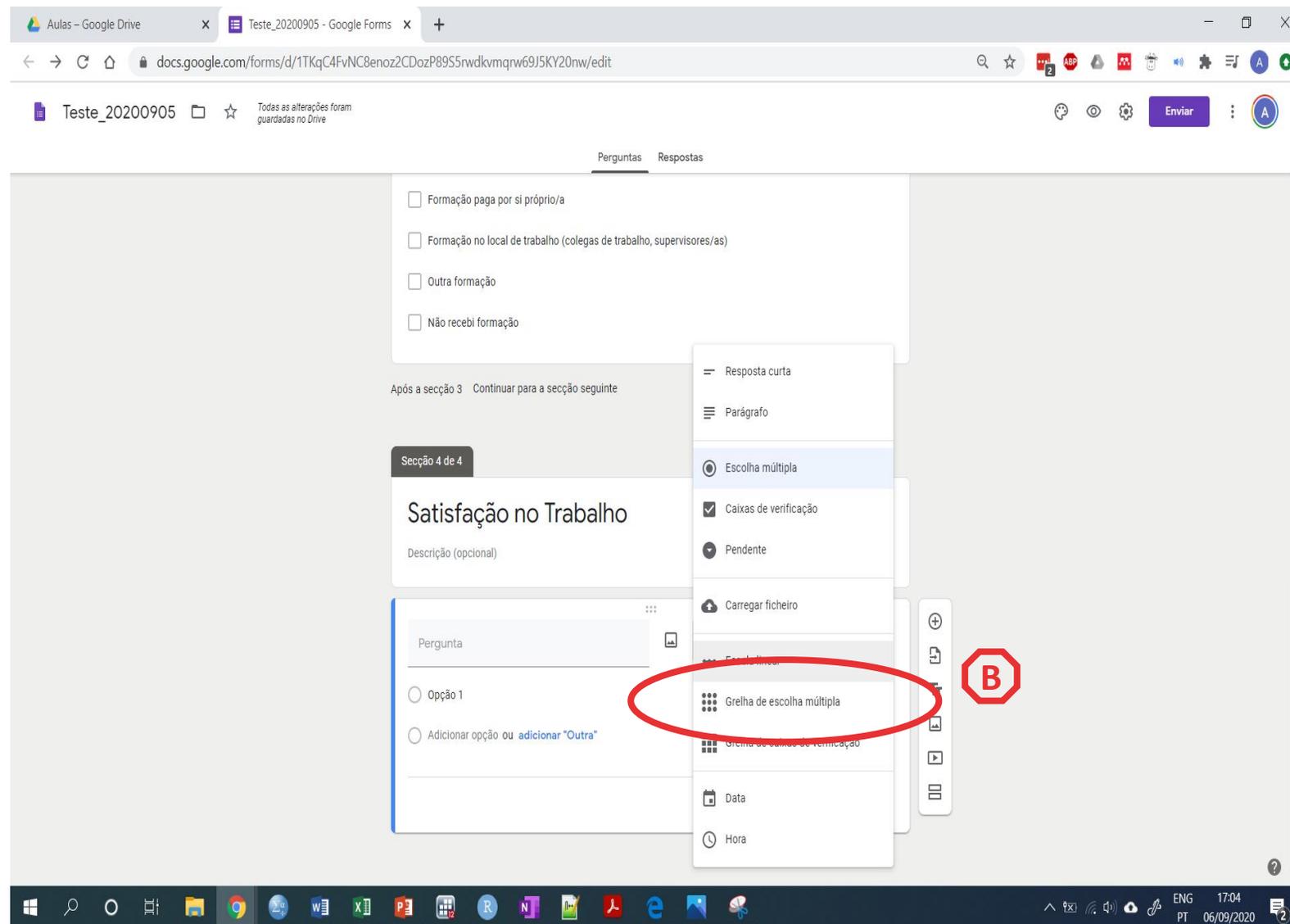
### Escala Linear

- As escalas de atitudes são dos tipos de questões mais comuns em questionários
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o grau de satisfação com as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta



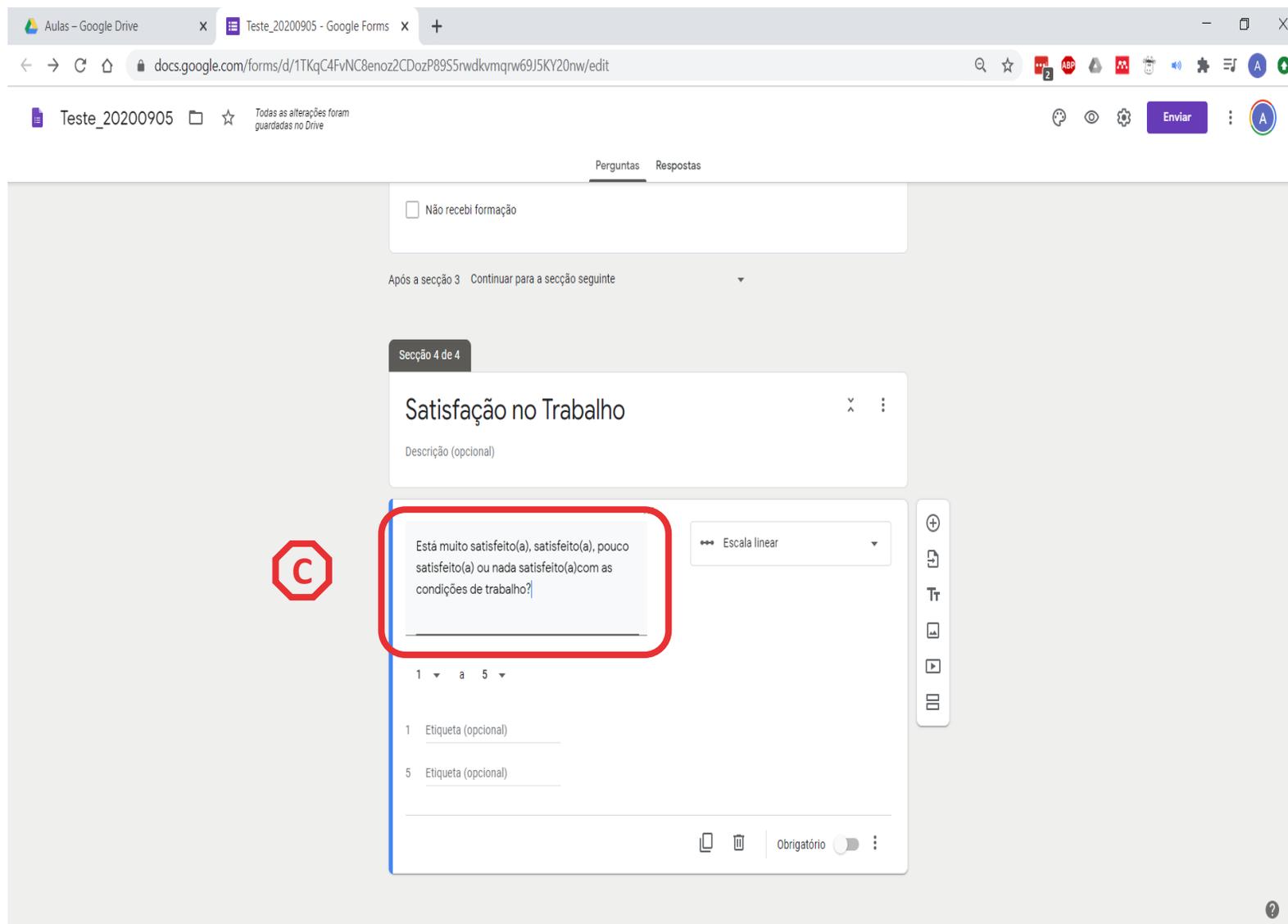
### Escala Linear

- As escalas de atitudes são dos tipos de questões mais comuns em questionários
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o grau de satisfação com as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta
- Depois, escolhemos a opção 'Escala linear'



### Escala Linear

- As escalas de atitudes são dos tipos de questões mais comuns em questionários
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o grau de satisfação com as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Depois, escolhemos a opção 'Escala linear' **B**
- Introduzimos o texto da questão **C**



# Escala Linear

- Vamos agora definir o número de itens na nossa escala



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are browser tabs for 'Aulas - Google Drive' and 'Teste\_20200905 - Google Forms'. The URL is 'docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit'. The form title is 'Teste\_20200905'. Below the title, there are tabs for 'Perguntas' and 'Respostas'. The main content area shows a question titled 'Satisfação no Trabalho' with a description '(opcional)'. The question text is 'Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?'. The question type is set to 'Escala linear'. The scale is currently set to 5 points, with the number '5' circled in red. Below the scale, there are two labels for the scale points: '1 Etiqueta (opcional)' and '5 Etiqueta (opcional)'. At the bottom right, there is a toggle for 'Obrigatório' (Required) which is currently turned off.

### Escala Linear

- Vamos agora definir o número de itens na nossa escala
- Neste caso, vamos definir uma escala com 4 itens



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are tabs for 'Aulas - Google Drive' and 'Teste\_20200905 - Google Forms'. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8eno2CD0zP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. The form title is 'Teste\_20200905' and it notes 'Todas as alterações foram guardadas no Drive'. The form is currently in 'Perguntas' (Questions) mode. A question titled 'Satisfação no Trabalho' is being edited. The question text is 'Está muito satisfeito(a) com as condições de trabalho?'. A dropdown menu for the scale type is open, showing 'Escala linear' selected. The scale options are 1 through 10, with the number 4 circled in red. The question is marked as 'Obrigatório' (Required).

### Escala Linear

- Vamos agora definir o número de itens na nossa escala
- Neste caso, vamos definir uma escala com 4 itens
- Depois, temos de definir os valores máximo e mínimo da escala

D

E

E

F

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste\_20200905 - Google Forms'. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8eno22CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. Below the browser, there is a navigation bar with 'Perguntas' and 'Respostas' tabs. The main content area shows a question titled 'Satisfação no Trabalho' in 'Secção 4 de 4'. The question text is: 'Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?'. The question type is set to 'Escala linear'. The scale is configured with 4 items, ranging from 1 to 4. The scale options are: 1 Nada satisfeito/a and 4 Muito satisfeito/a. A red box highlights these scale options. At the bottom right, there is a toggle for 'Obrigatório' (Required).

# Escala Linear

- Vamos agora definir o número de itens na nossa escala
- Neste caso, vamos definir uma escala com 4 itens
- Depois, temos de definir os valores máximo e mínimo da escala



The screenshot shows a Google Forms interface for a survey titled "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The survey is currently on a question titled "Satisfação no Trabalho". The question text is: "Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?". Below the text is a 4-point Likert scale with radio buttons and labels: "Nada satisfeito/a" (1), "1" (2), "2" (3), "3" (4), and "Muito satisfeito/a". The scale is currently set to 4. At the bottom of the question, there are "Anterior" and "Submeter" buttons. The footer of the form includes the text "Nunca envie palavras-passe através dos Google Forms." and "Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google" with links for "Denunciar abuso", "Termos de Utilização", and "Política de privacidade". The Google Forms logo is also visible at the bottom.

## 6. Inserir Perguntas

*Grelha de Escolha Múltipla*

# Grelha de Escolha Múltipla

- As escalas de atitudes são dos tipos de questões mais comuns em questionários
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o grau de satisfação com as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta
- Depois, escolhemos a opção 'Grelha de escolha múltipla'

A

B

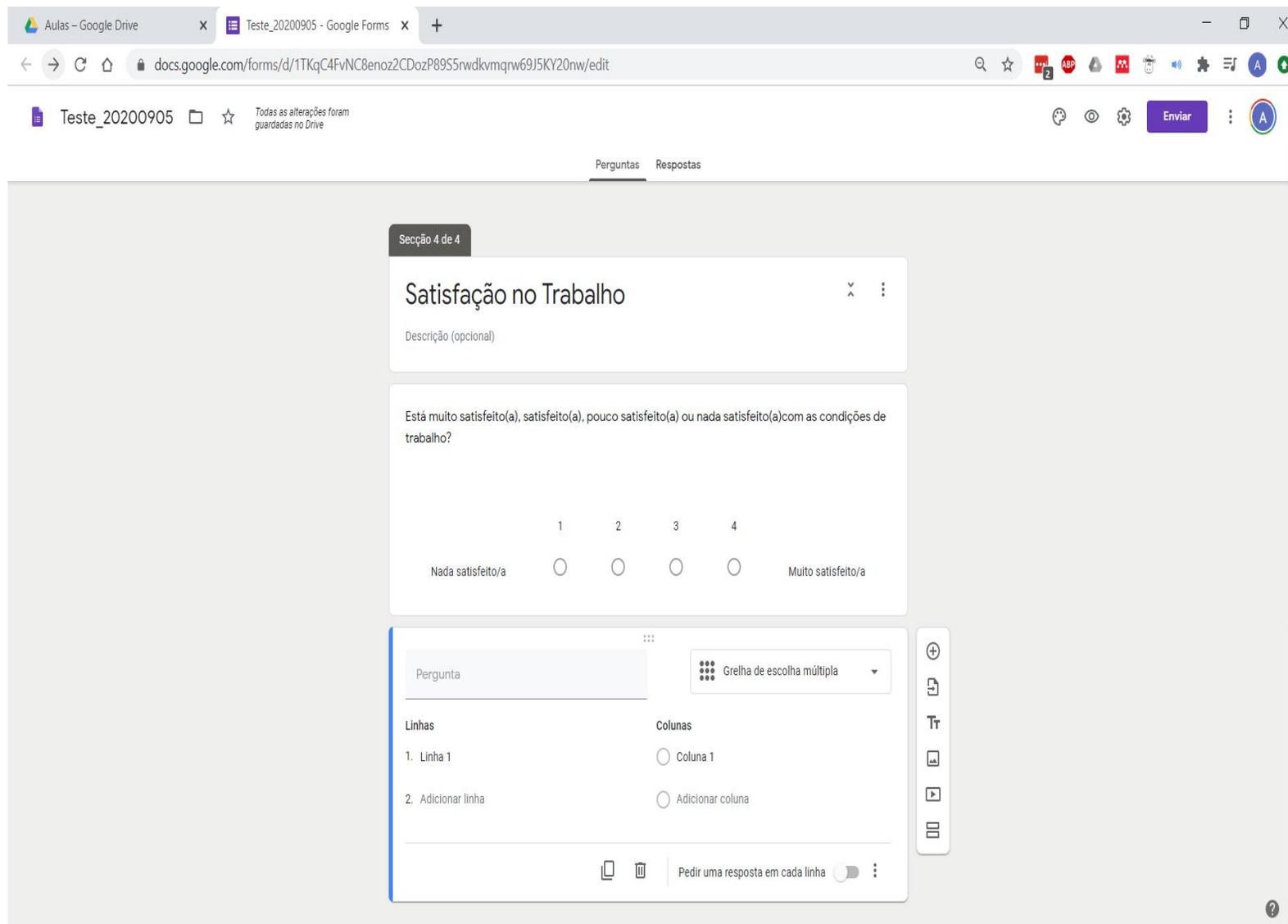
The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are browser tabs for 'Aulas - Google Drive' and 'Teste\_20200905 - Google Forms'. The URL is 'docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit'. The form title is 'Teste\_20200905' and it indicates 'Todas as alterações foram guardadas no Drive'. The main content area shows a question titled 'Satisfação no Trabalho' with a description '(opcional)'. The question text is 'Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou insatisfeito(a) com as condições de trabalho?'. Below the text are three radio buttons labeled '1', '2', and '3', with 'Nada satisfeito/a' under the first. A dropdown menu is open, showing various question types: 'Resposta curta', 'Parágrafo', 'Escolha múltipla' (selected), 'Caixas de verificação', 'Pendente', 'Carregar ficheiro', 'Grelha de escolha múltipla' (circled in red), 'Grupos de escolha de verificação', 'Data', and 'Hora'. A red circle labeled 'A' highlights the plus icon in the bottom right corner of the question editor, and another red circle labeled 'B' highlights the 'Grelha de escolha múltipla' option in the dropdown menu.

A

B

# Grelha de Escolha Múltipla

- Por vezes, estas escalas de atitudes são organizadas numa bateria de questões
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma bateria sobre o grau de satisfação com as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta
- Depois, escolhemos a opção 'Grelha de escolha múltipla'



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two browser tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste\_20200905 - Google Forms'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoZ2CD0zP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. The main content area displays a question titled 'Satisfação no Trabalho' under the heading 'Secção 4 de 4'. The question text is: 'Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?'. Below the text is a horizontal scale with four radio buttons labeled 1, 2, 3, and 4. The labels 'Nada satisfeito/a' and 'Muito satisfeito/a' are positioned at the ends of the scale. A bottom panel is open, showing the question type set to 'Grelha de escolha múltipla'. It includes options for 'Linhas' (1. Linha 1, 2. Adicionar linha) and 'Colunas' (Coluna 1, Adicionar coluna). There is also a checkbox for 'Pedir uma resposta em cada linha'.

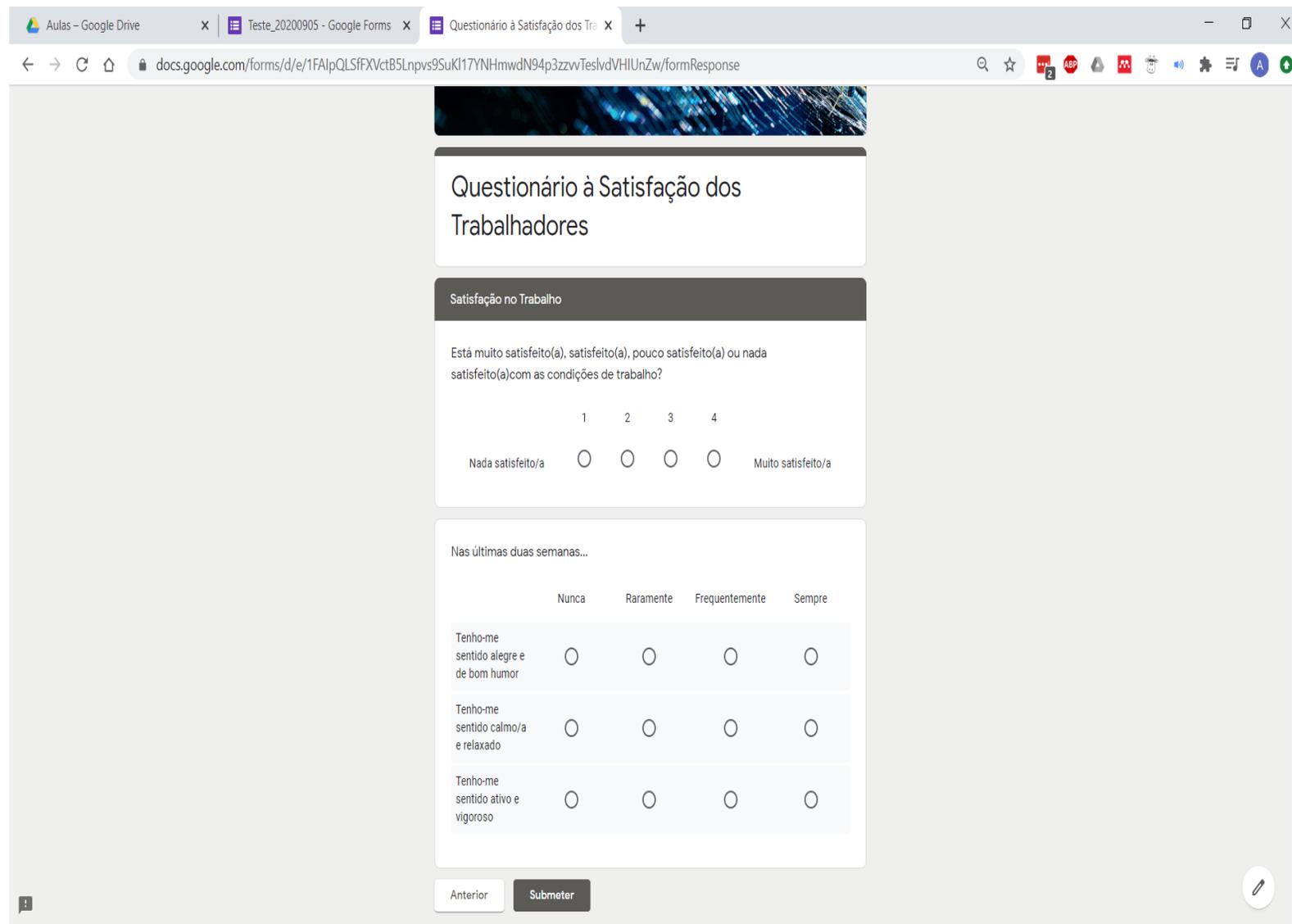
# Grelha de Escolha Múltipla

- Vamos então introduzir o texto que introduz a grelha **C**
- Nas 'linhas', definimos as diferentes questões da grelha **D**
- Nas 'colunas' definimos as opções de resposta **E**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste\_20200905 - Google Forms'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8eno2CD0zP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. The main content area displays a question: 'Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?'. Below the question is a scale with four points labeled 1, 2, 3, and 4, with 'Nada satisfeito/a' on the left and 'Muito satisfeito/a' on the right. A configuration panel is open, showing the question text 'Nas últimas duas semanas...' circled in red and labeled 'C'. The panel has two sections: 'Linhas' (rows) and 'Colunas' (columns). The 'Linhas' section contains a list of four items: '1. Tenho-me sentido alegre e de bom humor', '2. Tenho-me sentido calmo/a e relaxado', '3. Tenho-me sentido ativo e vigoroso', and '4. Adicionar linha', each with an 'X' icon to its right. This section is circled in red and labeled 'D'. The 'Colunas' section contains a list of five options: 'Nunca', 'Raramente', 'Frequentemente', 'Sempre', and 'Adicionar coluna', each with a radio button and an 'X' icon to its right. This section is circled in red and labeled 'E'. At the bottom of the panel, there is a toggle switch for 'Pedir uma resposta em cada linha'.

# Grelha de Escolha Múltipla

- Vamos então introduzir o texto que introduz a grelha
- Nas 'linhas', definimos as diferentes questões da grelha
- Nas 'colunas' definimos as opções de resposta



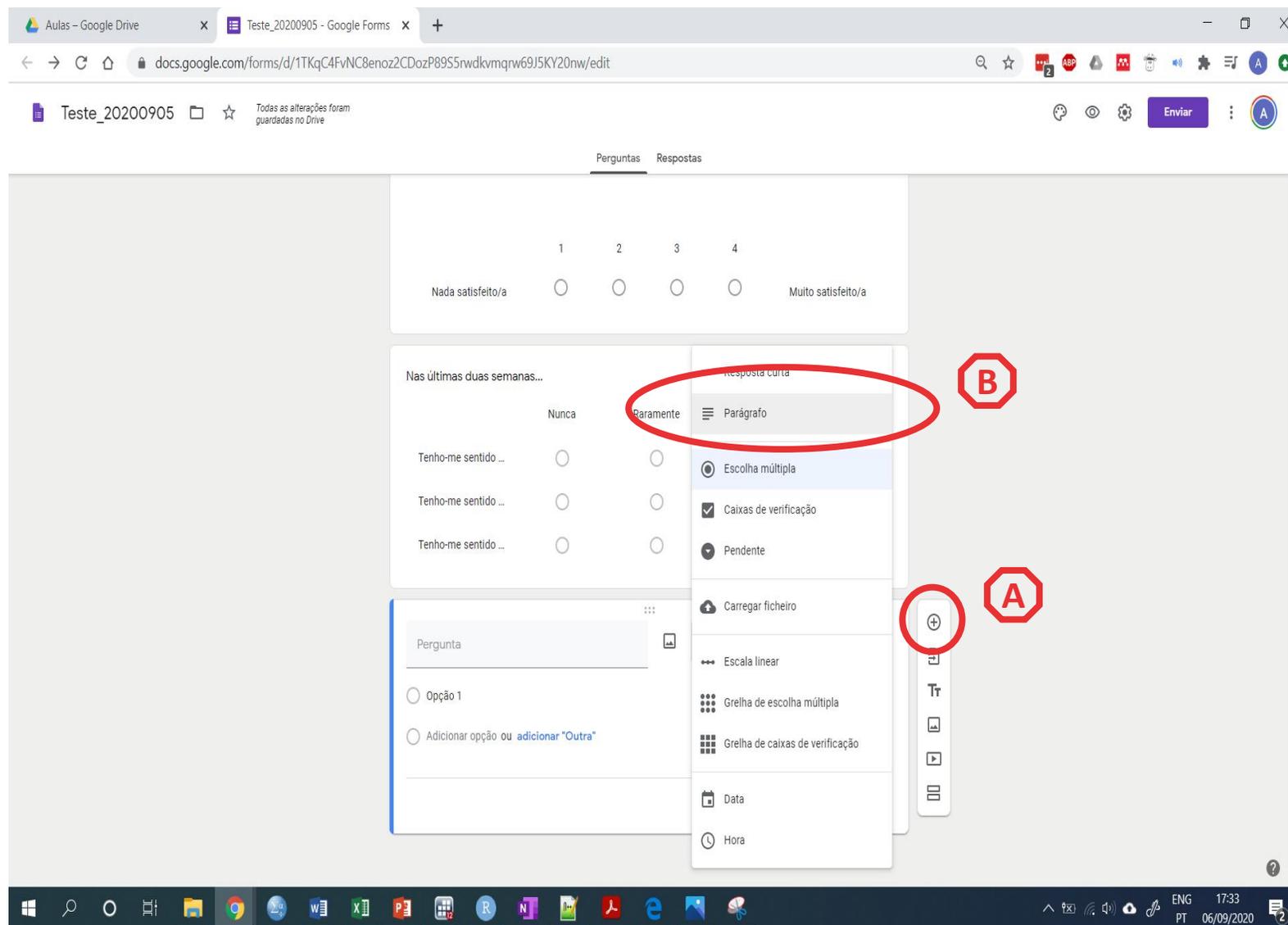
The screenshot shows a Google Forms survey titled "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The survey is currently in edit mode. The first question is "Satisfação no Trabalho" with the text "Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?". The response options are a 4-point Likert scale: "Nada satisfeito/a", "1", "2", "3", "4", and "Muito satisfeito/a". The second question is "Nas últimas duas semanas..." with four sub-questions: "Tenho-me sentido alegre e de bom humor", "Tenho-me sentido calmo/a e relaxado", and "Tenho-me sentido ativo e vigoroso". Each sub-question has four response options: "Nunca", "Raramente", "Frequentemente", and "Sempre". The survey is currently on the "Submeter" (Submit) page.

## 6. Inserir Perguntas

*Parágrafo (Resposta Aberta)*

### Parágrafo (resposta aberta)

- Em alguns casos, pode ser necessário incluir uma pergunta de resposta aberta
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre que alterações poderiam melhorar a rotina de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Depois, escolhemos a opção 'Parágrafo' **B**



# Parágrafo (resposta aberta)

- Em alguns casos, pode ser necessário incluir uma pergunta de resposta aberta
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre que alterações poderiam melhorar a rotina de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Depois, escolhemos a opção 'Parágrafo' **B**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste\_20200905 - Google Forms'. The URL in the address bar is 'docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoZ2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit'. The main content area displays a question: 'Como me sinto em relação ao meu trabalho?' with a Likert scale from 1 to 4. Below it, another question is partially visible: 'Nas últimas duas semanas...'. At the bottom, a new question is being added, with the type set to 'Parágrafo'. The 'Parágrafo' option is highlighted in the dropdown menu. The 'Obrigatório' (Required) toggle is also visible.

### Parágrafo (resposta aberta)

- Vamos então introduzir o texto da questão



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste\_20200905 - Google Forms'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. The main content area displays a question: 'O que é que gostaria de mudar na sua rotina de trabalho?'. Below the question, there are four radio buttons labeled 1, 2, 3, and 4, with 'Nada satisfeito/a' on the left and 'Muito satisfeito/a' on the right. Below this, there is another question: 'Nas últimas duas semanas...'. This question has four columns of radio buttons labeled 'Nunca', 'Raramente', 'Frequentemente', and 'Sempre'. Below this, there are three rows of radio buttons, each labeled 'Tenho-me sentido ...'. At the bottom, a new question is being added: 'O que é que gostaria de mudar na sua rotina de trabalho?'. This question is highlighted with a red box. To the right of the question text, there is a dropdown menu set to 'Parágrafo'. Below the question text, there is a label 'Texto de resposta longa'. At the bottom right, there is a toggle switch for 'Obrigatório' which is currently turned off.

### Parágrafo (resposta aberta)

- Vamos então introduzir o texto da questão



Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?

1 2 3 4

Nada satisfeito/a     Muito satisfeito/a

Nas últimas duas semanas...

Nunca Raramente Frequentemente Sempre

Tenho-me sentido alegre e de bom humor

Tenho-me sentido calmo/a e relaxado

Tenho-me sentido ativo e vigoroso

O que é que gostaria de mudar na sua rotina de trabalho?

A sua resposta

Anterior Submeter

Nunca envie palavras-passe através dos Google Forms.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Política de privacidade](#)

Google Formulários

## 7. Controlar as Respostas dos Inquiridos

*Questões de Resposta Obrigatória*

*Filtros*

# Questão de Resposta Obrigatória

- Por vezes, vamos querer que os inquiridos não avancem no questionário sem responder a uma dada questão.
- Neste exemplo, vamos tornar a questão sobre a idade do inquirido obrigatória
- Vamos clicar em cima da caixa da pergunta

The screenshot shows a Google Forms editor interface. At the top, there are browser tabs for 'Aulas - Google Drive' and 'Questionário à Satisfação dos Tr...'. The address bar shows the URL 'docs.google.com/forms/d/11V\_A17T6lffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit'. The form title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The interface is in 'Perguntas' (Questions) mode. The current section is 'Secção 2 de 4'. The first question is 'Dados Pessoais' with a description '(opcional)'. The second question is 'Qual é a sua idade?' with a 'Texto de resposta curta' (Short answer text) response type. This question is highlighted with a red border. A red octagon with the letter 'A' is positioned to the left of the question box, pointing to its top edge. Below it is a question about 'Género' with radio button options for 'Masculino', 'Feminino', and 'Outro'. Another red octagon with 'A' is positioned to the left of the 'Género' question box, pointing to its top edge. At the bottom, there is a navigation bar with the text 'Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte' and a question mark icon.

# Questão de Resposta Obrigatória

- Por vezes, vamos querer que os inquiridos não avancem no questionário sem responder a uma dada questão.
- Neste exemplo, vamos tornar a questão sobre a idade do inquirido obrigatória
- Vamos clicar em cima da caixa da pergunta
- E definir a questão como obrigatória

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two browser tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Questionário à Satisfação dos Tr...'. The address bar shows the URL 'docs.google.com/forms/d/11V\_A17T6lffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit'. The page title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The interface has two tabs: 'Perguntas' and 'Respostas'. The current question is 'Dados Pessoais' with a description '(opcional)'. Below it is a question 'Qual é a sua idade?' with a 'Resposta curta' dropdown menu. The question text 'Qual é a sua idade?' is highlighted with a blue box and labeled 'A'. The 'Obrigatório' toggle is highlighted with a red box and labeled 'B'. Below the question, there are options for 'Número', 'É número', and 'Texto de erro personalizado'. At the bottom, there is a 'Género' question with a 'Masculino' radio button.

# Questão de Resposta Obrigatória

- Por vezes, vamos querer que os inquiridos não avancem no questionário sem responder a uma dada questão.
- Neste exemplo, vamos tornar a questão sobre a idade do inquirido obrigatória
- Vamos clicar em cima da caixa da pergunta
- E definir a questão como obrigatória

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The browser address bar displays the URL: docs.google.com/forms/d/11V\_A17T6lffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit. The form title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The current section is 'Secção 2 de 4'. The question being edited is 'Dados Pessoais' with the description 'Descrição (opcional)'. The question text is 'Qual é a sua idade?'. The response type is 'Resposta curta'. The 'Obrigatório' checkbox is checked and highlighted with a red box. A red octagon with the letter 'A' is placed over the question text box, and another red octagon with the letter 'B' is placed over the 'Obrigatório' checkbox. The 'Género' question is partially visible below.

# Questão de Resposta Obrigatória

- Por vezes, vamos querer que os inquiridos não avancem no questionário sem responder a uma dada questão.
- Neste exemplo, vamos tornar a questão sobre a idade do inquirido obrigatória
- Vamos clicar em cima da caixa da pergunta **A**
- E definir a questão como obrigatória **B**
- **SUGESTÃO: TODAS AS QUESTÕES DEVEM SER OBRIGATÓRIAS!!**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The browser address bar displays the URL: docs.google.com/forms/d/11V\_A17T6lffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit. The form title is "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The current question is "Dados Pessoais" with the description "Dados Pessoais" and "Descrição (opcional)". The question text is "Qual é a sua idade?". The response type is set to "Resposta curta". The "Obrigatório" (Mandatory) toggle is turned on, highlighted with a red box and labeled 'B'. A red box labeled 'A' points to the question text area. The "Número" and "É número" options are visible, along with a "Texto de erro personalizado" field. The "Género" question is partially visible below, with the "Masculino" option selected.

### Filtros

- Por vezes, vamos querer que, dependendo de uma determinada condição, alguns inquiridos respondam a algumas questões, e outros não.
- Neste exemplo, vamos mostrar como podemos fazer com que apenas os homens possam responder à questão sobre as condições de trabalho
- As ‘mulheres’/‘outros’ vão diretamente para as questões sobre a satisfação com as condições de trabalho

The screenshot shows a Google Forms editor interface. The browser address bar displays the URL: docs.google.com/forms/d/11V\_A17T6iffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit. The form title is "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The current section is "Secção 2 de 4". The first question is "Dados Pessoais" with a description "(opcional)". The second question is "Qual é a sua idade?" with a "Texto de resposta curta" input field. The third question is "Género" with radio button options for "Masculino", "Feminino", and "Outro". A filter is applied to the "Género" question, indicated by a blue border around the question card. At the bottom, there is a navigation bar with the text "Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte".

### Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género



Questionário à Satisfação dos Trabalhadores

Todas as alterações foram guardadas no Drive

Enviar

Perguntas Respostas

Secção 2 de 4

Dados Pessoais

Descrição (opcional)

Qual é a sua idade?

Texto de resposta curta

Género

Masculino

Feminino

Outro

Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte

### Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género **A**
- Vamos agora clicar o ícone das definições da pergunta **B**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Questionário à Satisfação dos Tr...'. The browser address bar shows 'docs.google.com/forms/d/11V\_A17T6iffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit'. The form title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. Below the title, there are tabs for 'Perguntas' and 'Respostas'. The main content area shows a question titled 'Dados Pessoais' with a description 'Descrição (opcional)'. Below this is a question 'Qual é a sua idade?' with a 'Texto de resposta curta' input field. The third question is 'Género', which is selected with a blue border. It is a multiple-choice question ('Escolha múltipla') with options: 'Masculino', 'Feminino', 'Outro', and 'Adicionar opção ou adicionar "Outra"'. At the bottom of the question card, there is a 'Obrigatório' checkbox and a settings icon (three vertical dots) which is circled in red. To the right of the question card, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and duplicating questions, and a settings icon (three vertical dots) which is also circled in red.

### Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género **A**
- Vamos agora clicar o ícone das definições da pergunta... **B**
- E escolher a opção 'Aceder a uma secção com base na resposta' **C**

The screenshot shows a Google Forms editor interface for a form titled 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The form contains a 'Dados Pessoais' section with a question 'Qual é a sua idade?' and a 'Género' question. The 'Género' question is set to 'Escolha múltipla' and has options: Masculino, Feminino, Outro, and 'Adicionar opção ou adicionar "Outra"'. A settings menu is open for the 'Género' question, and the option 'Aceder a uma secção com base na resposta' is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Mostrar Descrição' and 'Ordenar aleatoriamente as opções'. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/11V\_A17T6iffnU9AX90LsJw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit.

### Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género **A**
- Vamos agora clicar o ícone das definições da pergunta... **B**
- E escolher a opção 'Aceder a uma secção com base na resposta' **C**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The question is titled 'Género' and is set to 'Escolha múltipla'. The options are: Masculino, Continuar para a secção seguinte (highlighted with a red box), Feminino, Continuar para a secção seguinte, Outro, and Continuar para a secção seguinte. At the bottom, there is an 'Obrigatório' toggle switch. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/11V\_A17T6lffnU9AX90LsJw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit. The page title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'.

### Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género **A**
- Vamos agora clicar o ícone das definições da pergunta... **B**
- E escolher a opção 'Aceder a uma secção com base na resposta' **C**
- Vamos então definir se a resposta for 'Feminino', o questionário avança para a 'secção 4' **D**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The question being edited is 'Género' (Gender), which is a multiple-choice question. The options are 'Masculino' (Male) and 'Feminino' (Female). A dropdown menu is open, showing navigation options: 'Continuar para a secção seguinte' (Continue to the next section), 'Ir para a secção 1 (Questionário à Satis...dos Trabalhadores)', 'Ir para a secção 2 (Dados Pessoais)', 'Ir para a secção 3 (Condições de Trabalho)', and 'Ir para a secção 4 (Satisfação no Trabalho)'. The 'Obrigatório' (Required) toggle is turned on. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/11V\_A17T6lfnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit. The page title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'.

### Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género **A**
- Vamos agora clicar o ícone das definições da pergunta... **B**
- E escolher a opção 'Aceder a uma secção com base na resposta' **C**
- Vamos então definir se a resposta for 'Feminino', o questionário avança para a 'secção 4' **D**
- E fazer o mesmo se a resposta for 'Outro' **E**

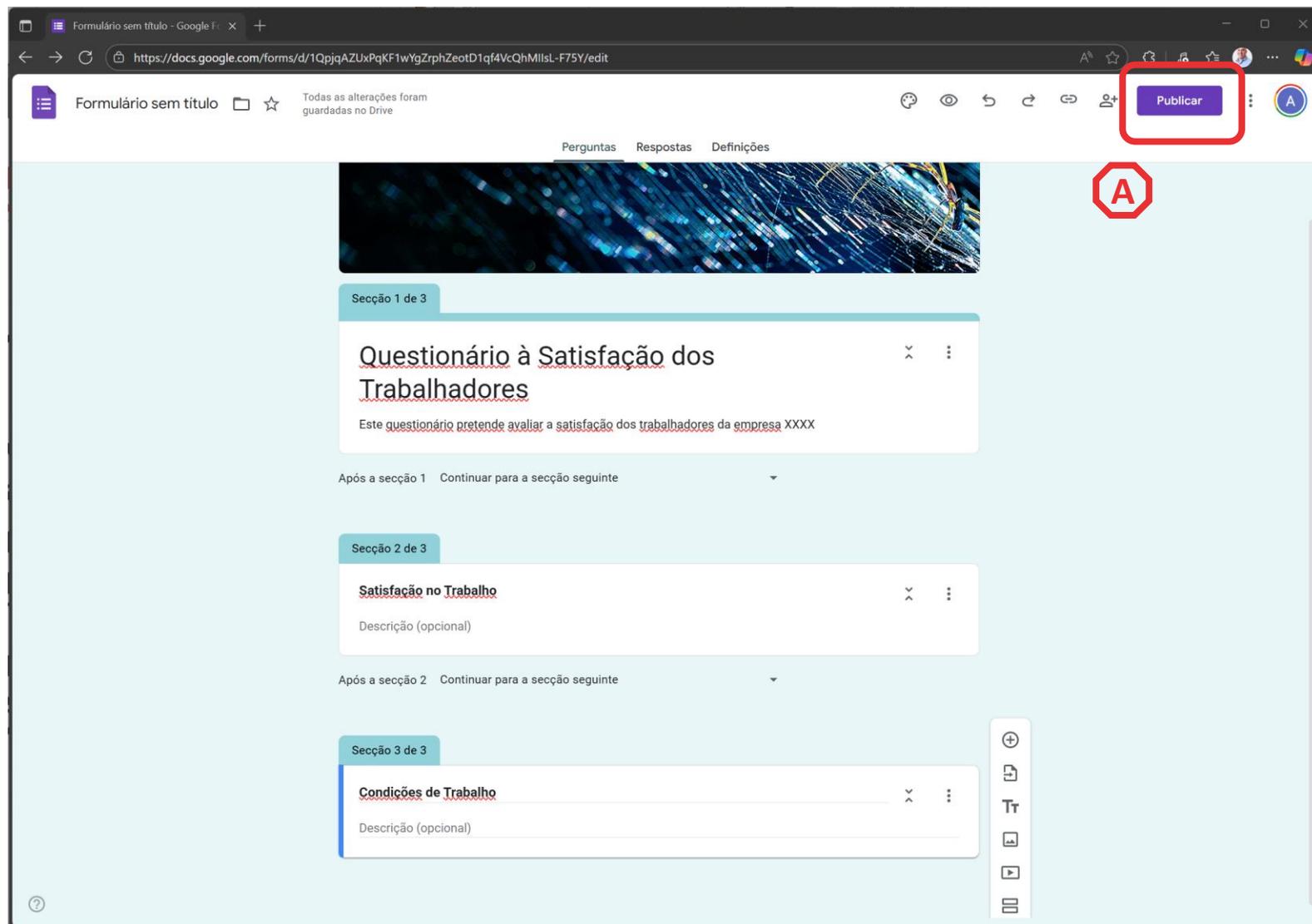


The screenshot shows the Google Forms editor interface. The question is titled 'Género' and is set to 'Escolha múltipla'. The options are: Masculino, Feminino, and Outro. Below each option, there is a dropdown menu for 'Ir para a secção'. The 'Ir para a secção 4 (Satisfação no Trabalho)' option is selected for both 'Feminino' and 'Outro'. A red rounded rectangle highlights the area containing the 'Ir para a secção 4 (Satisfação no Trabalho)' options for 'Feminino' and 'Outro'. At the bottom of the question editor, there is a toggle for 'Obrigatório' which is currently turned off.

## 8. Distribuir o Questionário

### Distribuir por email

- Uma vez concluído o questionário, chega a hora de o fazer chegar aos potenciais inquiridos.
- Para isso, terá de publicar o questionário
- O link pode ser distribuído:
  - Por email
  - Nas redes sociais

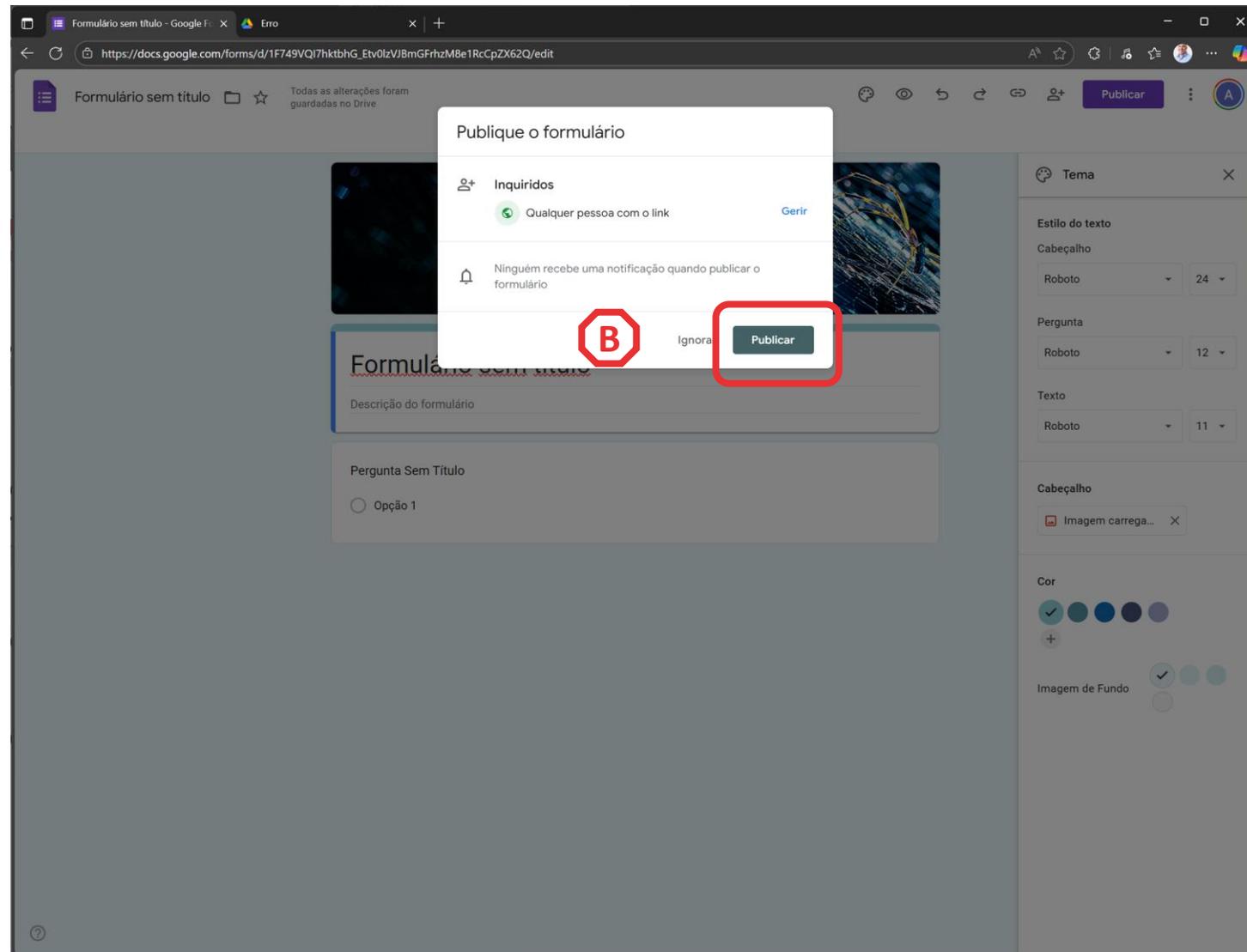


### Distribuir por email

- Uma vez concluído o questionário, chega a hora de o fazer chegar aos potenciais inquiridos.
- Para isso, terá de publicar o questionário.

A

B



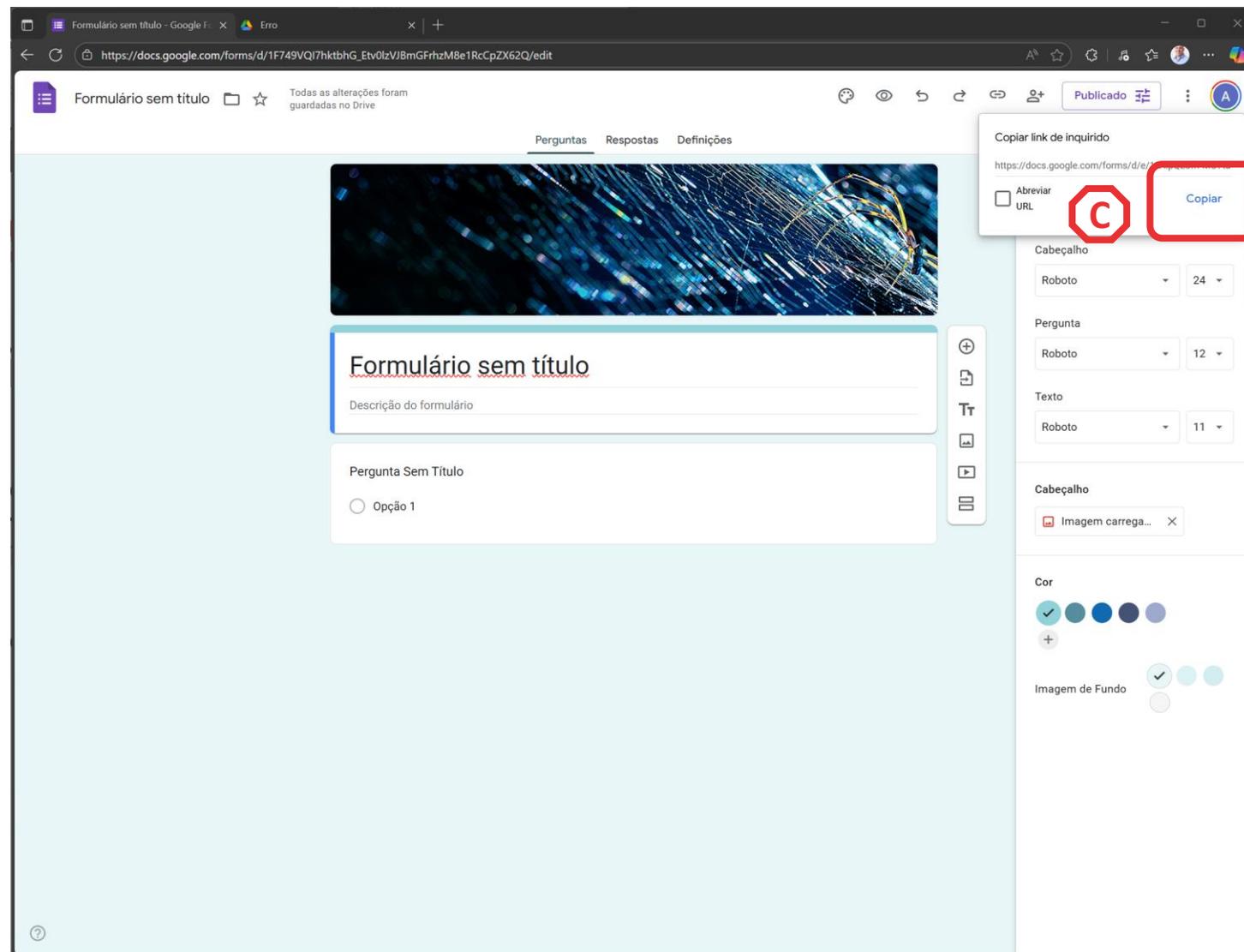
### Distribuir por email

- Uma vez concluído o questionário, chega a hora de o fazer chegar aos potenciais inquiridos.
- Para isso, terá de publicar o questionário.
- Posto isto, poderá copiar o link, que poderá ser distribuído por email ou pelas redes sociais.

A

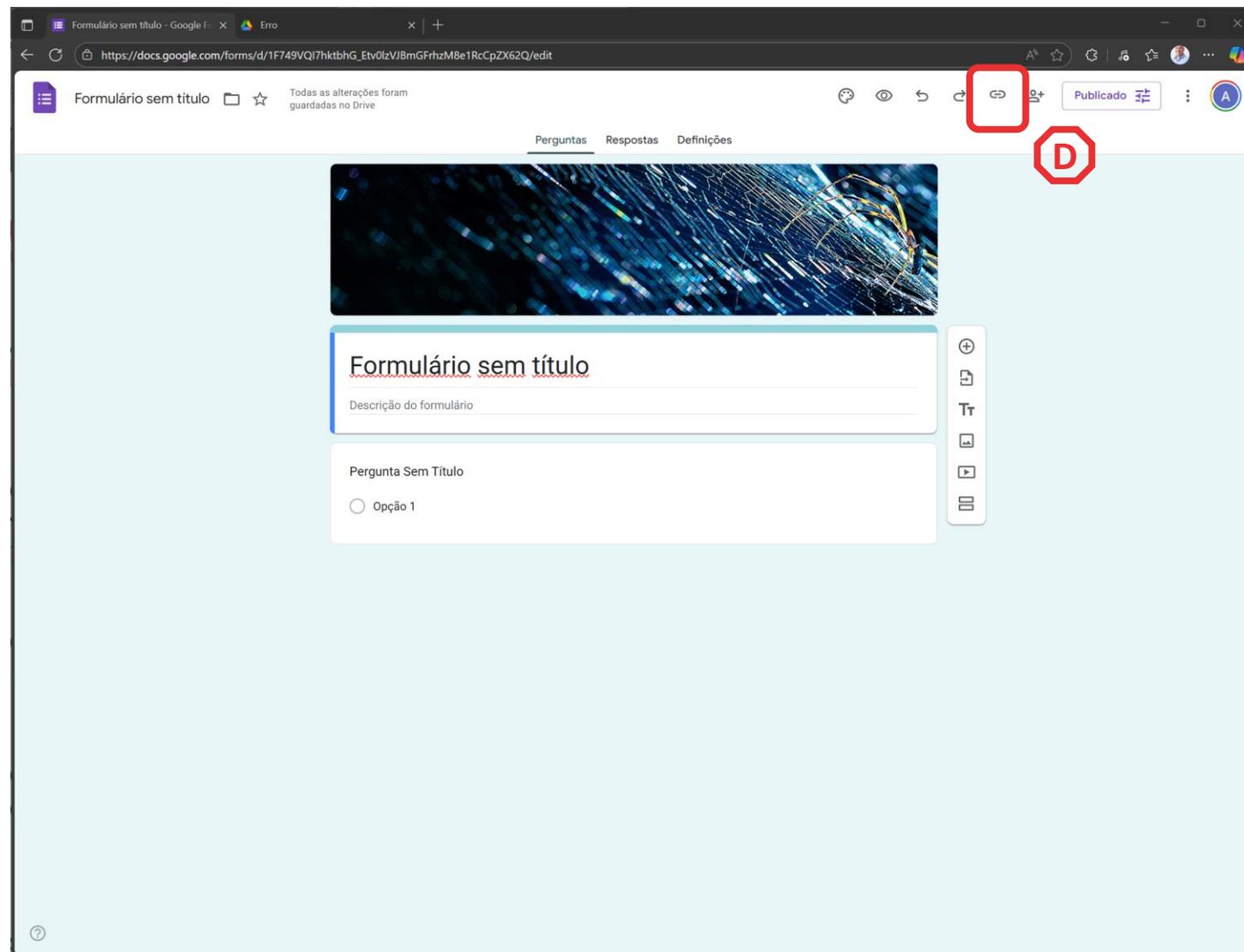
B

C



### Distribuir por email

- Uma vez concluído o questionário, chega a hora de o fazer chegar aos potenciais inquiridos.
- Para isso, terá de publicar o questionário. **A**
- Posto isto, poderá copiar o link, que poderá ser distribuído por email ou pelas redes sociais. **B**
- Uma vez publicado, o link pode ser copiado directamente. **C**

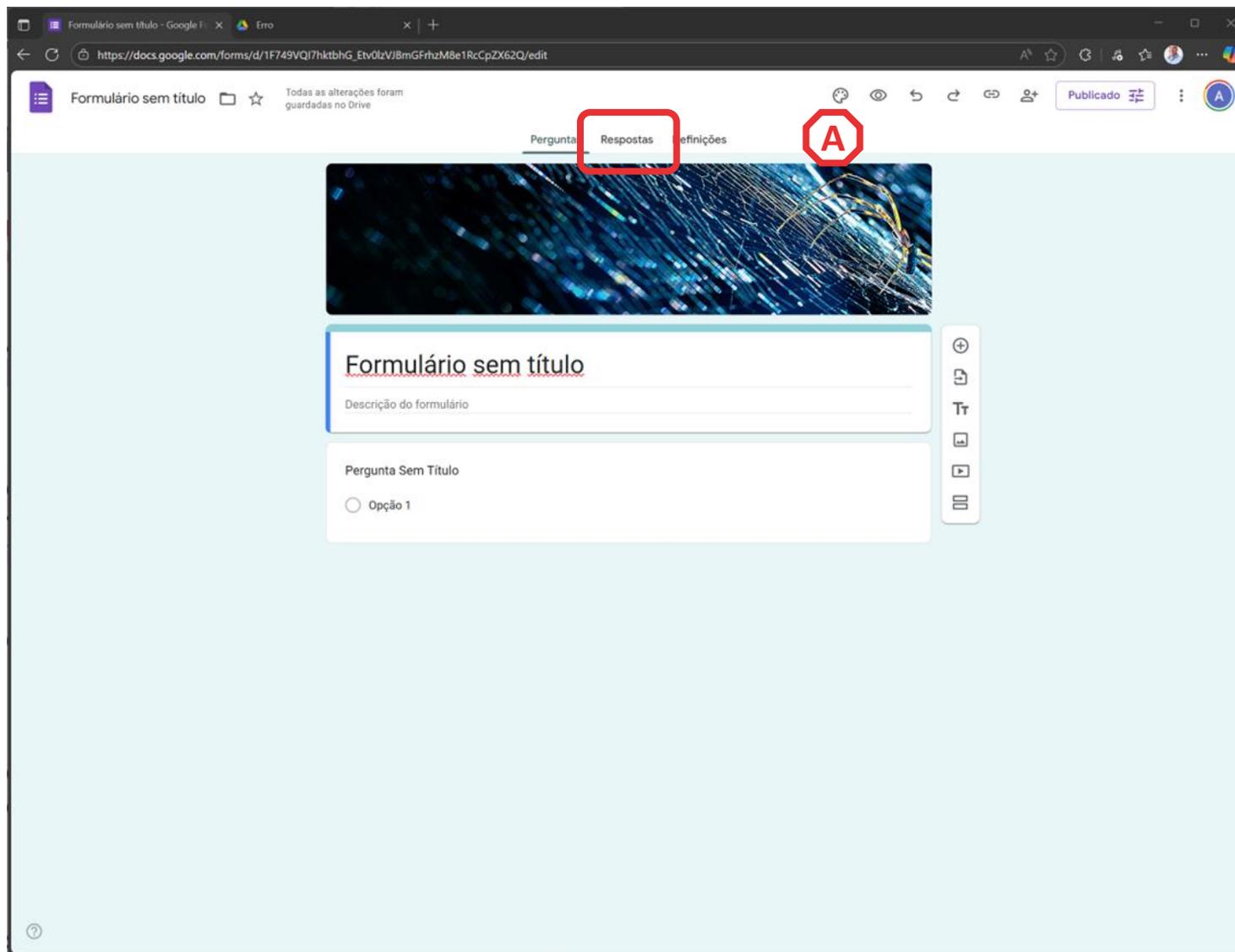


## 9. Extrair a Base de Dados

*Definir onde Guardar as Respostas do Formulário*  
*Extrair os Dados*

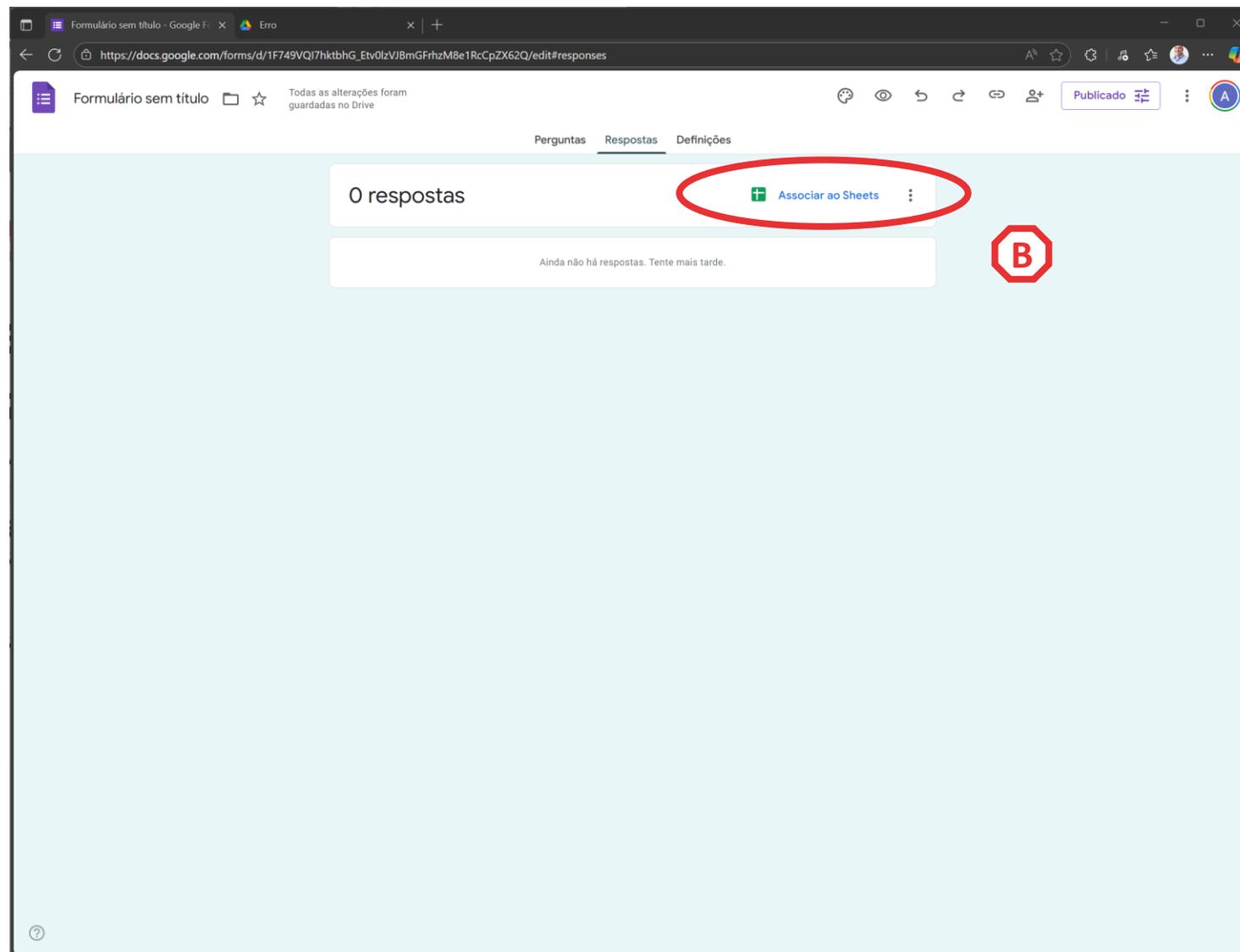
### Definir onde guardar as respostas

- Antes de enviarmos o inquérito podemos definir onde queremos guardar o ficheiro que vai salvar as respostas.
- Para isso, temos de ir para a área das 'Respostas' 



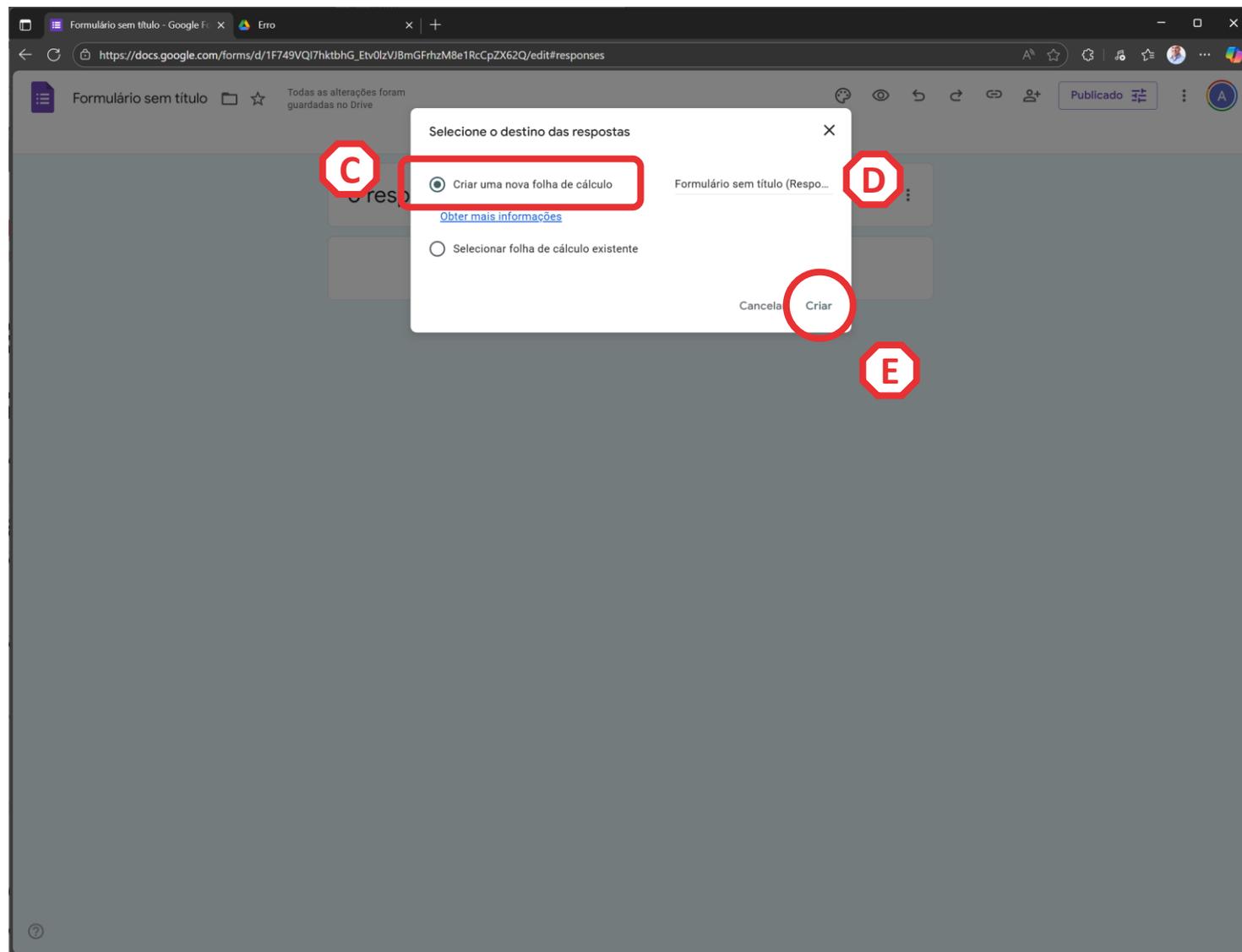
### Definir onde guardar as respostas

- Antes de enviarmos o inquérito podemos definir onde queremos guardar o ficheiro que vai salvar as respostas.
- Para isso, temos de ir para a área das 'Respostas.'
- Depois, clicamos o ícone do 'Google Sheets'



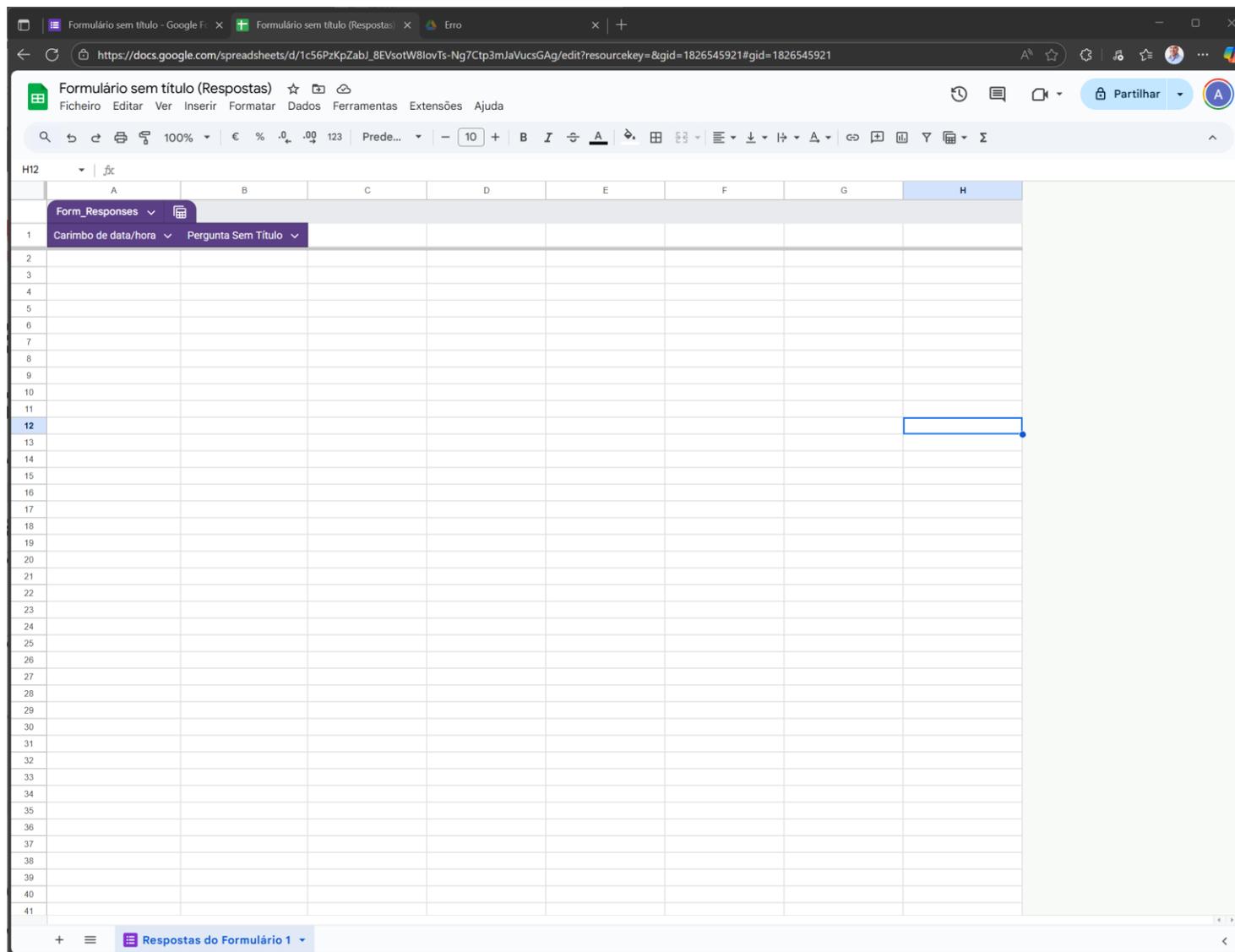
### Definir onde guardar as respostas

- Antes de enviarmos o inquérito podemos definir onde queremos guardar o ficheiro que vai salvar as respostas.
- Para isso, temos de ir para a área das 'Respostas.' A
- Depois, clicamos o ícone do 'Google Sheets'. B
- Neste caso vamos criar uma nova folha de cálculo. C
- De notar que o nome do ficheiro é criado automaticamente. D
- Vamos então criar o ficheiro. E



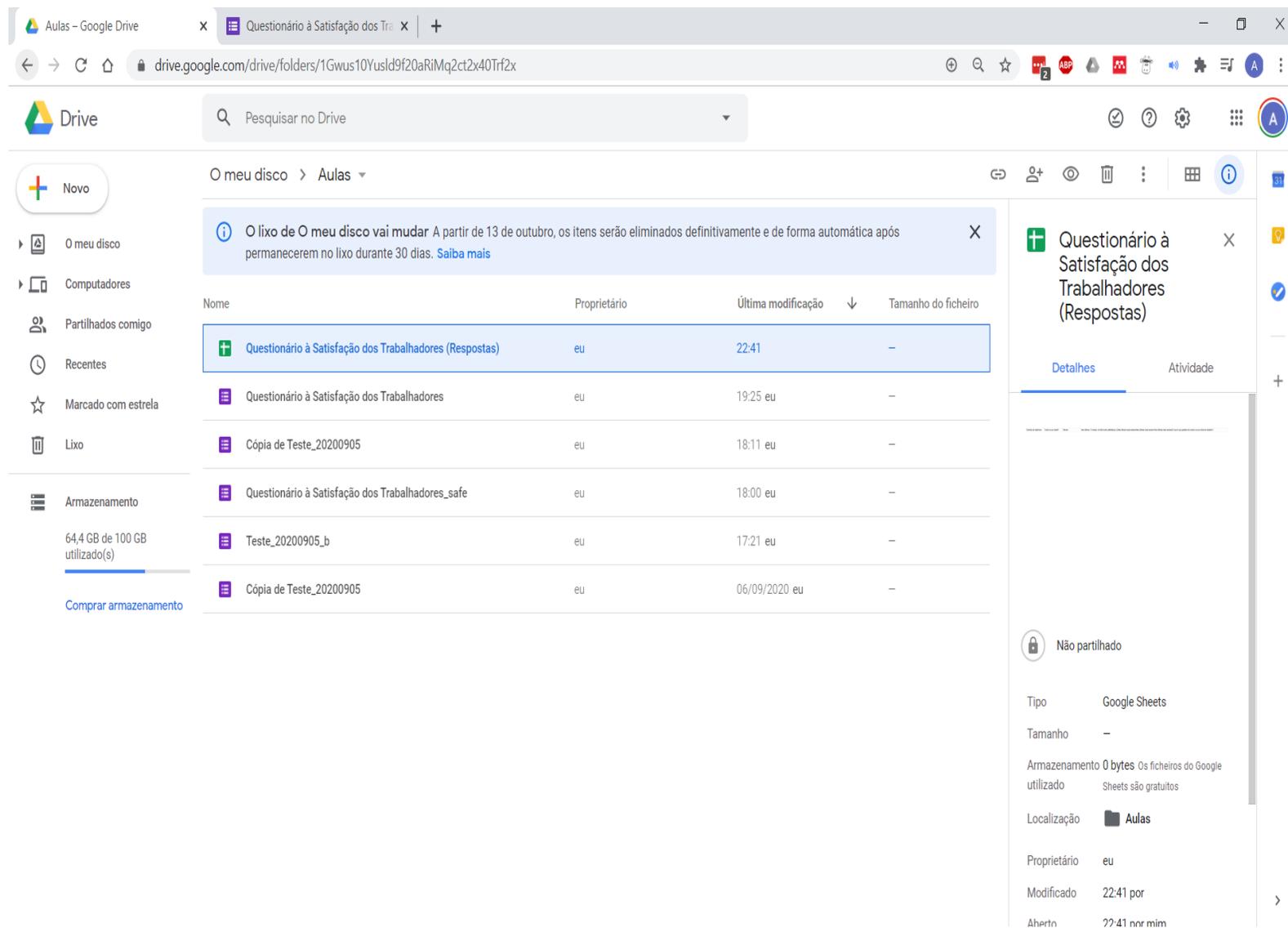
# Definir onde guardar as respostas

- Antes de enviarmos o inquérito podemos definir onde queremos guardar o ficheiro que vai salvar as respostas.
- Para isso, temos de ir para a área das 'Respostas.'
- Depois, clicamos o ícone do 'Google Sheets'.
- Neste caso vamos criar uma nova folha de cálculo.
- De notar que o nome do ficheiro é criado automaticamente.
- Vamos então criar o ficheiro.



# Definir onde guardar as respostas

- O ficheiro criado é guardado na mesma pasta onde está guardado o questionário.



The screenshot shows the Google Drive interface. The main view is a folder named 'Aulas' containing several files. The file 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores (Respostas)' is highlighted. A notification banner at the top indicates that the trash folder will change on October 13th. The right sidebar shows details for the selected file, including its type (Google Sheets), size (0 bytes), and location (Aulas).

Nome	Proprietário	Última modificação	Tamanho do ficheiro
Questionário à Satisfação dos Trabalhadores (Respostas)	eu	22:41	–
Questionário à Satisfação dos Trabalhadores	eu	19:25	–
Cópia de Teste_20200905	eu	18:11	–
Questionário à Satisfação dos Trabalhadores_safe	eu	18:00	–
Teste_20200905_b	eu	17:21	–
Cópia de Teste_20200905	eu	06/09/2020	–

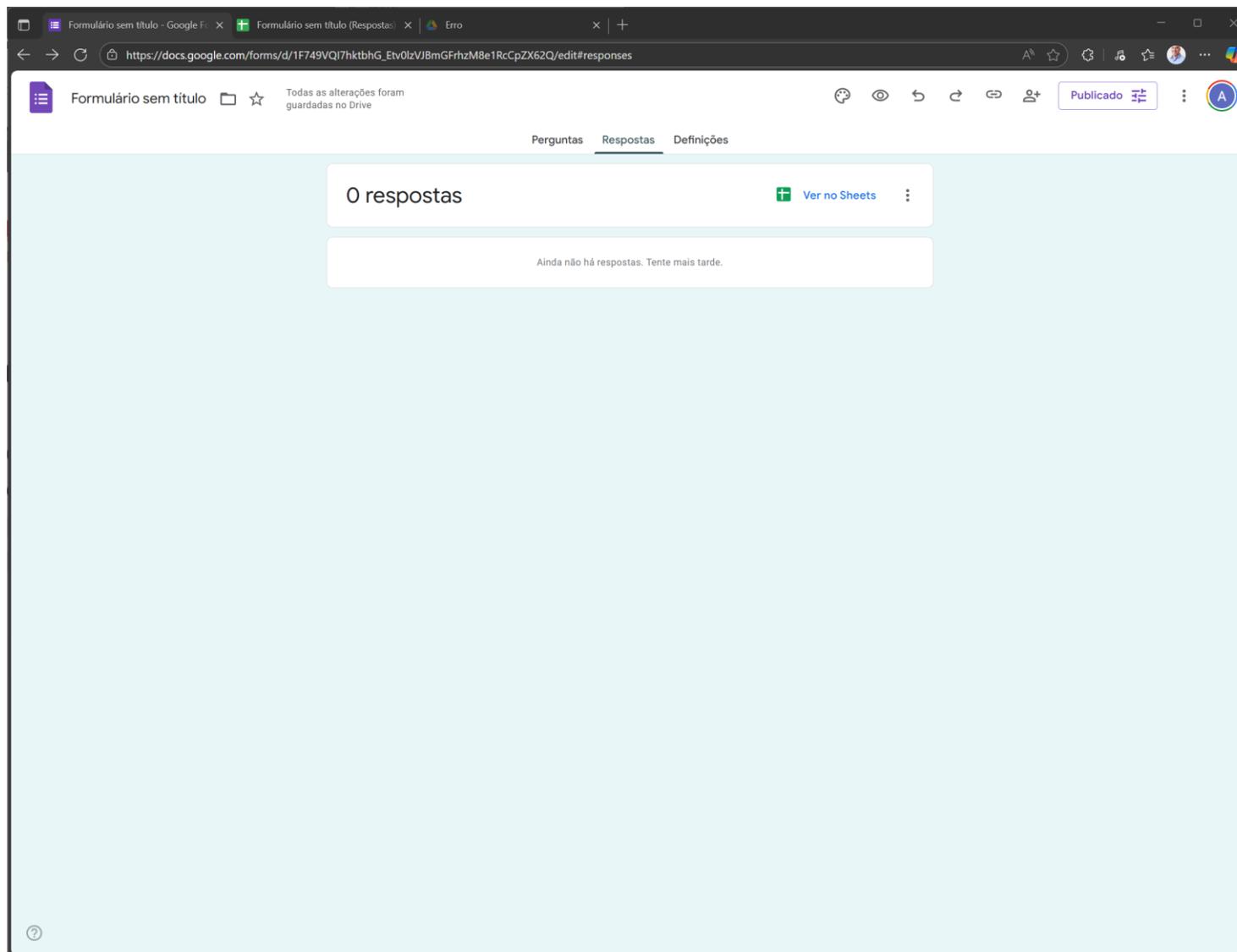
**Questionário à Satisfação dos Trabalhadores (Respostas)**

**Não partilhado**

Tipo: Google Sheets  
Tamanho: –  
Armazenamento: 0 bytes Os ficheiros do Google Sheets são gratuitos  
Localização: Aulas  
Proprietário: eu  
Modificado: 22:41 por  
Aberto: 22:41 por mim

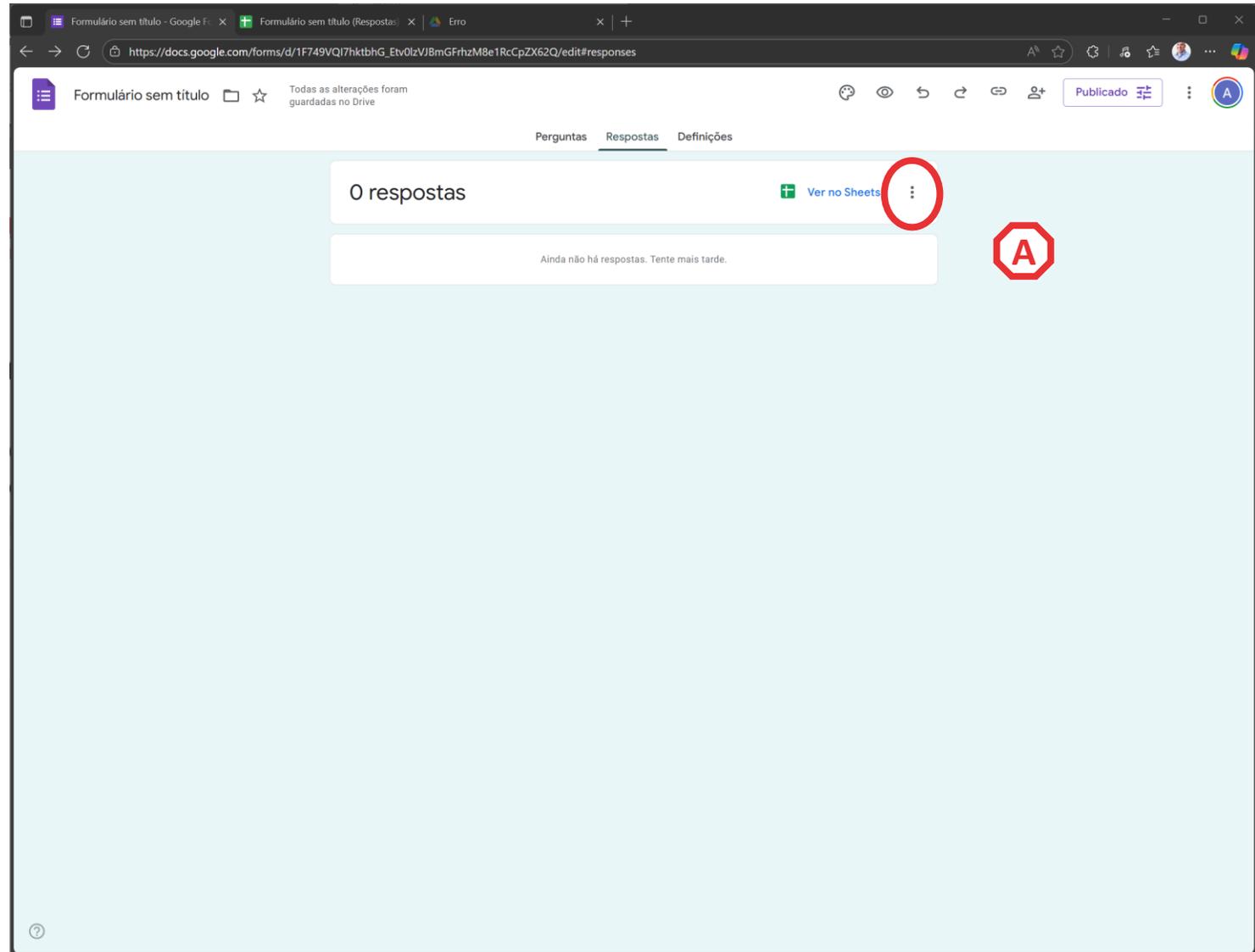
### Extrair os dados

- O Google Forms permite-nos extrair um ficheiro de csv que pode ser lido no SPSS (ou outros pacotes de análise estatística).



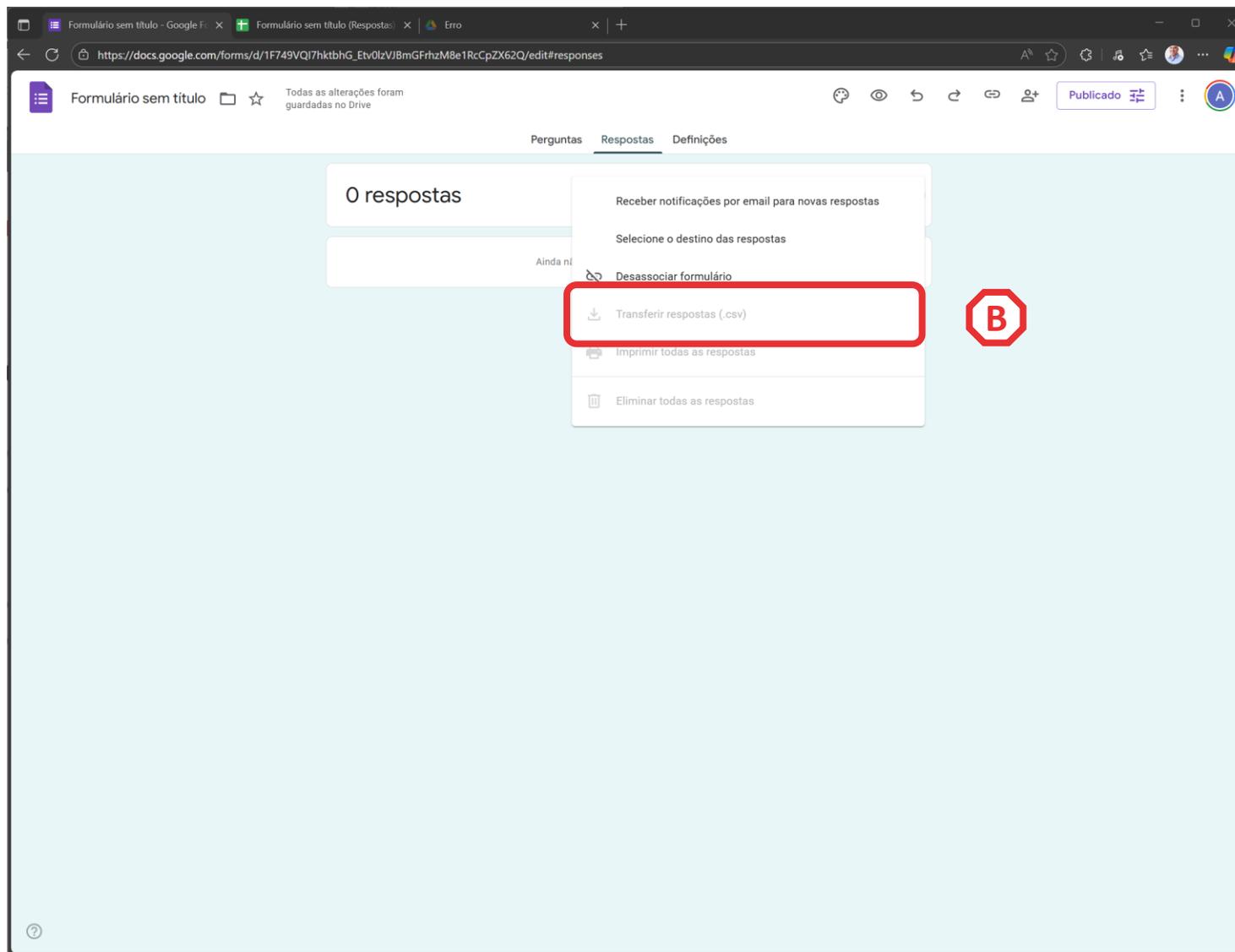
# Extrair os dados

- O Google Forms permite-nos extrair um ficheiro de csv que pode ser lido no SPSS (ou outros pacotes de análise estatística).
- Começamos por clicar o ícone de definições. 



### Extrair os dados

- O Google Forms permite-nos extrair um ficheiro de csv que pode ser lido no SPSS (ou outros pacotes de análise estatística).
- Começamos por clicar o ícone de definições. **A**
- Depois selecionamos a opção 'Transferir respostas (.csv)' **B**

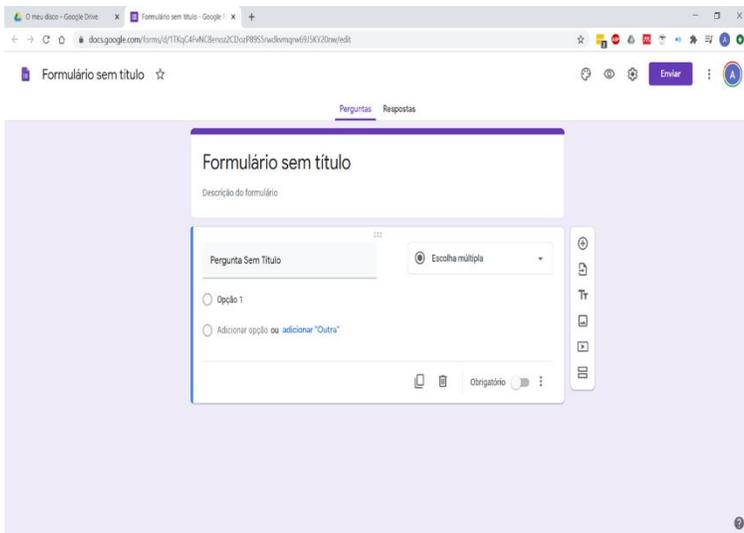


### Extrair os dados

- O Google Forms permite-nos extrair um ficheiro de csv que pode ser lido no SPSS (ou outros pacotes de análise estatística).
- Começamos por clicar o ícone de definições. **A**
- Depois selecionamos a opção 'Transferir respostas (.csv)' **B**
- O ficheiro é disponibilizado em formato 'zip'. **C**

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Questionário à Satisfação dos Tr...'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/11V\_A17T6iffnU9AX90Lsjw-5aOKL4ioRDpJfIDUBDGM/edit#responses. The page title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The interface has two tabs: 'Perguntas' and 'Respostas', with 'Respostas' selected. A white box displays '0 respostas' and a green plus icon. Below it is a toggle switch for 'Aceitar respostas' which is turned on. A larger white box below that says 'A aguardar respostas'. At the bottom left, a red box highlights a download notification for 'Questionário à Sati...zip'. A red circle with the letter 'C' is placed over this notification. A red circle with the letter 'A' is placed over the 'Respostas' tab, and a red circle with the letter 'B' is placed over the 'Aceitar respostas' toggle.

# TAREFA: AULA 12



**QUEM:** Trabalho Individual

**O QUÊ:** Criar um Questionário, no Google Forms com as seguintes características:

- Título;
- Descrição de Questionário;

### 1ª Secção

- Uma pergunta de resposta curta;
- Uma pergunta de resposta múltipla

### 2ª Secção

- Uma pergunta com uma Escala Linear.

**ONDE:** Submeter PPT com link de acesso ao questionário no Ms-Teams.

**QUANDO:** Até 23:59 do anterior à aula.