

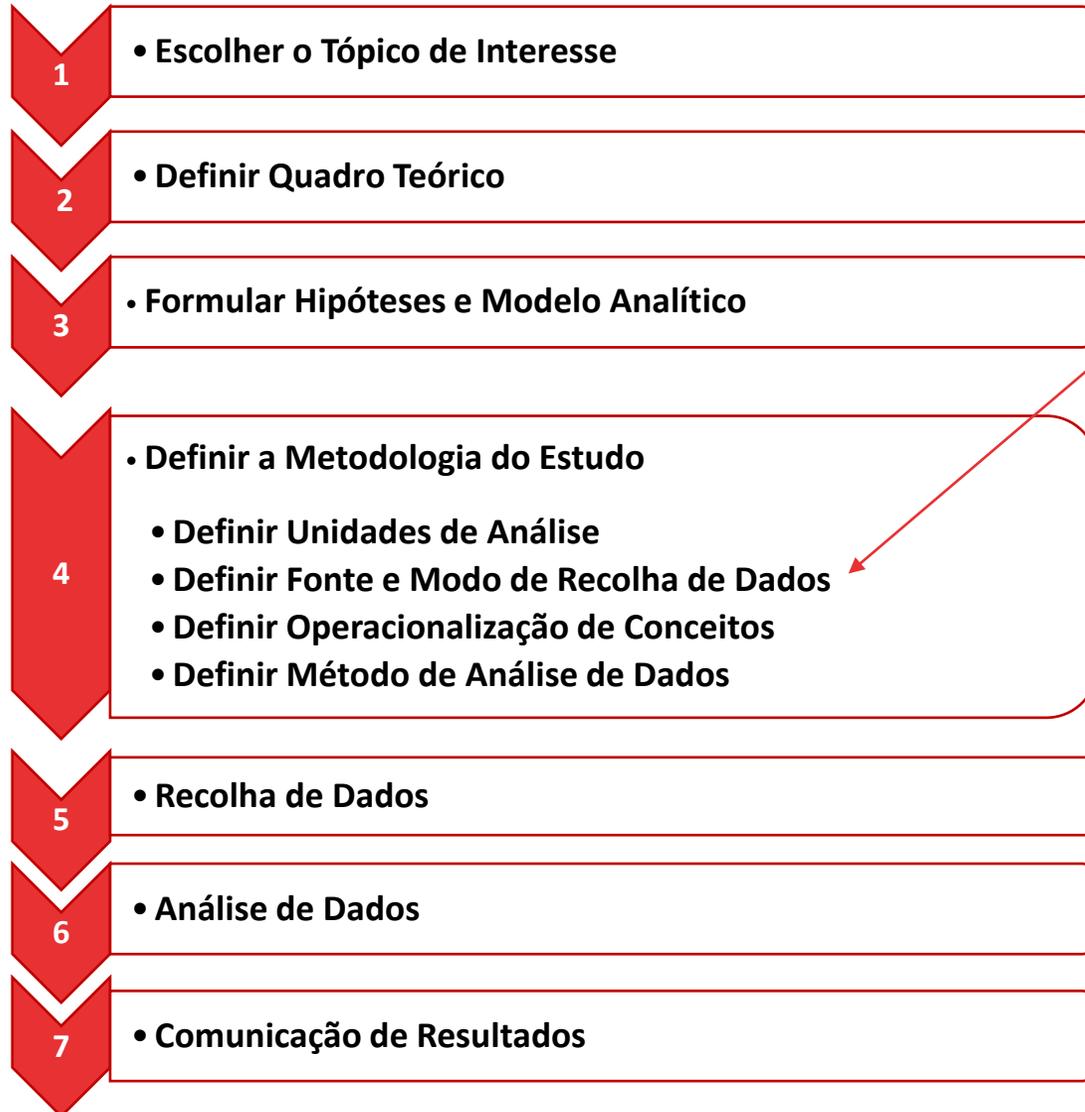
Aula 11:

‘O Inquérito como Ferramenta de Recolha de Dados’

Docente: Amílcar Moreira

Data & Hora: 28/11/2023, 18:00-20:00

Local: Francesinhas 1, Sala 003



- Como se devem lembrar, a implementação de um estudo de natureza quantitativa implica a execução de um conjunto etapas...
- Nesta aula, vamos focar-nos sobre o processo de recolha de dados

Conteúdos do Tutorial

- 1. Criar um Formulário**
- 2. O Ambiente de Trabalho do Google Forms**
- 3. Gestão de Formulários**
 1. Definir o Nome do Formulário
 2. Mover Para/Guardar Numa Pasta
 3. Criar uma Cópia
- 4. Definir o Cabeçalho do Questionário**
 1. Definir o Título
 2. Definir a Descrição do Questionário
 3. Definir a Imagem do Cabeçalho
- 5. Definir a Estrutura do Questionário**
 1. Inserir Secções
 2. Mover Secções
- 6. Inserir Perguntas**
 1. Resposta Curta
 2. Parágrafo (Resposta Longa)
 3. Escolha Múltipla
 4. Caixas de Verificação
 5. Escala Linear
 6. Grelha de Escolha Múltipla
 7. Parágrafo (Resposta Longa)
- 7. Controlar as Respostas dos Inquiridos**
 1. Questões de Resposta Obrigatória
 2. Filtros
- 8. Distribuir o Questionário**
 1. Distribuir o Questionário pelas Redes Sociais
 2. Distribuir o Questionário por Email
- 9. Extrair a Base de Dados**
 1. Definir onde Guardar as Respostas do Formulário
 2. Extrair os Dados

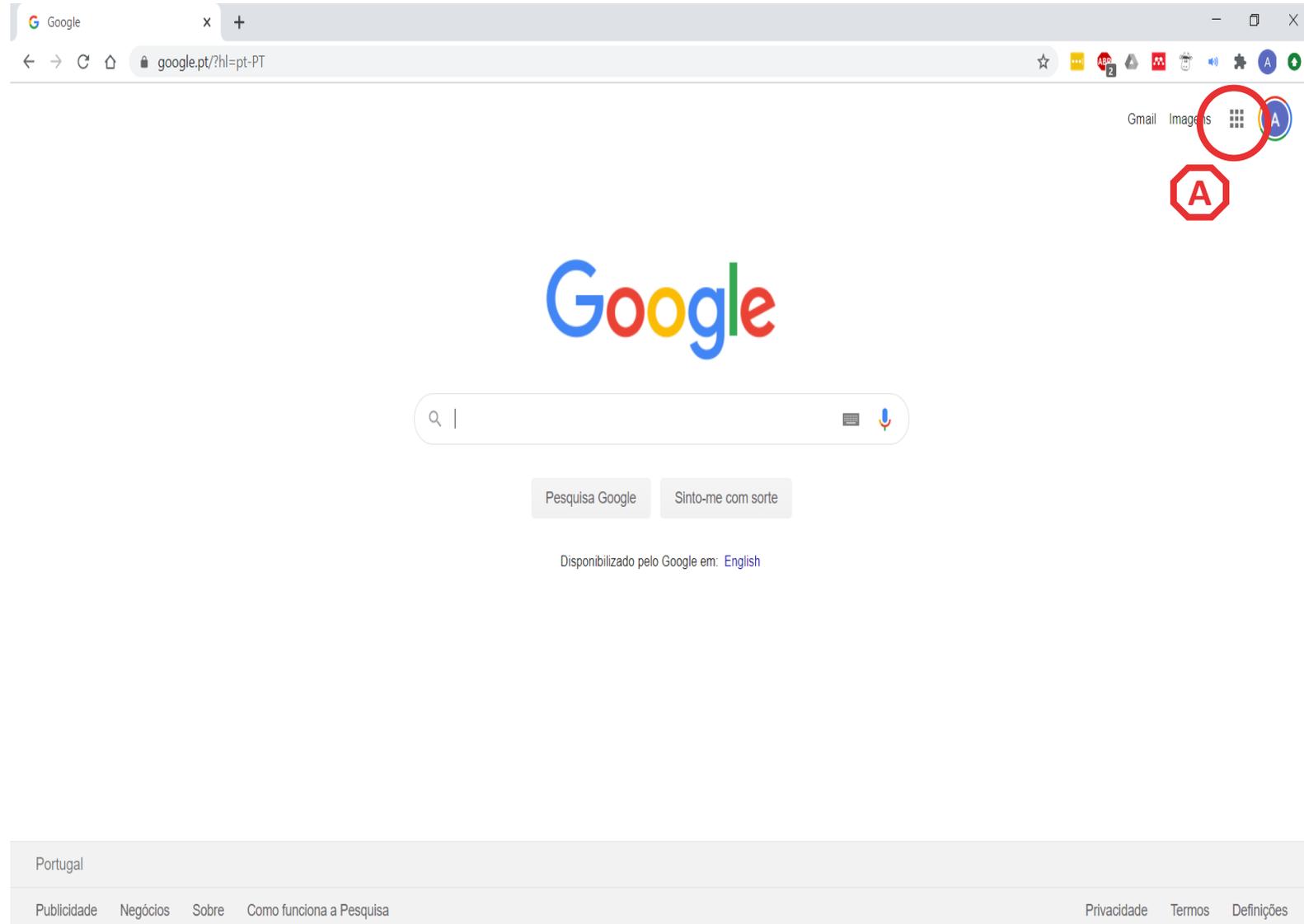
1. Criar um Formulário

ATENÇÃO

Para podermos usar o Google Forms, precisamos de ter/criar uma conta da Google/Gmail

Criar um Formulário

- Começamos por clicar o ícone de aplicações do Google 



Google

google.pt/?hl=pt-PT

Gmail Images 



Google Search

Pesquisa Google Sinto-me com sorte

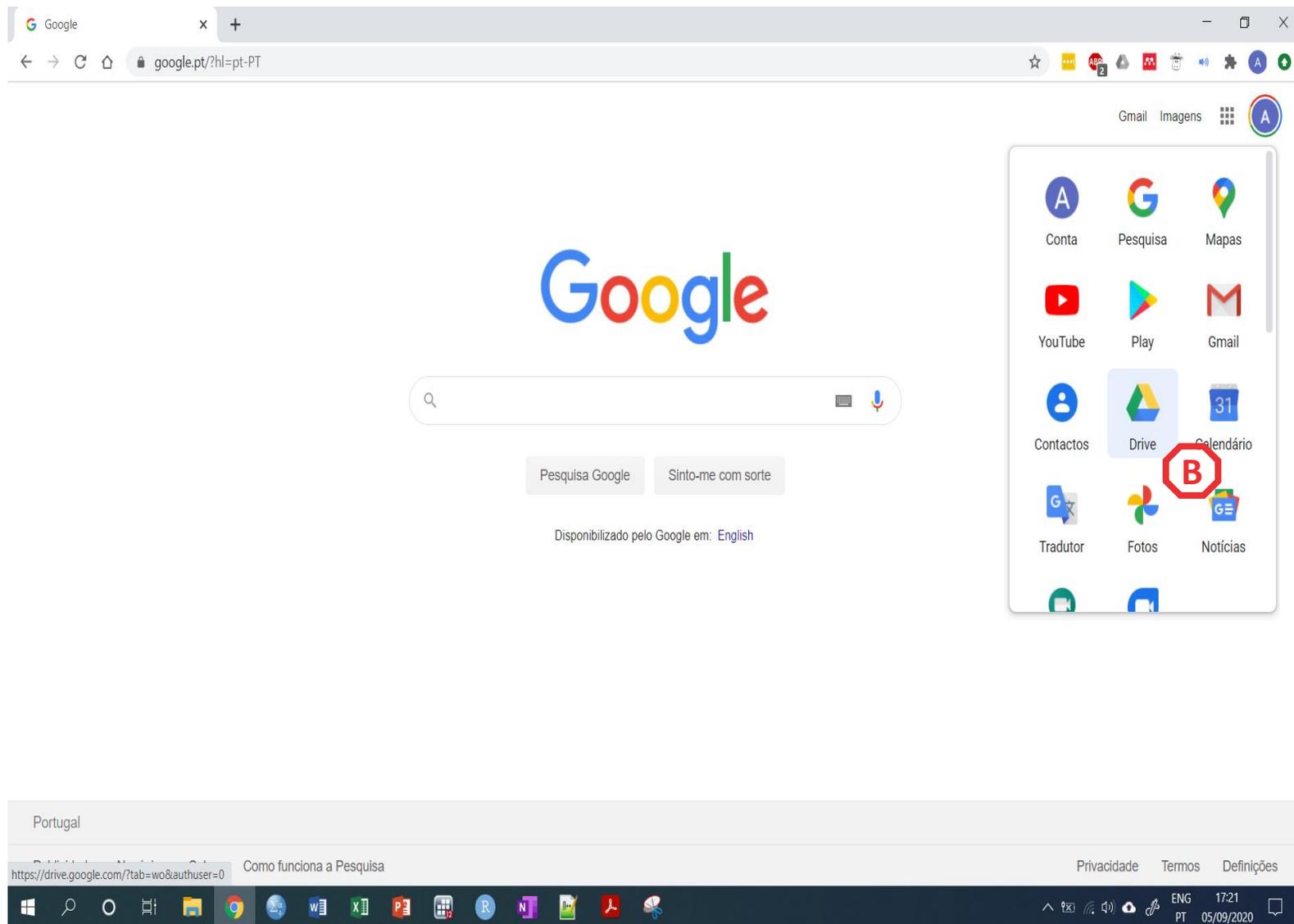
Disponibilizado pelo Google em: English

Portugal

Publicidade Negócios Sobre Como funciona a Pesquisa Privacidade Termos Definições

Criar um Formulário

- Começamos por clicar o ícone de aplicações do Google 
- Seleccionamos a Google Drive 



Criar um Formulário

- Começamos por clicar o ícone de aplicações do Google
- Seleccionamos a Google Drive
- Clicamos o ícone de criação de um novo documento

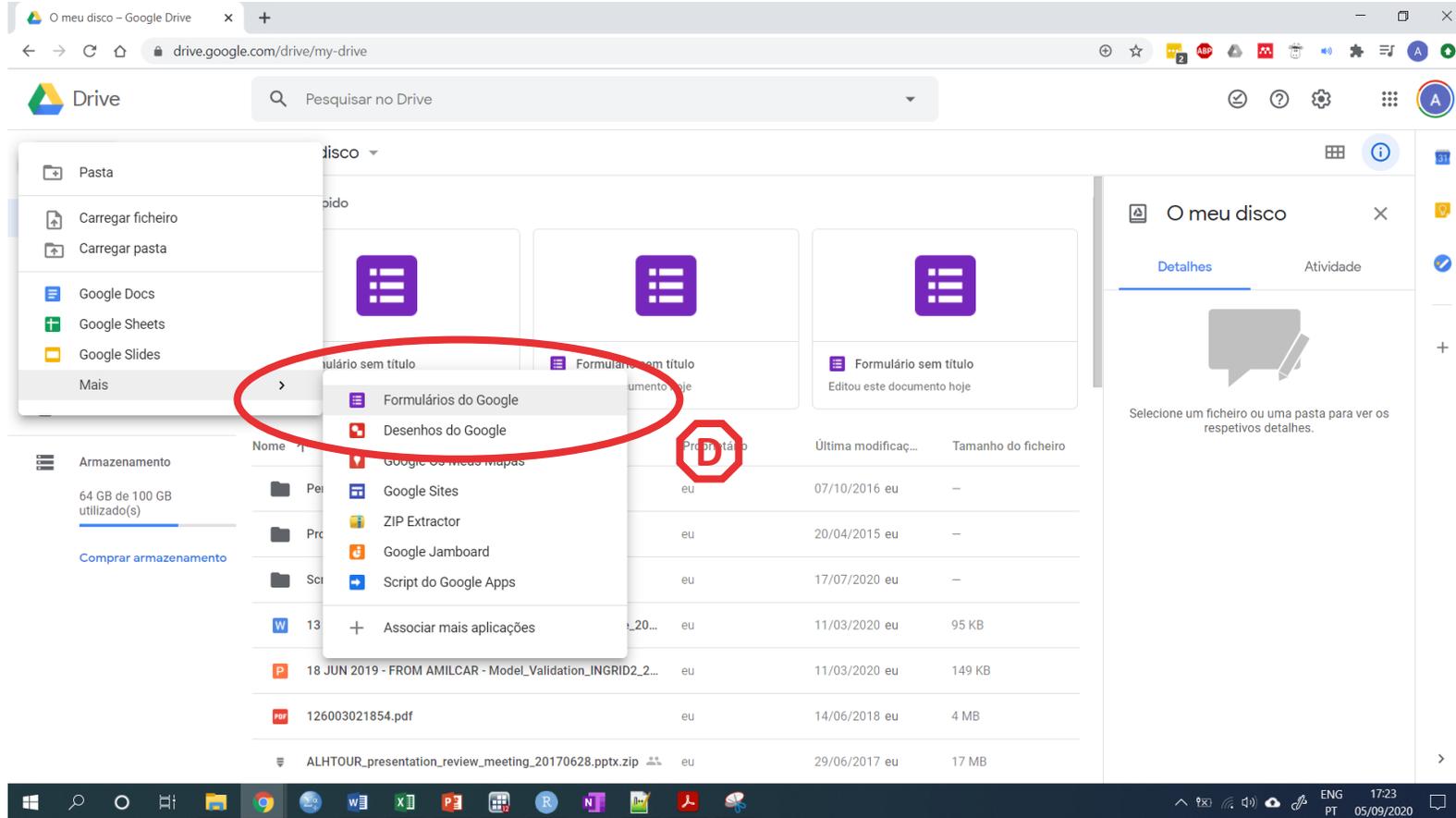


The screenshot shows the Google Drive interface. The 'Novo' button is circled in red. The interface displays a list of files and folders. The 'Armazenamento' section shows 64 GB de 100 GB utilizado(s).

Nome	Proprietário	Última mo...	Tamanho do ficheiro
Aulas	eu	05/09/2020	eu
ScreenCastify	eu	17/07/2020	eu
Personal	eu	07/10/2016	eu
Professional	eu	20/04/2015	eu
Reading List on Economics of Pandemics	Roozbeh Hosseini	05/08/2020	-
18 JUN 2019 - FROM AMILCAR - Model_Validation_INGRID2_2...	eu	11/03/2020	149 KB
VERSION 7 - 11 MAR 2020 - FROM AMILCAR & PHILIPPE - VAL...	eu	11/03/2020	807 KB

Criar um Formulário

- Começamos por clicar o ícone de aplicações do Google
- Seleccionamos a Google Drive
- Clicamos o ícone de criação de um novo documento
- Seleccionamos 'Formulário do Google'



Criar um Formulário

- Começamos por clicar o ícone de aplicações do Google
- Selecionamos a Google Drive
- Clicamos o ícone de criação de um novo documento
- Selecionamos 'Formulário do Google'
- Acabamos de criar um Formulário



2. O Ambiente de Trabalho do Google Forms

Ambiente de Trabalho

- O ambiente de trabalho do Google Forms está estruturado da seguinte forma
- Área de definição do título do questionário **A**
- Definições, pré-visualização e envio do questionário **B**
- Área de definição das perguntas do questionário **C**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. A red box labeled 'A' highlights the top-left area containing the document title 'Formulário sem título' and a star icon. A red box labeled 'B' highlights the top-right area containing the 'Enviar' (Send) button, a settings gear icon, a help icon, and a user profile icon. A red box labeled 'C' highlights the main question editor area, which includes the question title 'Formulário sem título', a description field, a question type dropdown menu set to 'Escolha múltipla', and a list of options: 'Opção 1' and 'Adicionar opção ou adicionar "Outra"'. At the bottom of the question editor, there are icons for copy, delete, and a toggle for 'Obrigatório' (Required).

Ambiente de Trabalho

- O ambiente de trabalho do Google Forms está estruturado da seguinte forma
- Área de definição do título do questionário **A**
- Definições, pré-visualização e envio do questionário **B**
- Área de definição das perguntas do questionário **C**
- Área de visualização/ descarregamento das respostas **D**

The screenshot displays the Google Forms 'Respostas' (Responses) interface. At the top, there is a title field containing 'Formulário sem título' (A). Below this is a navigation bar with two tabs: 'Perguntas' and 'Respostas' (C). The 'Respostas' tab is active, showing a summary of '0 respostas' and a toggle for 'Aceitar respostas'. The main content area displays 'A aguardar respostas' (D). A toolbar on the right side includes an 'Enviar' button and various settings icons (B).

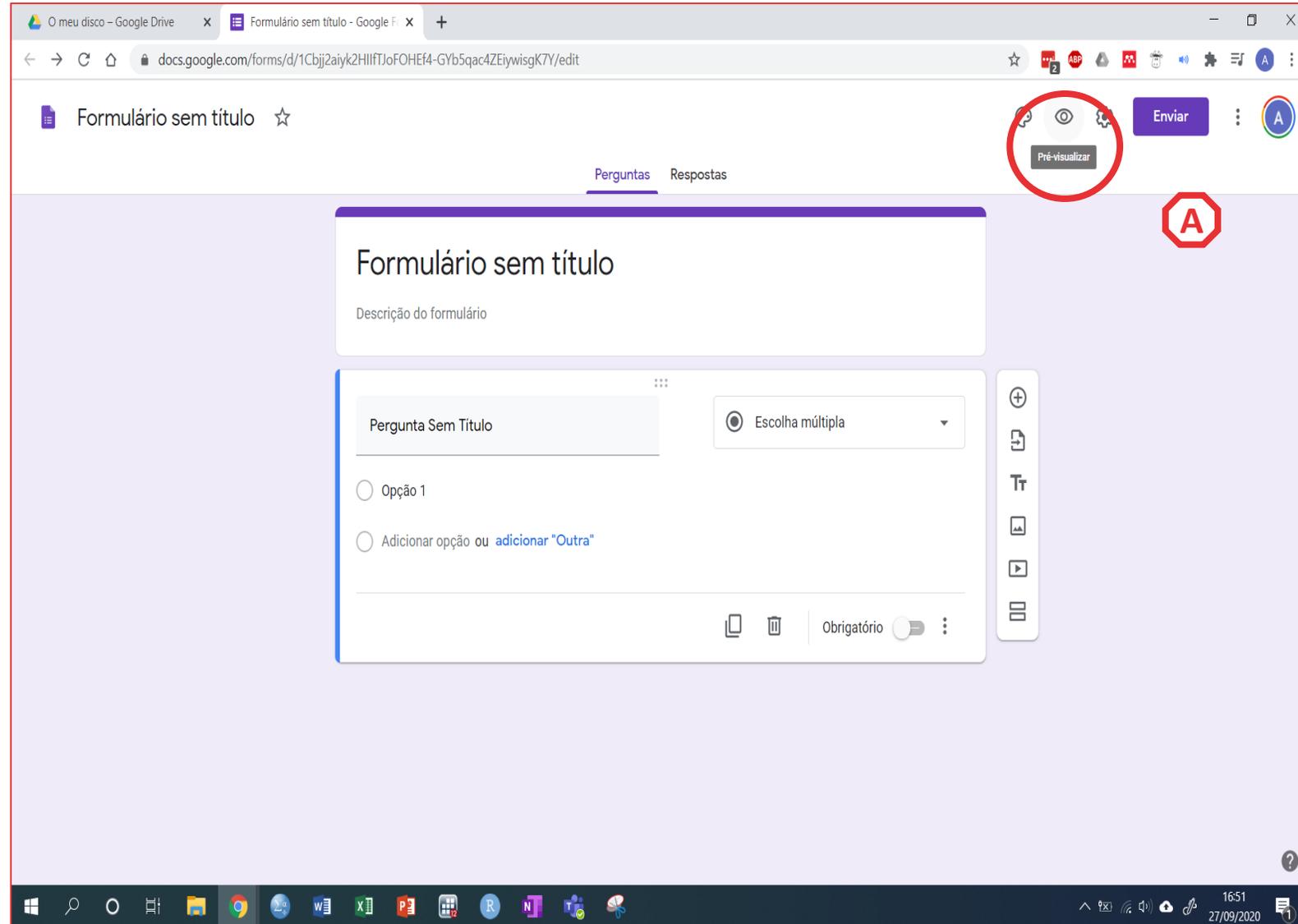
Ambiente de Trabalho

- Para mudarmos as cores e outros aspetos visuais do questionário...
- Clicamos o ícone 'Personalizar o tema'



Ambiente de Trabalho

- Para pré-visualizar o questionário...
- Clicamos no ícone 'Pré-visualizar'



Ambiente de Trabalho

- Para pré-visualizar o questionário...
- Clicamos o ícone 'Pré-visualizar'
- Este será o questionário que o inquirido irá ver



O meu disco - Google Drive x | Formulário sem título - Google F x | Formulário sem título x +

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvmMAFy0f12LByKD4Jk6ZneB_I9iMpTCgZNoHMX7BQ4ZnGZw/viewform

Formulário sem título

Pergunta Sem Título

Opção 1

Submeter

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Política de privacidade](#)

Google Formulários

Ambiente de Trabalho

- Para alterar as definições do questionário...
- Clicamos o ícone 'Definições'



Ambiente de Trabalho

- Para alterar as definições do questionário...
- Clicamos o ícone 'Definições'
- Temos disponíveis um conjunto de definições gerais.



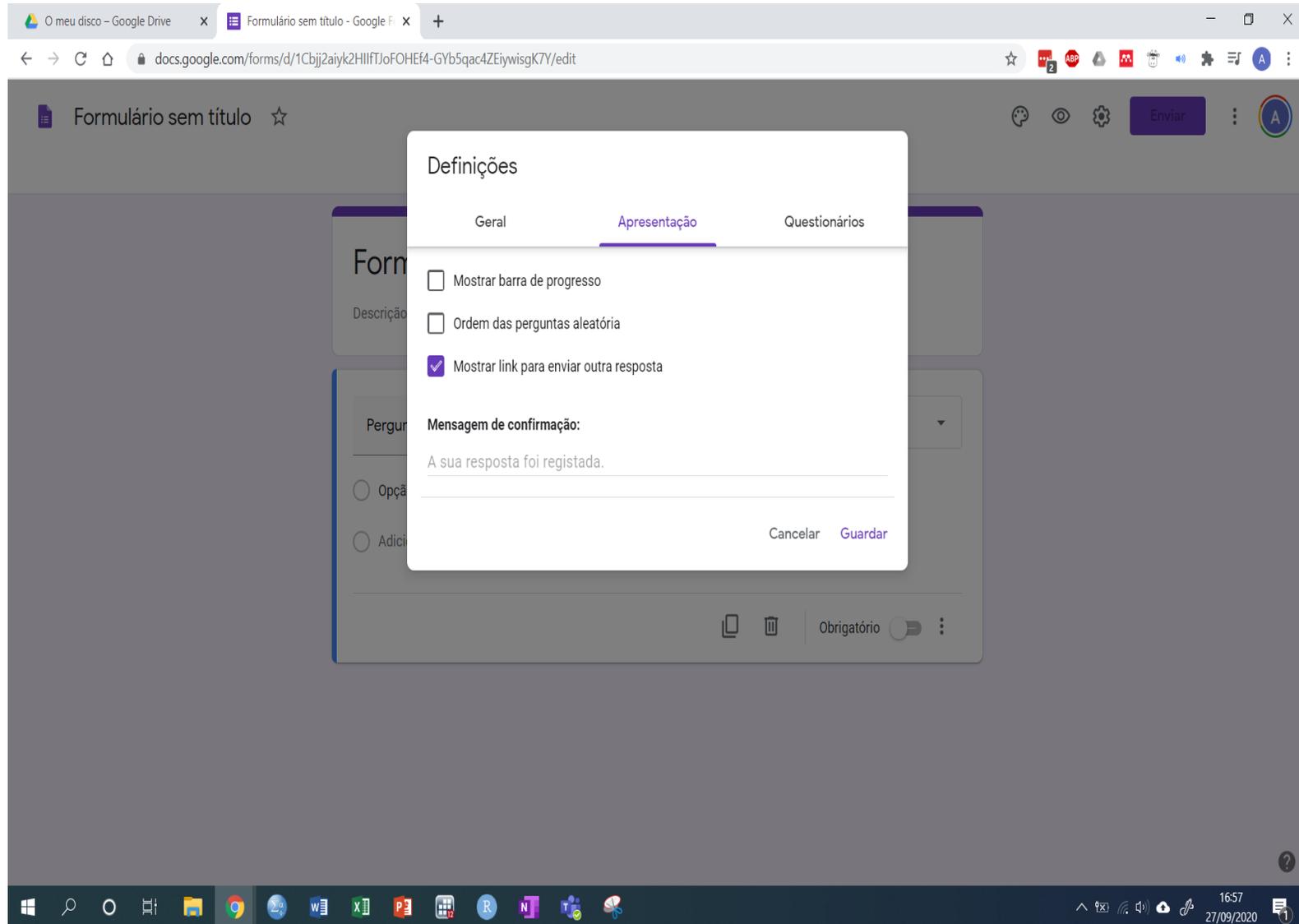
The screenshot shows the Google Forms interface in a browser. A modal dialog titled 'Definições' is open, with the 'Geral' tab selected. The dialog contains the following options:

- Recolher endereços de email
- Recibos de resposta
- Requer início de sessão:
 - Limitar a uma resposta
- Os inquiridos podem:
 - Editar após enviar
 - Ver gráficos de resumo e respostas de texto

At the bottom of the dialog, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The 'Guardar' button is highlighted in blue. The background shows the Google Forms editor with a form titled 'Formulário sem título'.

Ambiente de Trabalho

- Para alterar as definições do questionário...
- Clicamos o ícone 'Definições'
- Temos disponíveis um conjunto de definições gerais...
... Definições de apresentação do formulário...



Ambiente de Trabalho

- Para alterar as definições do questionário...
- Clicamos o ícone 'Definições'
- Temos disponíveis um conjunto de definições gerais...
 - ... Definições de apresentação do formulário...

... ATENÇÃO!!!

Esta opção 'Questionários' NÃO SE APLICA ao tipo de questionários que estamos a trabalhar!



O meu disco - Google Drive x Formulário sem título - Google F x +

docs.google.com/forms/d/1Cbjj2aiyk2HIIFTJoFOHEf4-GYb5qac4ZEiywisgK7Y/edit

Formulário sem título ☆

Definições

Geral Apresentação **Questionários**

Tornar este documento um questionário
Atribuir valores do ponto a perguntas e permitir a classificação automática.

Opções de questionário

Publicar classificação:

Imediatamente após cada envio

Mais tarde, após revisão manual
Ativa a recolha de emails

O inquirido pode ver:

Perguntas erradas ?

Respostas corretas ?

Valores em pontos ?

Cancelar Guardar

17:05
27/09/2020

3. Gestão de Formulários

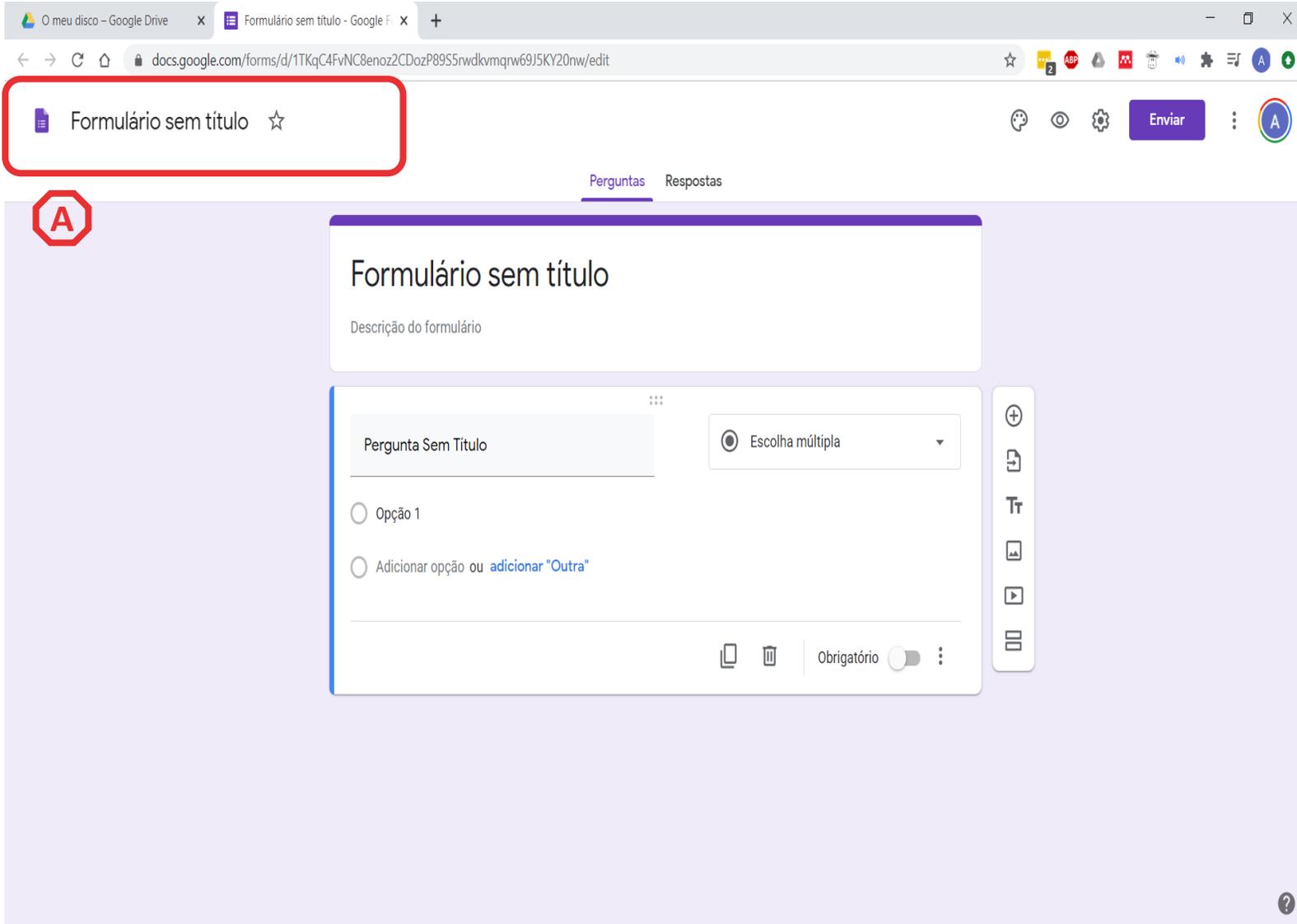
Definir o Nome do Formulário

Mover Para/Guardar Numa Pasta

Criar uma Cópia

Definir o Nome do Formulário

- Como se lembram, esta é a área onde se define o título do questionário
- Vamos dar então um nome ao nosso questionário



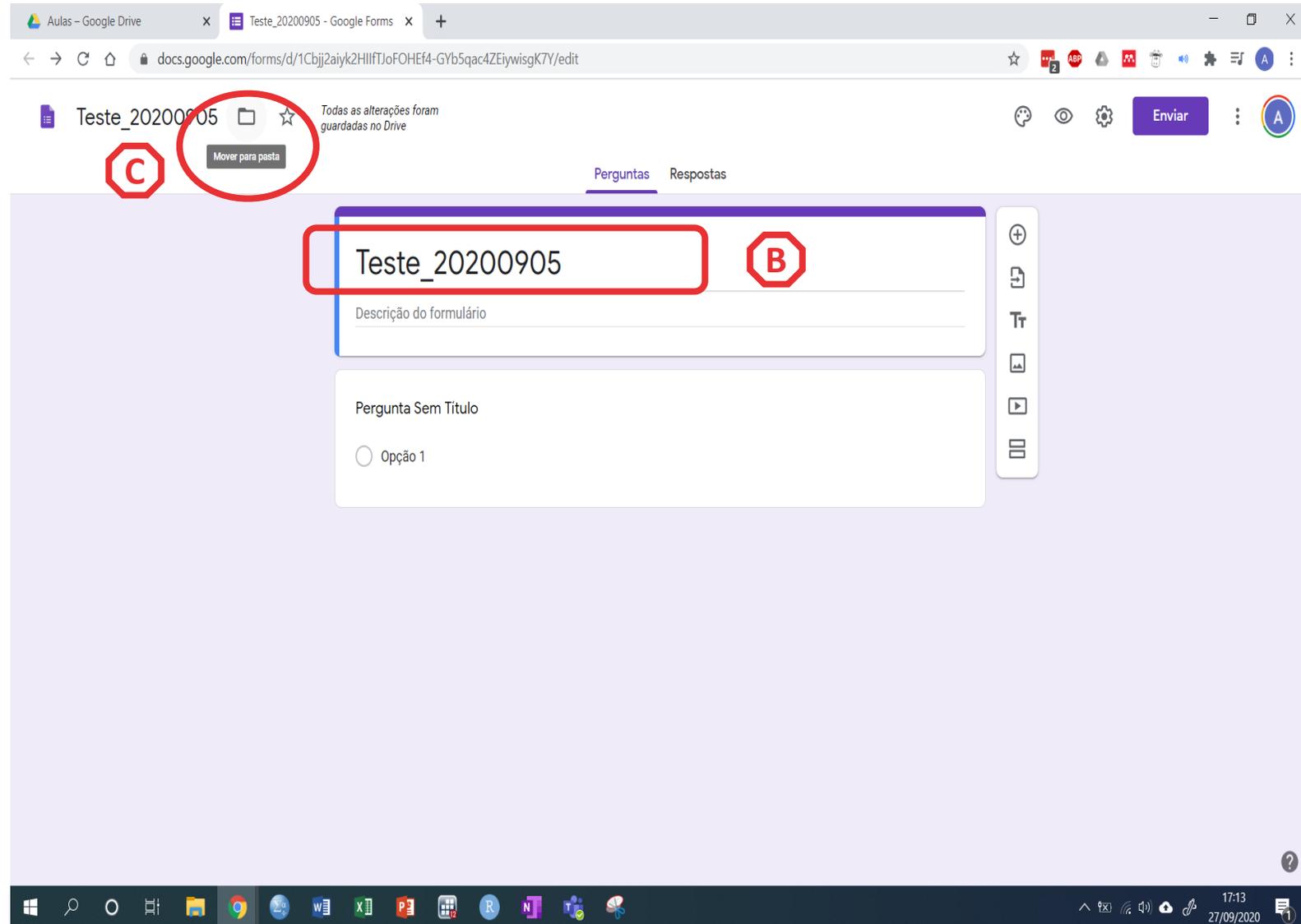
Definir o Nome do Formulário

- Como se lembram, esta é a área onde se define o título do questionário
- Vamos dar então um nome ao nosso questionário ('Teste_20200905')
- Reparem em 2 coisas:
 - O nome do questionário aparece também no 'Cabeçalho'



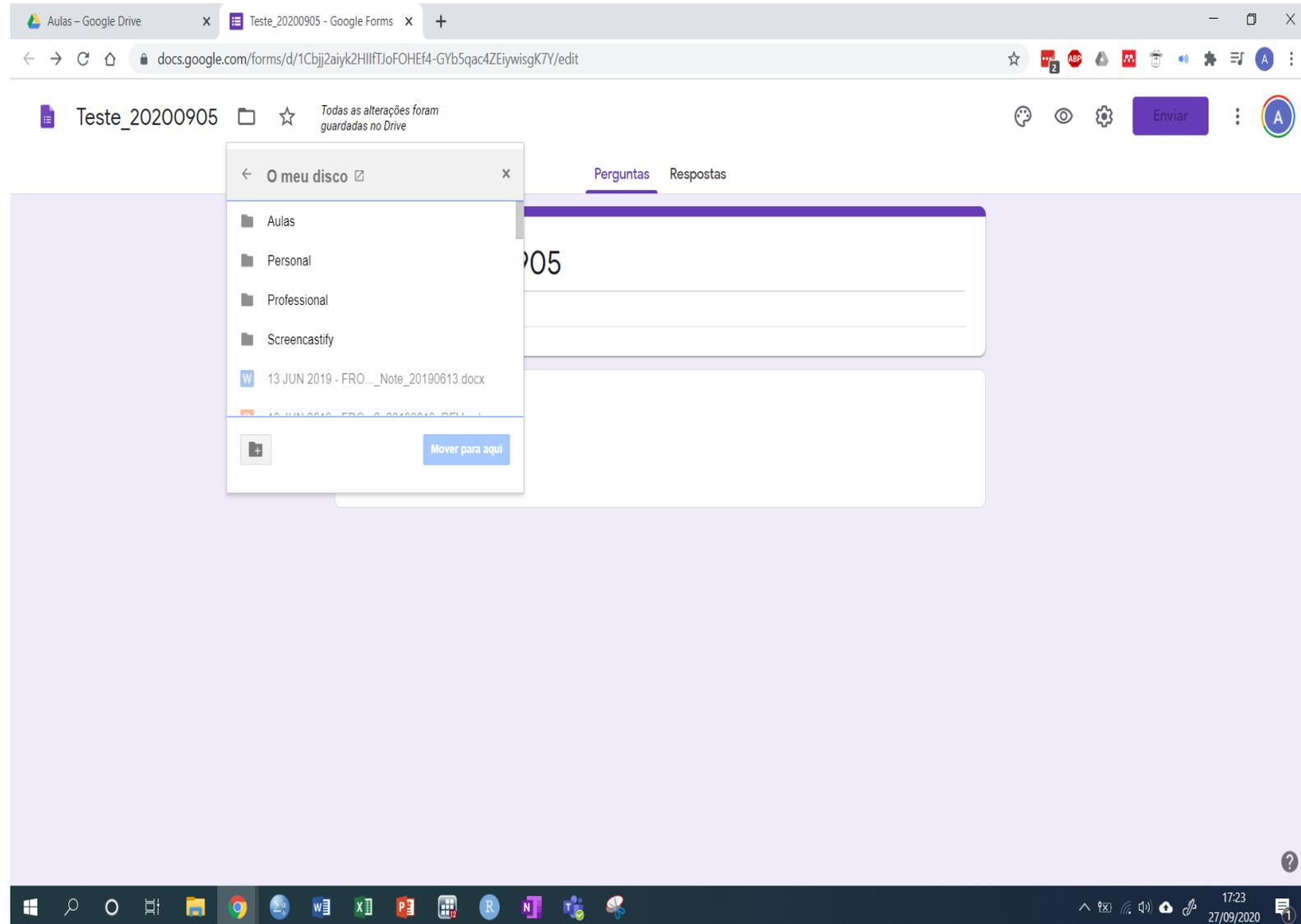
Definir o Nome do Formulário

- Como se lembram, esta é a área onde se define o título do questionário
- Vamos dar então um nome ao nosso questionário ('Teste_20200905')
- Reparem em 2 coisas:
 - O nome do questionário aparece também no 'Cabeçalho'
 - Aparece um ícone que nos permite definir a pasta onde queremos guardar o nosso questionário



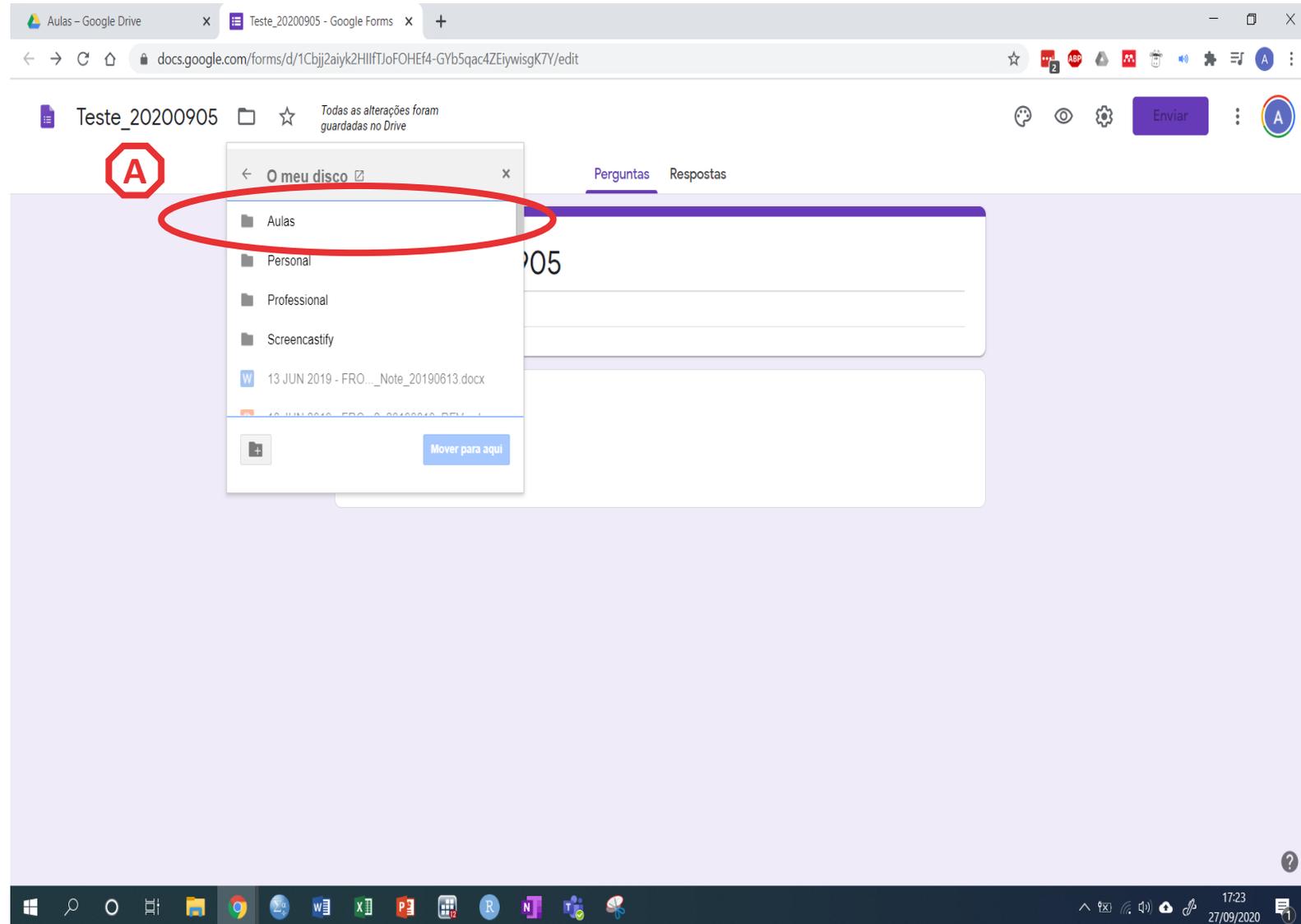
Mover Para/ Guardar Numa Pasta

- Se clicarmos no ícone, aparecemos uma janela com as pastas existentes no nosso Google Drive.



Mover Para/ Guardar Numa Pasta

- Se clicarmos no ícone, aparecemos uma janela com as pastas existentes no nosso Google Drive.
- Neste caso, vou seleccionar a pasta 'Aulas' onde vou guardar o questionário que vamos criar



Mover Para/ Guardar Numa Pasta

- Se clicarmos no ícone, aparecemos uma janela com as pastas existentes no nosso Google Drive.
- Neste caso, vou seleccionar a pasta 'Aulas' onde vou guardar o questionário que vamos criar
- Como se pode confirmar, o questionário foi criado na pasta que eu escolhi.



The screenshot shows the Google Drive web interface. In the left sidebar, the 'Aulas' folder is selected and highlighted in blue. A red octagonal icon with the letter 'A' is placed over this folder. The breadcrumb path at the top of the main content area is 'O meu disco > Aulas', which is circled in red. A red octagonal icon with the letter 'B' is placed over the 'Aulas' part of the breadcrumb. The main content area displays a table with one file: 'Teste_20200905', owned by 'eu', created on '05/09/2020'. The right sidebar shows details for the 'Aulas' folder, including its location ('O meu disco'), owner ('eu'), and creation date ('05/09/2020').

Guardar uma Cópia do Formulário

- Por norma, é importante ir guardando cópias de segurança do nosso trabalho...
- Começamos por clicar o ícone ‘Definições’
- Depois selecionamos ‘Fazer uma cópia’



Guardar uma Cópia do Formulário

- Por norma, é importante ir guardando cópias de segurança do nosso trabalho...
- Começamos por clicar o ícone ‘Definições’
- Depois selecionamos ‘Fazer uma cópia’
- Vamos dar um nome ao nosso formulário e clicar ‘OK’



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste_20200905 - Google Forms'. The address bar shows the URL 'docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit'. The main content area displays the Google Forms editor for 'Teste_20200905'. A modal dialog box titled 'Copiar documento' is open, allowing the user to create a backup of the form. The dialog includes a text input for the name, a dropdown for the destination folder (currently 'Aulas'), and a checkbox for sharing. The 'OK' button is highlighted in blue.

Guardar uma Cópia do Formulário

- Por norma, é importante ir guardando cópias de segurança do nosso trabalho...
- Começamos por clicar o ícone 'Definições'
- Depois selecionamos 'Fazer uma cópia'
- Vamos dar um nome ao nosso formulário e clicar 'OK'
- A cópia fica gravada na mesma pasta do formulário original



drive.google.com/drive/folders/1Gwus10Yusld9f20aRiMq2ct2x40Trf2x

Pesquisar no Drive

O meu disco > Aulas

Nome	Proprietário	Última mo...	Tamanho do ficheiro
Cópia de Teste_20200905	eu	10:33 eu	-
Teste_20200905	eu	05/09/2020 eu	-

Cópia de Teste_20200905

Detalhes Atividade

Não partilhado

Tipo Google Forms

Tamanho -

Armazenamento 0 bytes Os ficheiros do Google utilizados Forms são gratuitos

Localização Aulas

Proprietário eu

Modificado 10:33 por mim

Aberto 10:33 por mim

Criado 10:33 com o Formulários do Google

Adicionar descrição

4. Definir o Cabeçalho do Questionário

Definir o Título

Definir a Descrição do Questionário

Definir a Imagem do Cabeçalho

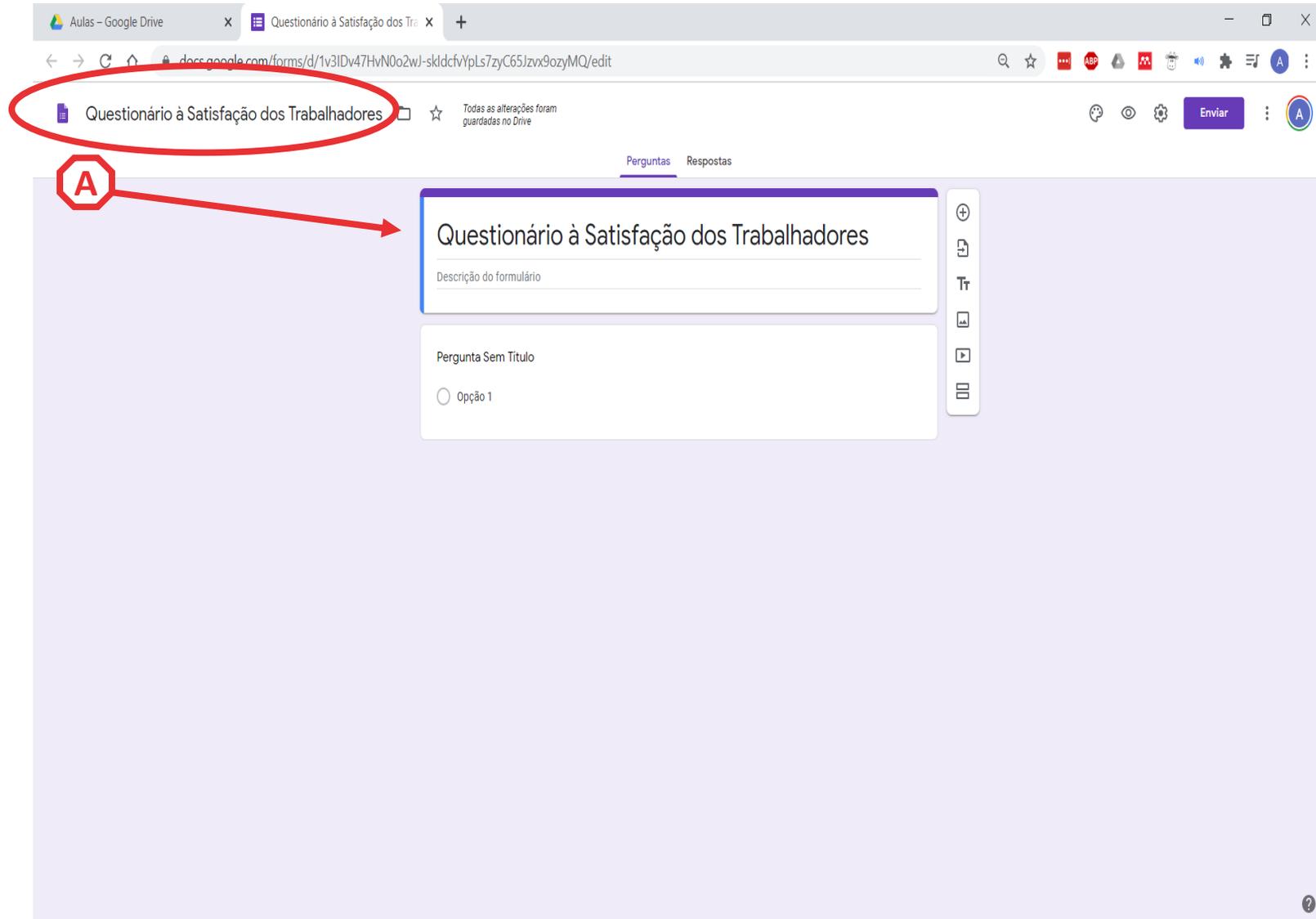
Definir o Título

- Vamos imaginar que queremos que estamos a construir um questionário à satisfação dos trabalhadores da empresa 'XXXX'
- Vamos começar por criar um novo formulário

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two browser tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Formulário sem título - Google F...'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1Mvq6DA07jZbJK1wjenjUrv_tKkNa07g_nqonIKq0T5w/edit. The page title is 'Formulário sem título'. Below the title, there are two tabs: 'Perguntas' (selected) and 'Respostas'. The main content area shows a form titled 'Formulário sem título' with a description 'Descrição do formulário'. Below the title, there is a question titled 'Pergunta Sem Título' with a dropdown menu set to 'Escolha múltipla'. The question has two options: 'Opção 1' and 'Adicionar opção ou adicionar "Outra"'. At the bottom of the question, there is a 'Obrigatório' toggle switch which is currently turned off. On the right side of the form, there is a vertical toolbar with icons for adding questions, duplicating, deleting, and other actions.

Definir o Título

- Vamos imaginar que queremos que estamos a construir um questionário à satisfação dos trabalhadores da empresa 'XXXX'
- Vamos começar por criar um novo formulário
- Vamos começar por definir o título do questionário que criamos
- O título é automaticamente acrescentado ao cabeçalho do questionário



Definir a Descrição do Questionário

- Depois, vamos introduzir um breve texto que explique o objetivo do inquérito ao participante



Aulas - Google Drive x Questionário à Satisfação dos Tra x +

docs.google.com/forms/d/1v3IDv47HvN0o2wj-sklcdfvYpLs7zyC65Jzvx9ozyMQ/edit

Questionário à Satisfação dos Trabalhadores ☆ Todas as alterações foram guardadas no Drive

Enviar

Perguntas Respostas

Questionário à Satisfação dos Trabalhadores

Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX

Pergunta Sem Titulo

Opção 1

Definir a Imagem do Cabeçalho

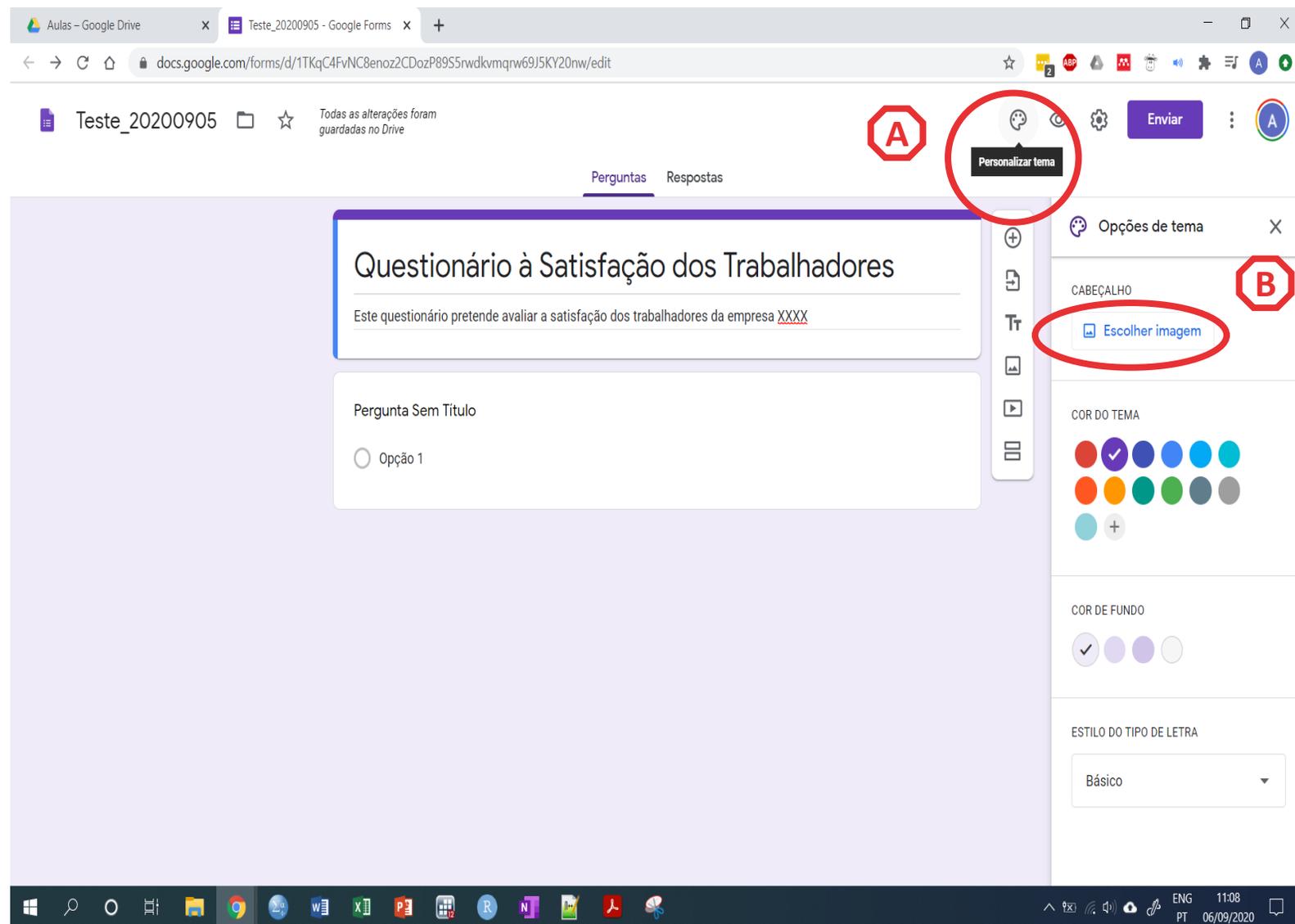
- Podemos também adicionar uma imagem no cabeçalho para tornar o questionário mais apelativo...
- Começamos por clicar o ícone 'Personalizar o tema'



The screenshot displays the Google Forms editor interface. The main form area contains a title "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores" and a description "Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX". Below this is a question titled "Pergunta Sem Título" with a single option "Opção 1". On the right side, the "Opções de tema" (Theme Options) sidebar is open, showing settings for the header, theme colors, background color, and font style. The "CABEÇALHO" (Header) section includes a button labeled "Escolher imagem" (Choose image). The "COR DO TEMA" (Theme Color) section shows a color palette with a purple color selected. The "COR DE FUNDO" (Background Color) section shows a color palette with a light purple color selected. The "ESTILO DO TIPO DE LETRA" (Font Style) section is set to "Básico" (Basic). A red circle highlights the "Personalizar tema" (Customize theme) icon in the top right corner of the form editor. A red octagonal icon with the letter "A" is also present in the top right corner of the browser window.

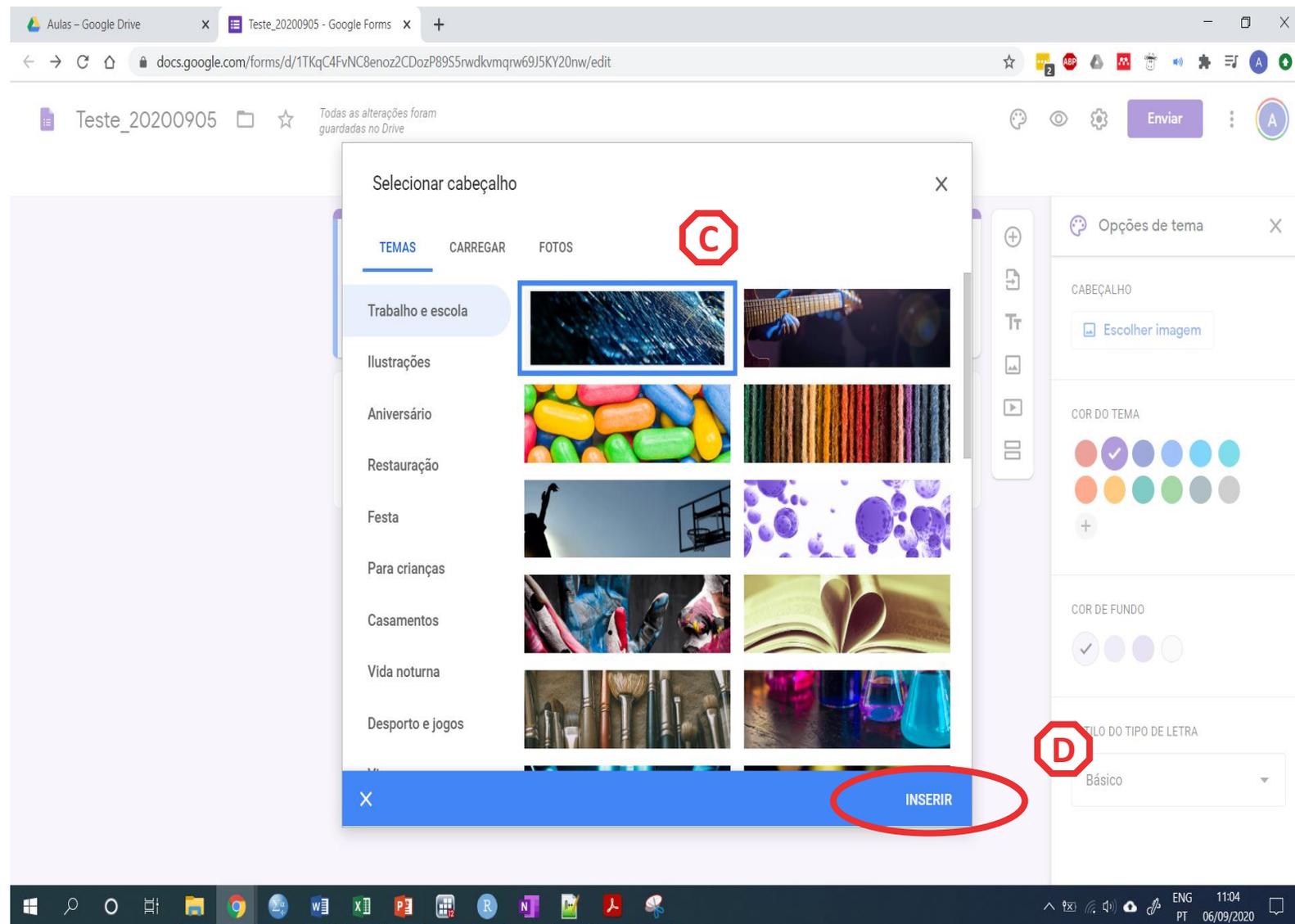
Inserir a Imagem do Cabeçalho

- Podemos também adicionar uma imagem no cabeçalho para tornar o questionário mais apelativo...
- Começamos por clicar o ícone 'Personalizar o tema' A
- Depois clicamos 'Escolher imagem' B



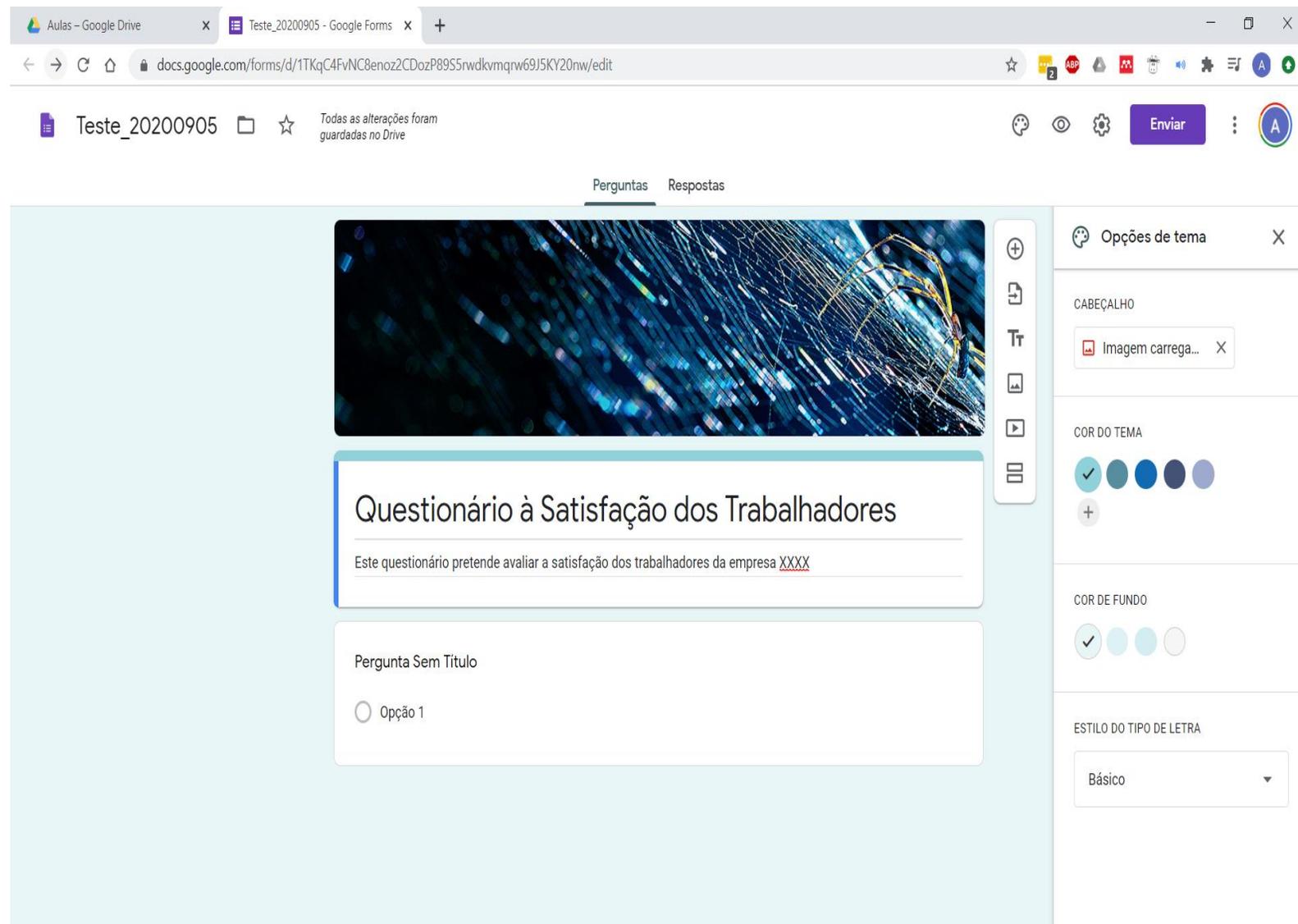
Inserir a Imagem do Cabeçalho

- Podemos adicionar uma imagem no cabeçalho para tornar o questionário mais apelativo...
- Começamos por clicar o ícone ‘Personalizar o tema’ **A**
- Depois clicamos ‘Escolher imagem’ **B**
- Vamos seleccionar a imagem que preferimos **C**
- E clicar ‘Inserir’ **D**



Inserir a Imagem do Cabeçalho

- Podemos adicionar uma imagem no cabeçalho para tornar o questionário mais apelativo...
- Começamos por clicar o ícone ‘Personalizar o tema’ **A**
- Depois clicamos ‘Escolher imagem’ **B**
- Vamos selecionar a imagem que preferimos **C**
- E clicar ‘Inserir’ **D**
- E o resultado final é...



5. Definir a Estrutura do Questionário

Inserir Secções

Mover Secções

Inserir Secções

- Depois de definir o cabeçalho, vamos definir a estrutura do questionário...
- Tratando-se de um inquérito à satisfação dos trabalhadores vamos assumir que o questionário irá ser estruturado em três secções:
 - Dados Pessoais
 - Condições de Trabalho
 - Satisfação no Trabalho
- Mas antes, vamos apagar a questão que vem por default na plataforma



Inserir Secções

- Vamos então começar por adicionar a primeira secção



The screenshot shows the Google Forms editor interface. The form title is "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores" and the description is "Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX". A vertical toolbar on the right contains icons for adding, duplicating, deleting, and moving sections. The "Adicionar secção" button at the bottom of the toolbar is circled in red. A red octagonal icon with the letter A is also present on the toolbar.

Inserir Secções

- Vamos então começar por adicionar a primeira secção



Inserir Secções

- Vamos então começar por adicionar a primeira secção
- Esta secção será para as perguntas sobre a 'Satisfação no Trabalho'

A

B

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste_20200905 - Google Forms'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8eno2CD0zP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. Below the address bar, there is a notification: 'Todas as alterações foram guardadas no Drive'. The main content area shows a form titled 'Questionário à Satisfação dos' with a description: 'Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX'. Below the title, there is a dropdown menu with the option 'Após a secção 1 Continuar para a secção seguinte'. The form is divided into two sections: 'Secção 1 de 2' and 'Secção 2 de 2'. The 'Secção 2 de 2' section is titled 'Satisfação no Trabalho' and has a description field labeled 'Descrição (opcional)'. A red octagon with the letter 'B' is overlaid on the title of the second section. On the right side of the form, there is a vertical toolbar with various icons for adding elements like text, images, and sections.

Inserir Secções

- Vamos então começar por adicionar a primeira secção **A**
- Esta secção será para as perguntas sobre a 'Satisfação no Trabalho' **B**
- De seguida, criamos uma secção será para as perguntas sobre 'Condições no Trabalho' **C**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste_20200905 - Google Forms'. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8eno2CD0zP8955rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. The form title is 'Teste_20200905' and a note says 'Todas as alterações foram guardadas no Drive'. The form content is divided into two sections. Section 1 is titled 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores' and has a description: 'Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX'. Section 2 is titled 'Satisfação no Trabalho' and has a description: 'Descrição (opcional)'. A red circle highlights the 'Adicionar secção' button in the bottom right corner of the form editor.

Inserir Secções

- **Vamos então começar por adicionar a primeira secção** **A**
- **Esta secção será para as perguntas sobre a ‘Satisfação no Trabalho’** **B**
- **De seguida, criamos uma secção será para as perguntas sobre ‘Condições no Trabalho’** **C**

The screenshot shows a Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'O meu disco - Google Drive' and 'Cópia de Teste_20200905 - Google Docs'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1WvvhPTkiR2-LZAGPuGpuFIptdp_1IPFvBV-F3TixRU/edit. The form title is 'Cópia de Teste_20200905'. Below the title, there are three sections:

- Secção 1 de 3:** 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. Description: 'Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX'. Below the description is a navigation arrow: 'Após a secção 1 Continuar para a secção seguinte'.
- Secção 2 de 3:** 'Satisfação no Trabalho'. Description: 'Descrição (opcional)'. Below the description is a navigation arrow: 'Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte'.
- Secção 3 de 3:** 'Condições de Trabalho'. Description: 'Descrição (opcional)'. This section is currently selected and highlighted with a blue border.

On the right side of the form, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and rearranging sections. At the top right, there is a purple 'Enviar' button and a user profile icon.

Inserir Secções

- Vamos então começar por adicionar a primeira secção **A**
- Esta secção será para as perguntas sobre a 'Satisfação no Trabalho' **B**
- De seguida, criamos uma secção será para as perguntas sobre 'Condições no Trabalho' **C**
- E outra sobre as questões sobre 'Dados Pessoais' **D**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'O meu disco - Google Drive' and 'Cópia de Teste_20200905 - Google Docs'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1WvhPTkiR2-LZAGPuGpuFIPtdp_1IPFvBV-F3TlxRU/edit. The form title is 'Cópia de Teste_20200905'. The form is currently in 'Perguntas' (Questions) mode. The form content is divided into four sections:

- Secção 1 de 4:** 'Após a secção 1 Continuar para a secção seguinte' (After section 1 Continue to the next section).
- Secção 2 de 4:** 'Satisfação no Trabalho' (Job Satisfaction). It includes a sub-label 'Descrição (opcional)' (Optional description).
- Secção 3 de 4:** 'Condições de Trabalho' (Working Conditions). It includes a sub-label 'Descrição (opcional)' (Optional description).
- Secção 4 de 4:** 'Dados Pessoais' (Personal Data). It includes a sub-label 'Descrição (opcional)' (Optional description).

Each section has a 'Continuar para a secção seguinte' (Continue to the next section) button. A red octagon with a white letter 'D' is overlaid on the 'Dados Pessoais' section. On the right side, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and rearranging sections.

Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções



The screenshot shows the Google Forms editor interface. The form is titled "Cópia de Teste_20200905". It displays four sections in a vertical list:

- Secção 2 de 4: Satisfação no Trabalho
- Secção 3 de 4: Condições de Trabalho
- Secção 4 de 4: Dados Pessoais

The "Dados Pessoais" section is highlighted with a red circle, and a red octagonal icon with the letter "A" is placed next to it, indicating the focus of the instruction. The interface includes navigation arrows and a "Enviar" button.

Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções...
- ... e seleccionar a opção 'Mover a secção'



O meu disco - Google Drive x Cópia de Teste_20200905 - Goog x +

docs.google.com/forms/d/1WvhPTkiR2-LZAGPuGpuFIPtdp_1IPfvBV-F3TlxRU/edit

Cópia de Teste_20200905 ☆ Todas as alterações foram guardadas no Drive

Enviar

Perguntas Respostas

Após a secção 1 Continuar para a secção seguinte

Secção 2 de 4

Satisfação no Trabalho

Descrição (opcional)

Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte

Secção 3 de 4

Condições de Trabalho

Descrição (opcional)

Após a secção 3 Continuar para a secção seguinte

Secção 4 de 4

Dados Pessoais

Descrição (opcional)

Repetir secção

Mover a secção

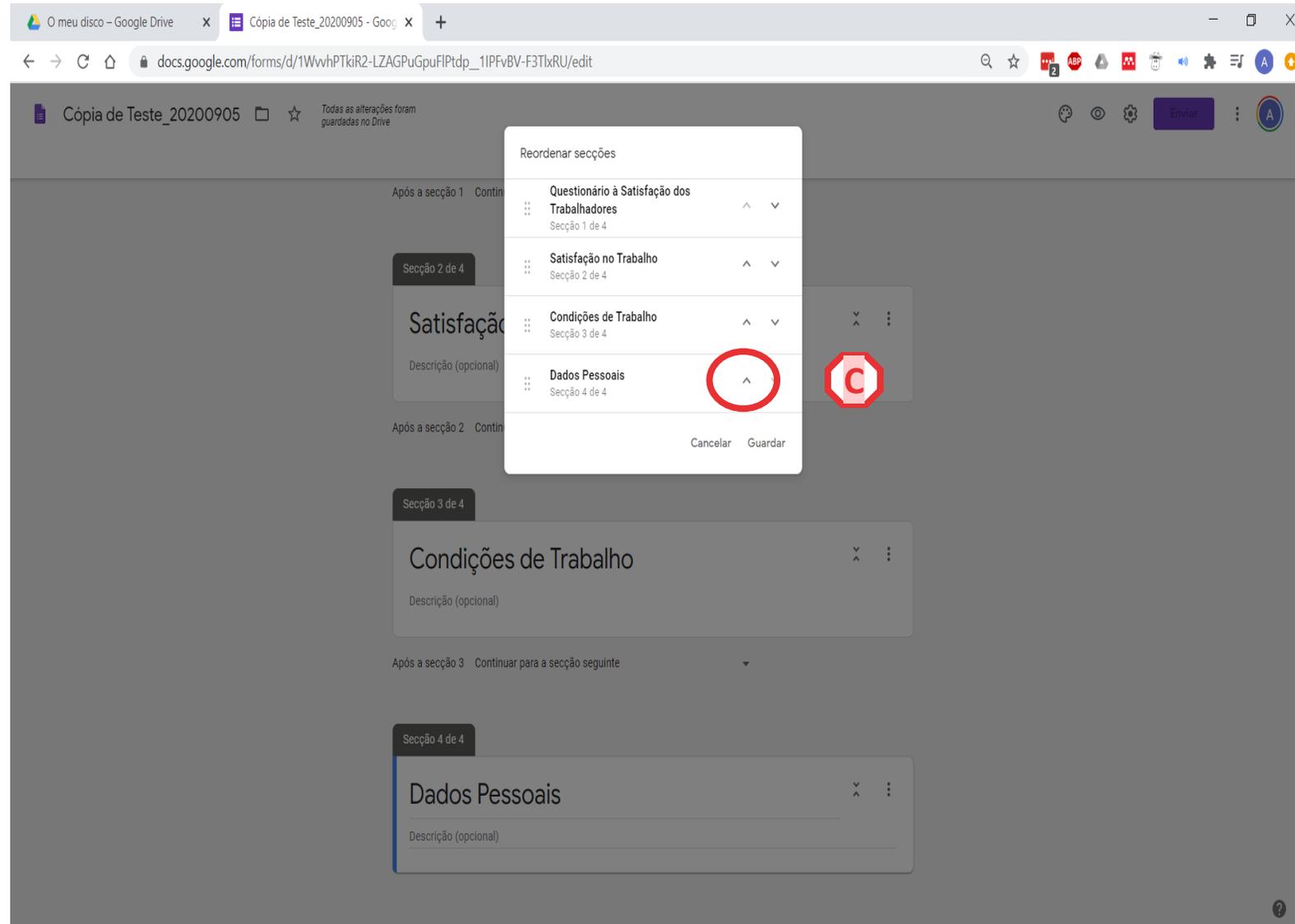
Eliminar secção

Unir à página anterior

ENG 22:19
PT 06/09/2020

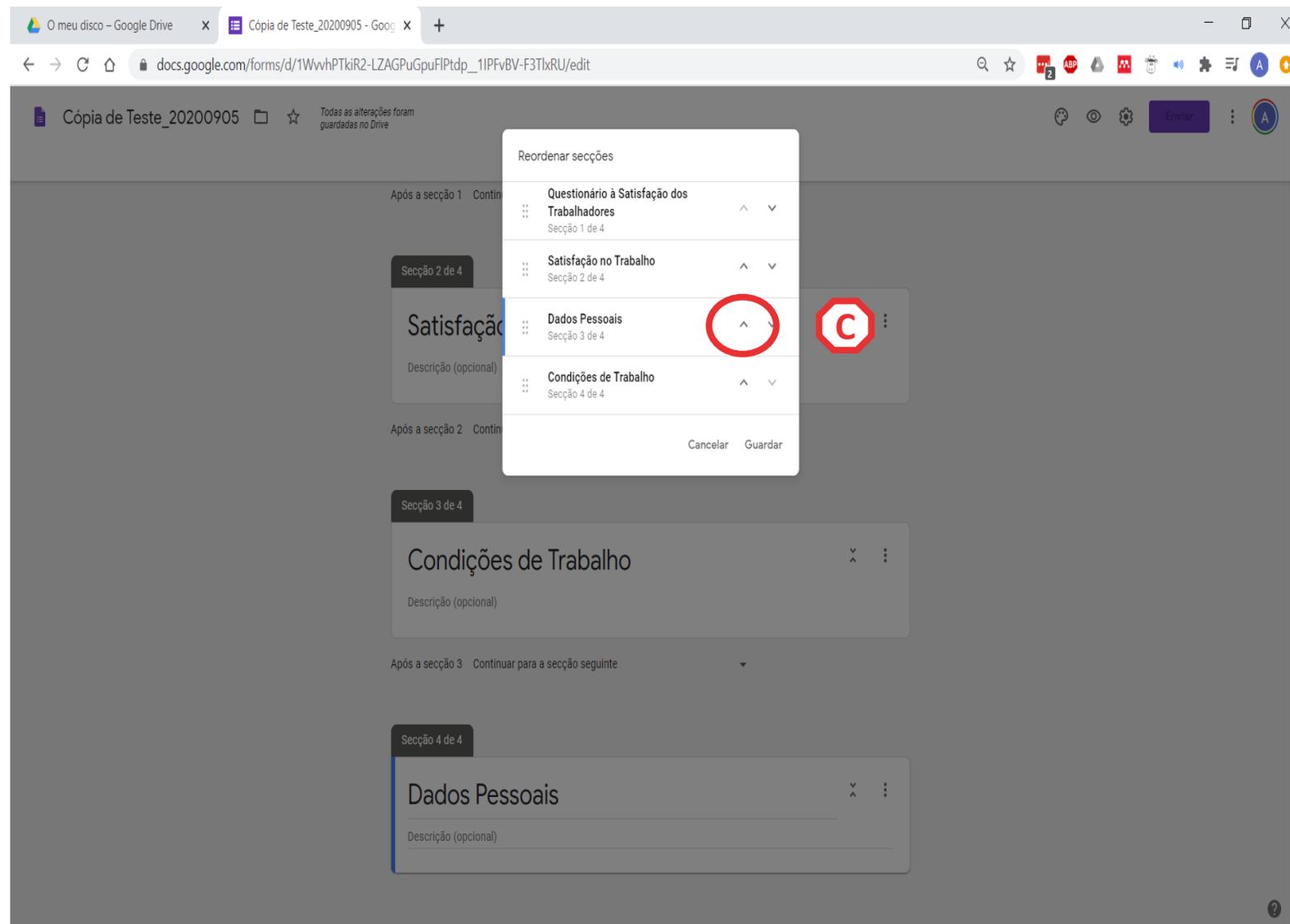
Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções... 
- ... e seleccionar a opção 'Mover a secção' 
- De seguida clicamos na seta para movimentar na direcção pretendida... 



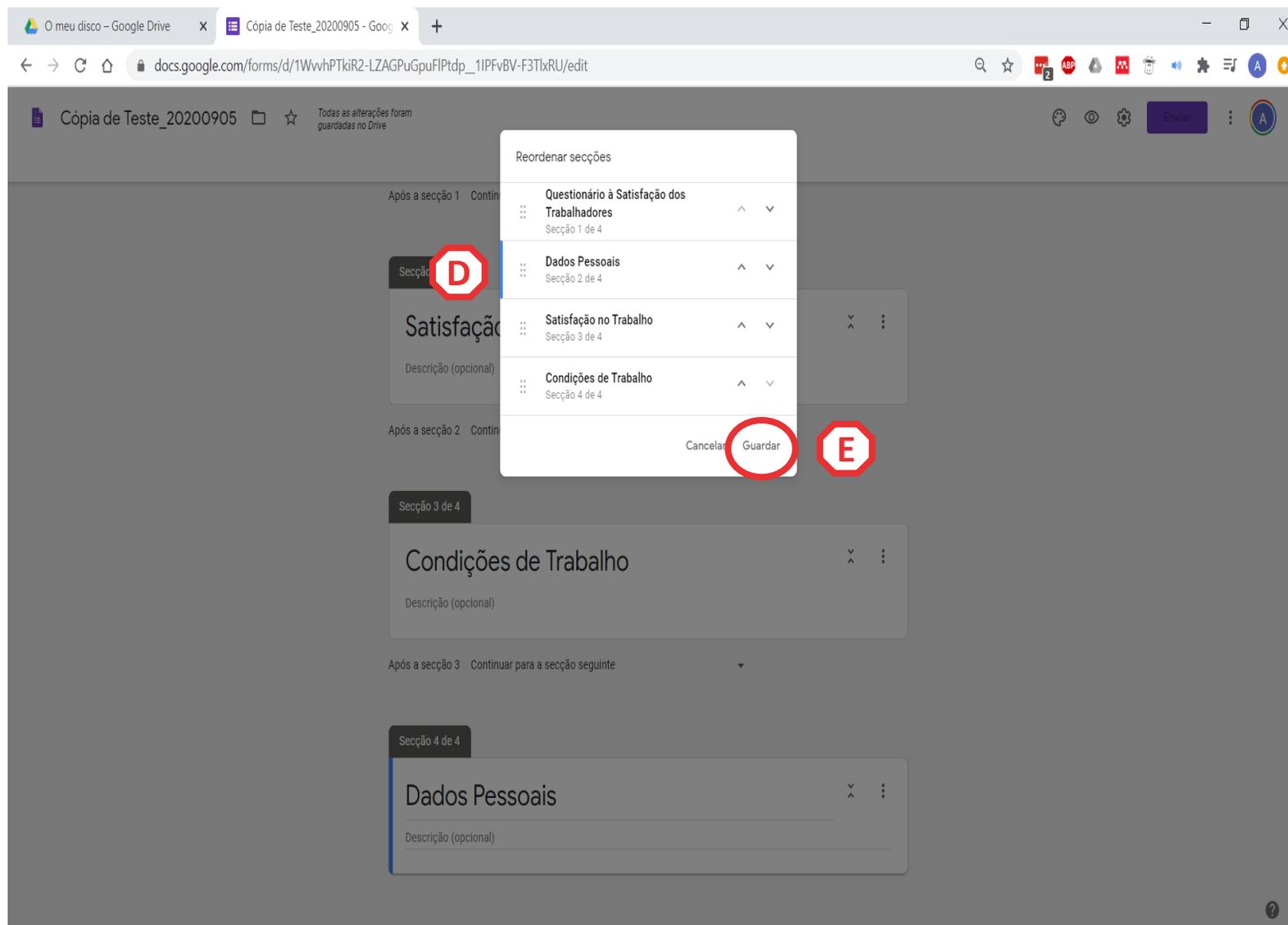
Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções...
- ... e seleccionar a opção 'Mover a secção'
- De seguida clicamos na seta para movimentar na direcção pretendida...



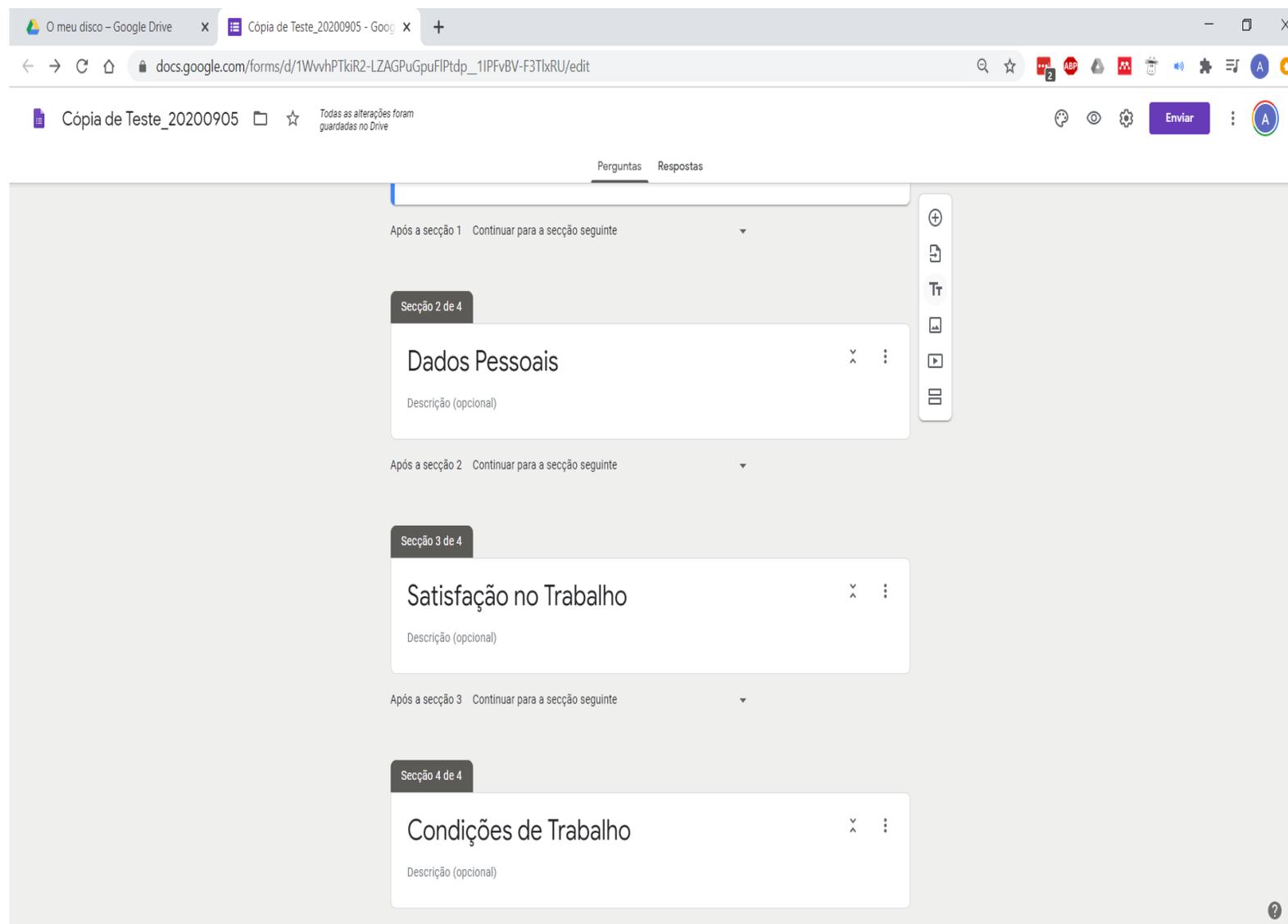
Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções... **A**
- ... e seleccionar a opção 'Mover a secção' **B**
- De seguida clicamos na seta para movimentar na direcção pretendida... **C**
- Até chegar à posição pretendida **D**
- No fim, guardamos as alterações à ordem das secções. **E**



Mover Secções

- Vamos imaginar que queremos mover a secção 'Dados Pessoais' para o início do questionário...
- Vamos começar por clicar no ícone para mover secções... **A**
- ... e seleccionar a opção 'Mover a secção' **B**
- De seguida clicamos na seta para movimentar na direcção pretendida... **C**
- Até chegar à posição pretendida **D**
- No fim, guardamos as alterações à ordem das secções. **E**



6. Inserir Perguntas

Resposta Curta

Escolha Múltipla

Caixas de Verificação

Escala Linear

Grelha de Escolha Múltipla

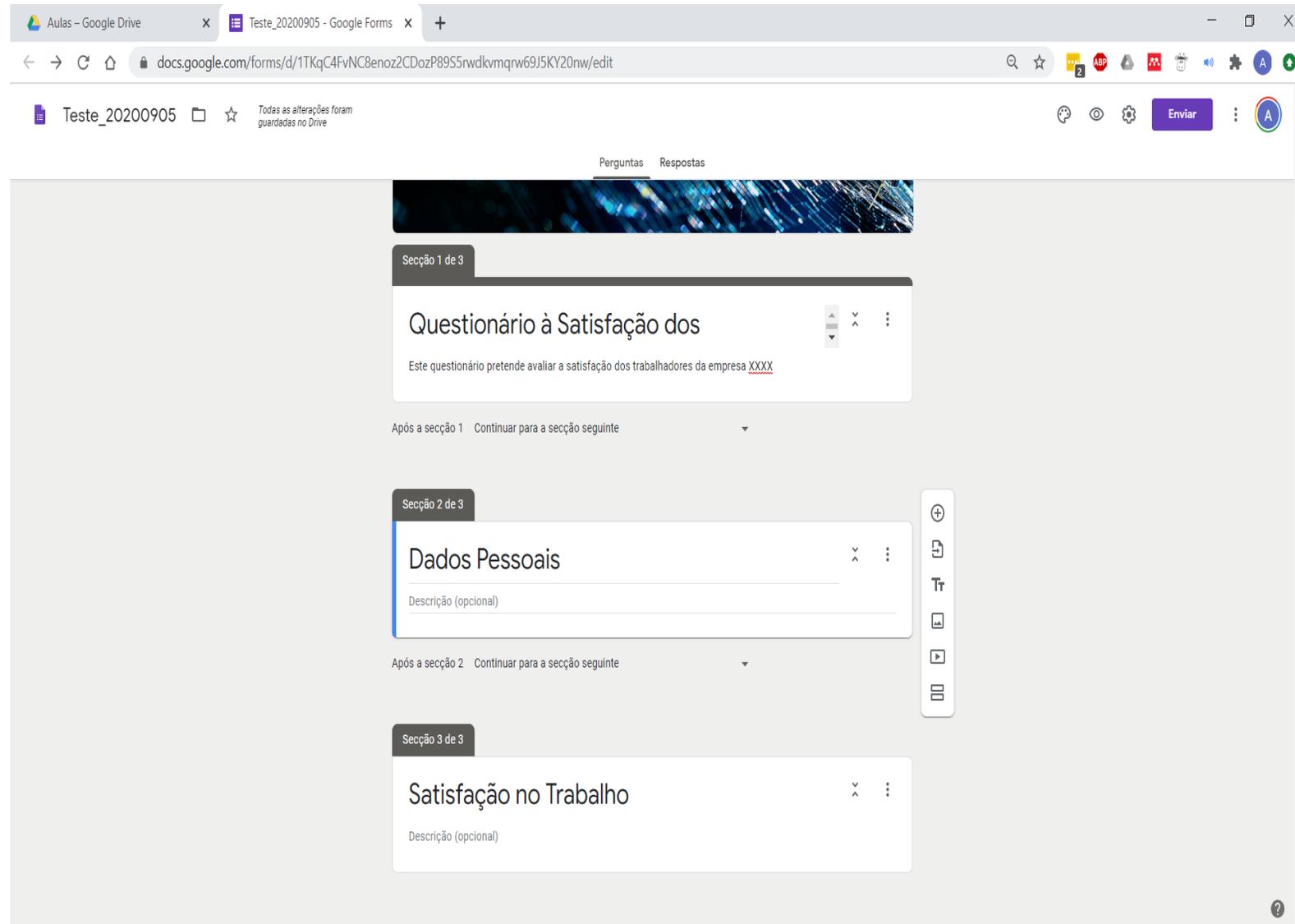
Parágrafo (Resposta Longa)

6. Inserir Perguntas

Resposta Curta

Resposta Curta

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre a idade do/a inquirido/a



Resposta Curta

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre a idade do/a inquirido/a
- Na secção ‘Dados Pessoais’, clicamos o ícone para adicionar uma pergunta



Aulas - Google Drive x Teste_20200905 - Google Forms x +

docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit

Teste_20200905 ☆ Todas as alterações foram guardadas no Drive

Enviar

Perguntas Respostas

Secção 1 de 3

Questionário à Satisfação dos

Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX

Após a secção 1 Continuar para a secção seguinte

Secção 2 de 3

Dados Pessoais

Descrição (opcional)

Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte

Secção 3 de 3

Satisfação no Trabalho

Descrição (opcional)

Resposta Curta

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre a idade do/a inquirido/a
- Na secção ‘Dados Pessoais’, clicamos o ícone para adicionar uma pergunta



Aulas - Google Drive x Teste_20200905 - Google Forms x +

docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit

Teste_20200905 ☆ Todas as alterações foram guardadas no Drive

Perguntas Respostas

Secção 1 de 3

Questionário à Satisfação dos

Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX

Após a secção 1 Continuar para a secção seguinte

Secção 2 de 3

Dados Pessoais

Descrição (opcional)

Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte

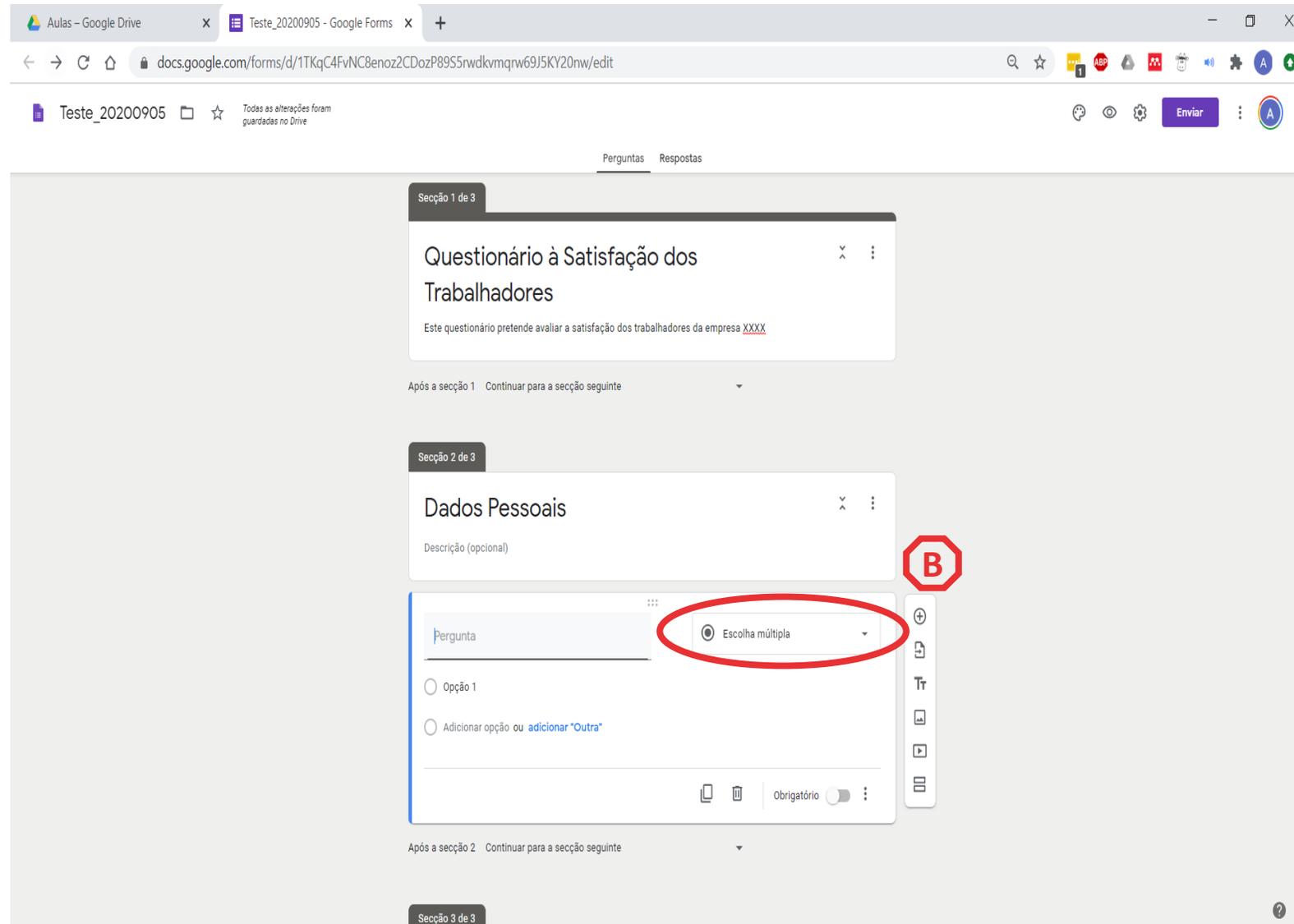
Secção 3 de 3

Satisfação no Trabalho

Descrição (opcional)

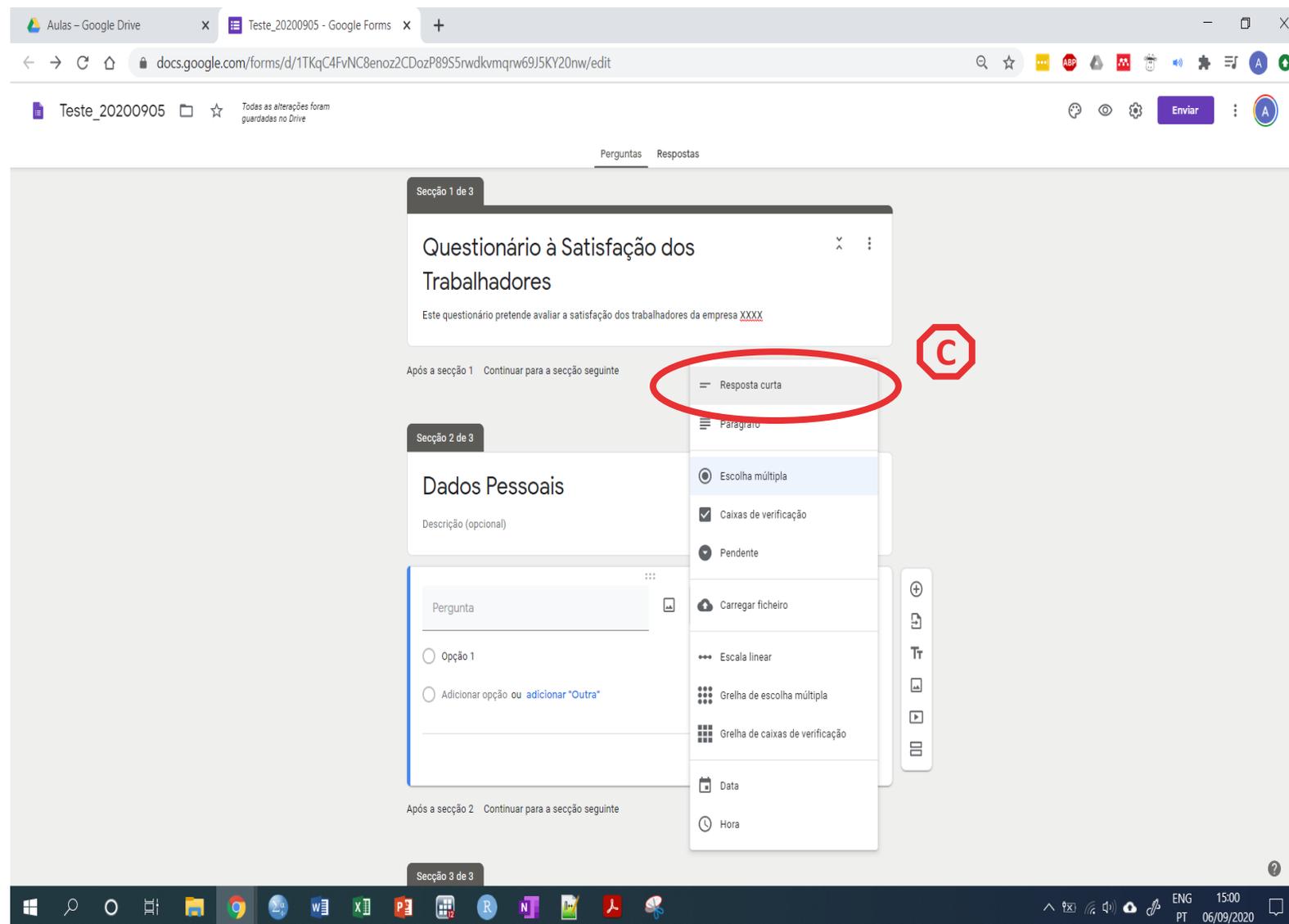
Resposta Curta

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre a idade do/a inquirido/a
- Na secção ‘Dados Pessoais’, clicamos o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Como o ‘default’ é a ‘Resposta Múltipla’, precisamos de mudar o tipo de pergunta
- Vamos então clicar no botão que determina o tipo de pergunta... **B**



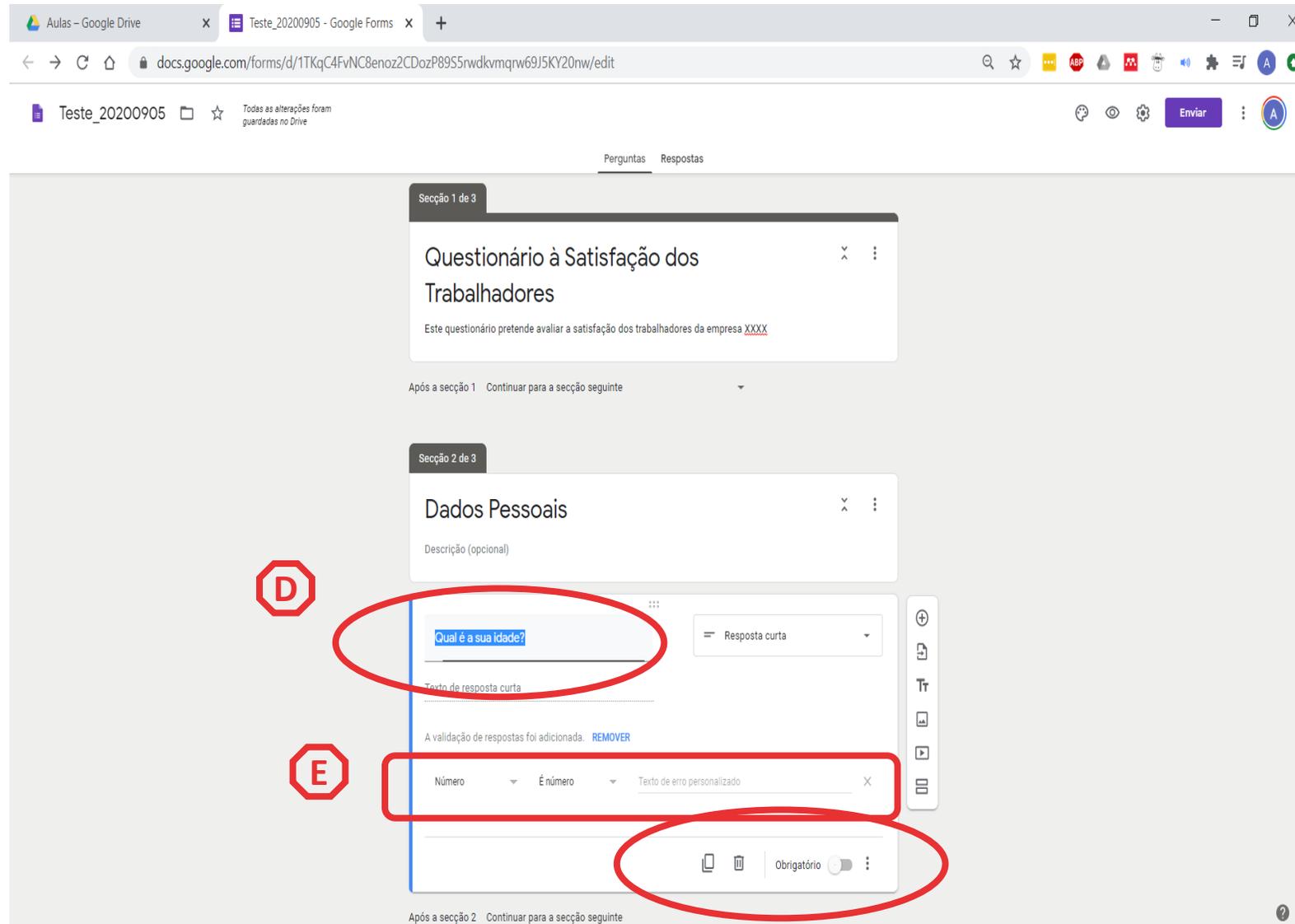
Resposta Curta

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre a idade do/a inquirido/a
- Na secção ‘Dados Pessoais’, clicamos o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Como o ‘default’ é a ‘Resposta Múltipla’, precisamos de mudar o tipo de pergunta
- Vamos então clicar no botão que determina o tipo de pergunta... **B**
- E seleccionar a opção ‘Resposta curta’ **C**



Resposta Curta

- Vamos inserir o texto da questão **D**
- Reparem que o Google Forms oferece um conjunto de opções para limitar as respostas que podem ser dadas, reduzindo assim a possibilidade de erro nas respostas **E**



Resposta Curta

- Se clicarmos no ícone ‘Pré-visualizar’



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are several browser tabs and a URL bar. The main content area shows a form titled 'Cópia de Teste_20200905'. The form is divided into sections. The current section is 'Secção 2 de 4' and is titled 'Dados Pessoais'. It contains a question 'Qual é a sua idade?' with a dropdown menu set to 'Resposta curta'. The 'Obrigatório' toggle is turned on. The 'Pré-visualizar' button is circled in red, and a red octagonal icon with the letter 'F' is placed next to it. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray.

Resposta Curta

- Se clicarmos no ícone ‘Pré-visualizar’
- Podemos visualizar como é que a questão irá aparecer ao inquirido.



The screenshot shows a web browser displaying a Google Forms survey. The browser's address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScuxZyebhWYae_uDMwI_azdce-S-EpoHvtT4yyPWDeUKGwuA/formResponse. The survey title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. Below the title is a section for 'Dados Pessoais' with the question 'Qual é a sua idade?' and a text input field labeled 'A sua resposta'. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Seguinte' are visible. At the bottom, there is a disclaimer: 'Nunca envie palavras-passe através dos Google Forms.' and 'Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google. Denunciar abuso - Termos de Utilização - Política de privacidade'. The Google Forms logo is at the bottom center, and a pencil icon is in the bottom right corner.

6. Inserir Perguntas

Escolha Múltipla

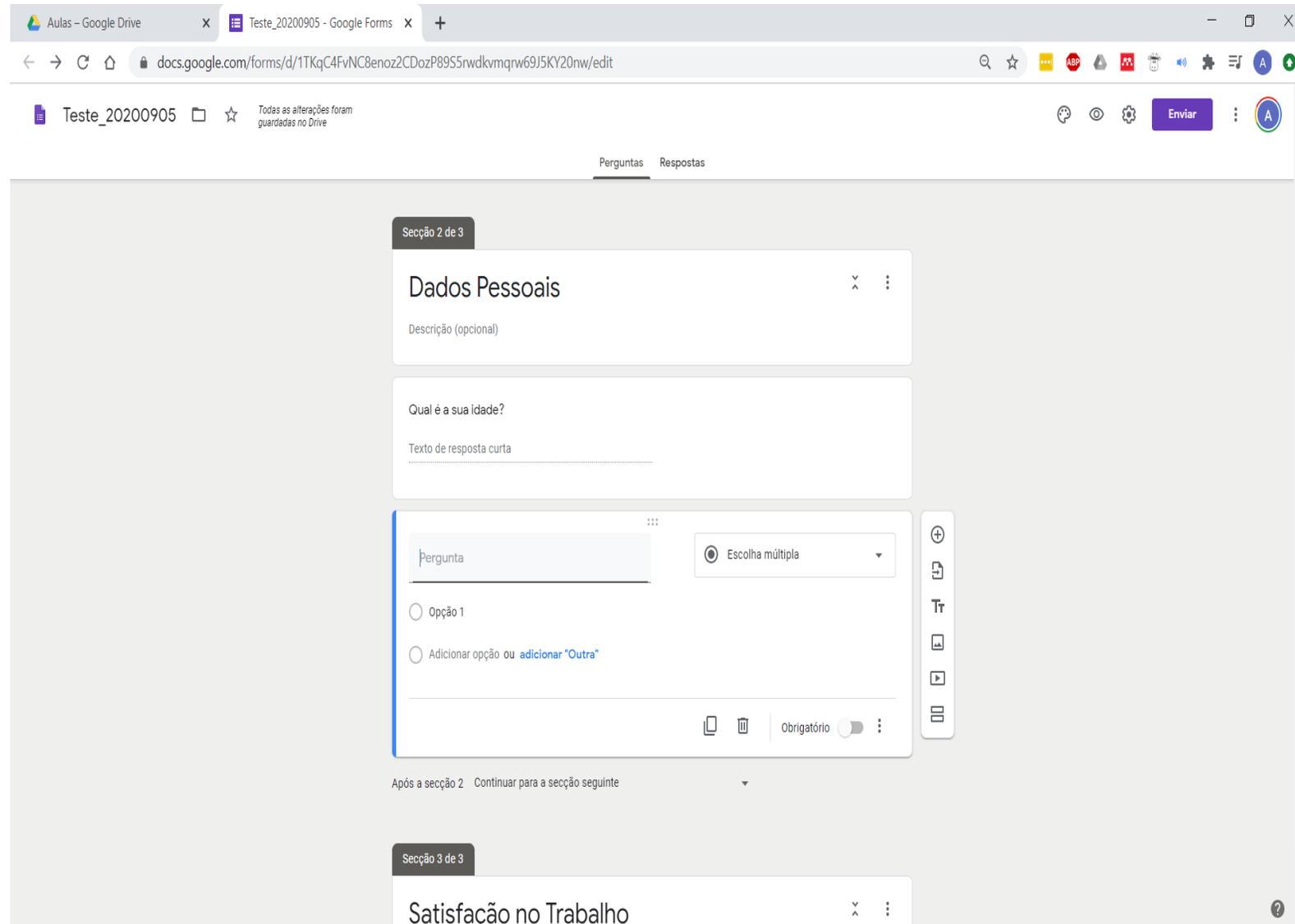
Escolha Múltipla

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o género do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta



Escolha Múltipla

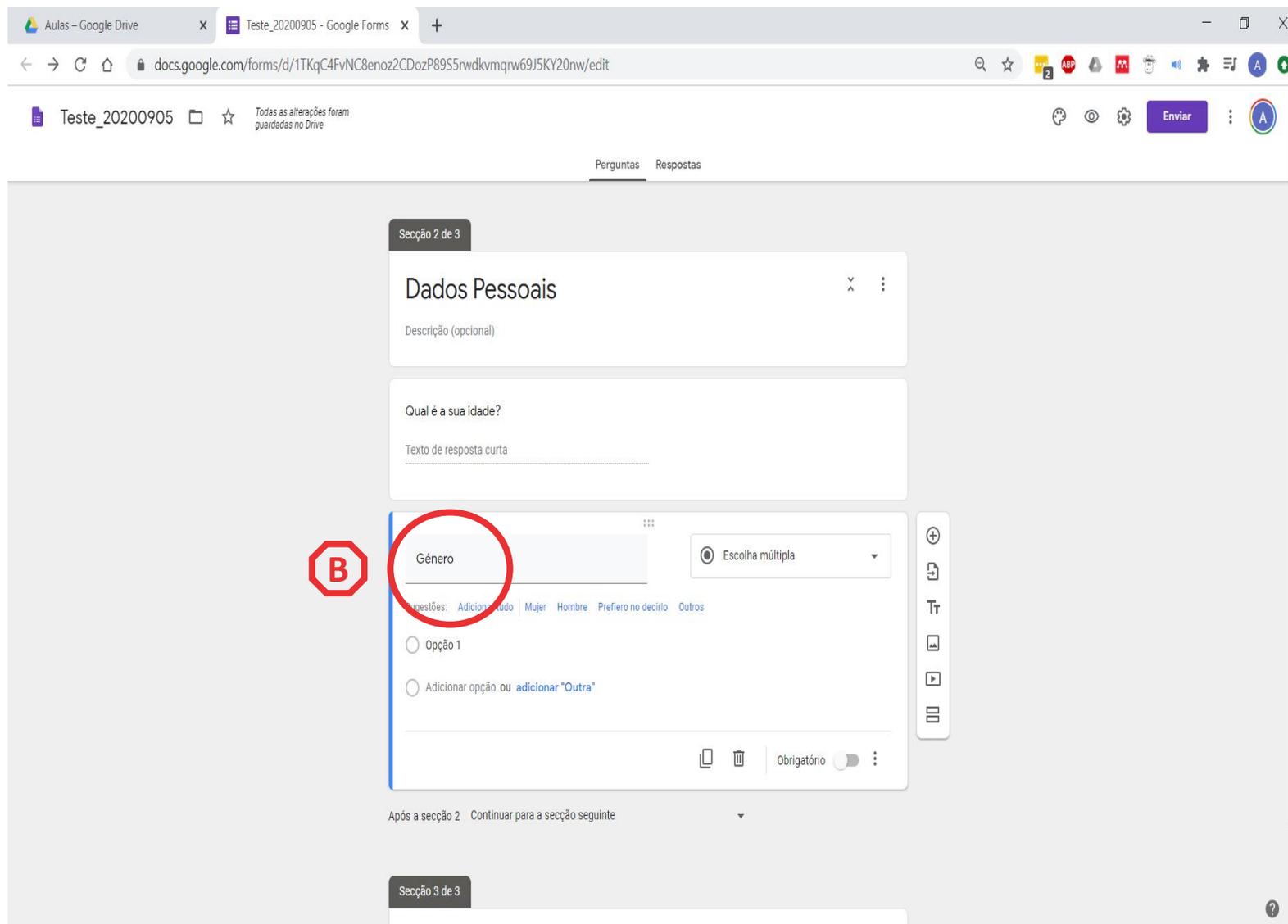
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o género do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta 
- Neste caso, não temos de alterar o tipo de pergunta...



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste_20200905 - Google Forms'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. Below the address bar, there are navigation icons and a star icon. The main content area is divided into sections. The current section is 'Secção 2 de 3' and contains a question titled 'Dados Pessoais'. Below this, there is a question 'Qual é a sua idade?' with a 'Texto de resposta curta' input field. A new question is being added, with the title 'Pergunta' and the type 'Escolha múltipla'. The question options are 'Opção 1' and 'Adicionar opção ou adicionar "Outra"'. There are also icons for adding, deleting, and making the question mandatory. The bottom of the screen shows 'Secção 3 de 3' with the title 'Satisfação no Trabalho'.

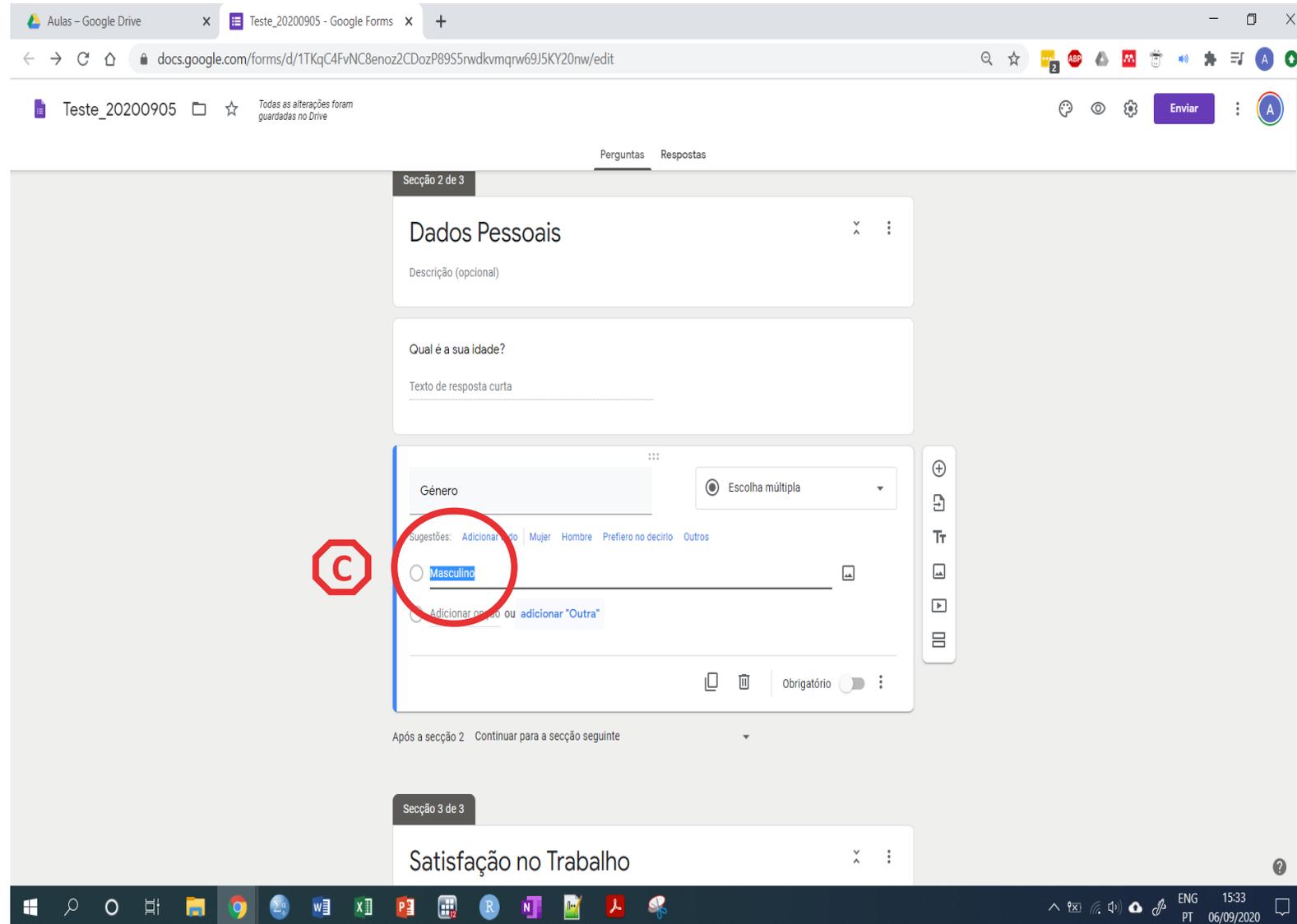
Escolha Múltipla

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o género do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Neste caso, não temos de alterar o tipo de pergunta
- Vamos começar por inserir o texto da pergunta... **B**



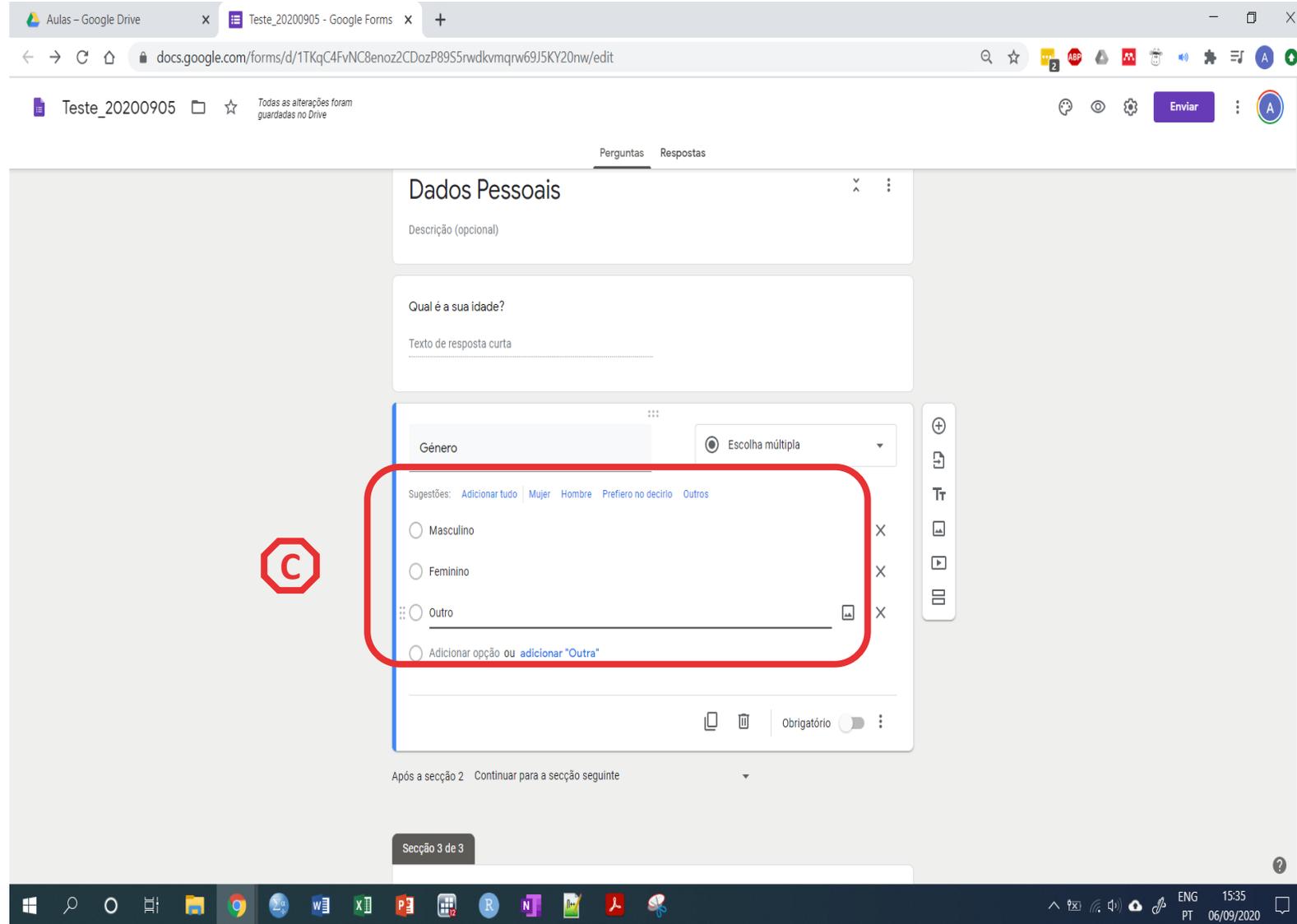
Escolha Múltipla

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o género do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Neste caso, não temos de alterar o tipo de pergunta **B**
- Vamos começar por inserir o texto da pergunta... **B**
- E as opções de resposta **C**



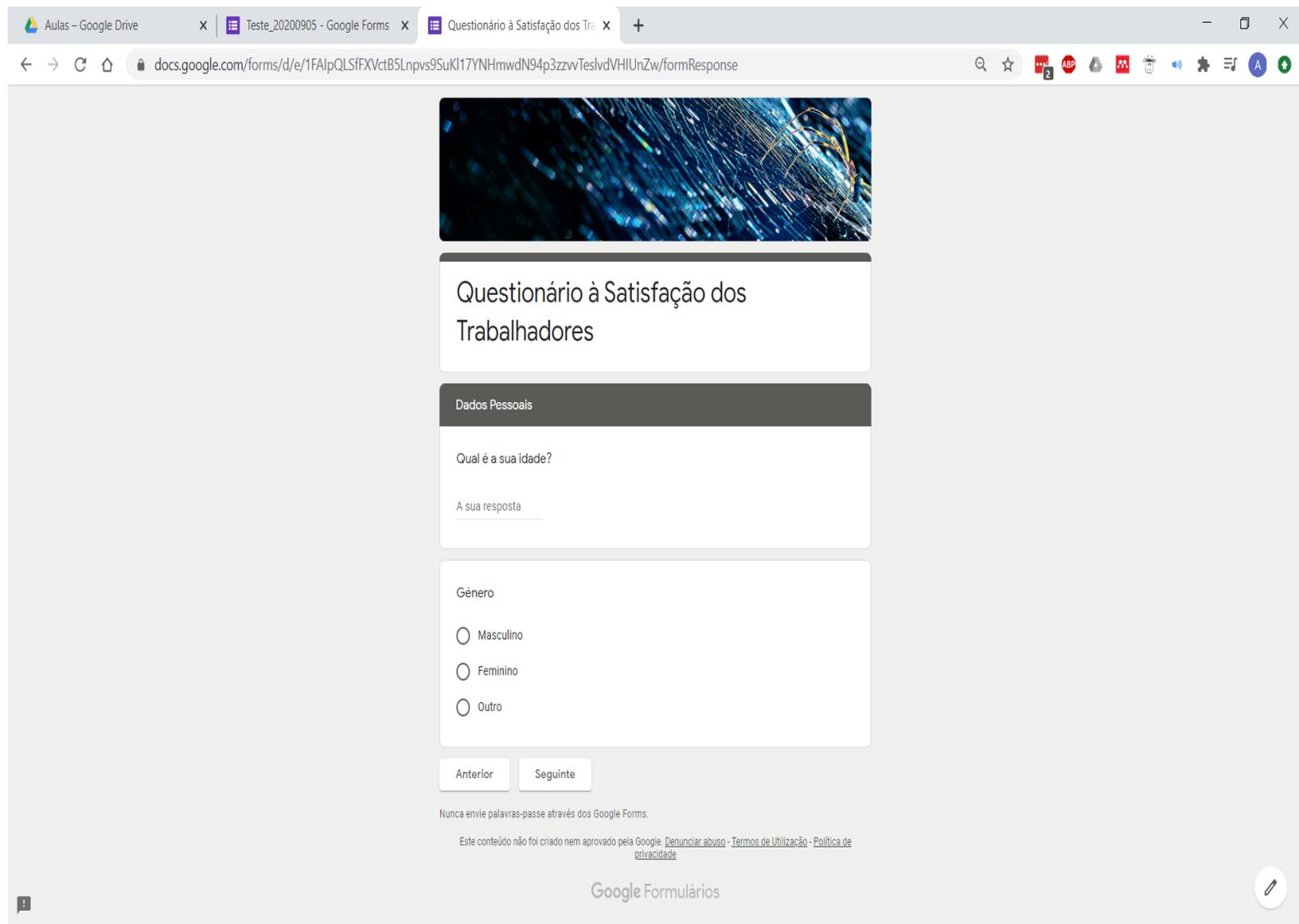
Escolha Múltipla

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o género do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Neste caso, não temos de alterar o tipo de pergunta **C**
- Vamos começar por inserir o texto da pergunta... **B**
- E as opções de resposta **C**



Escolha Múltipla

- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o género do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Neste caso, não temos de alterar o tipo de pergunta
- Vamos começar por inserir o texto da pergunta... **B**
- E as opções de resposta **C**



6. Inserir Perguntas

Caixa de Verificação

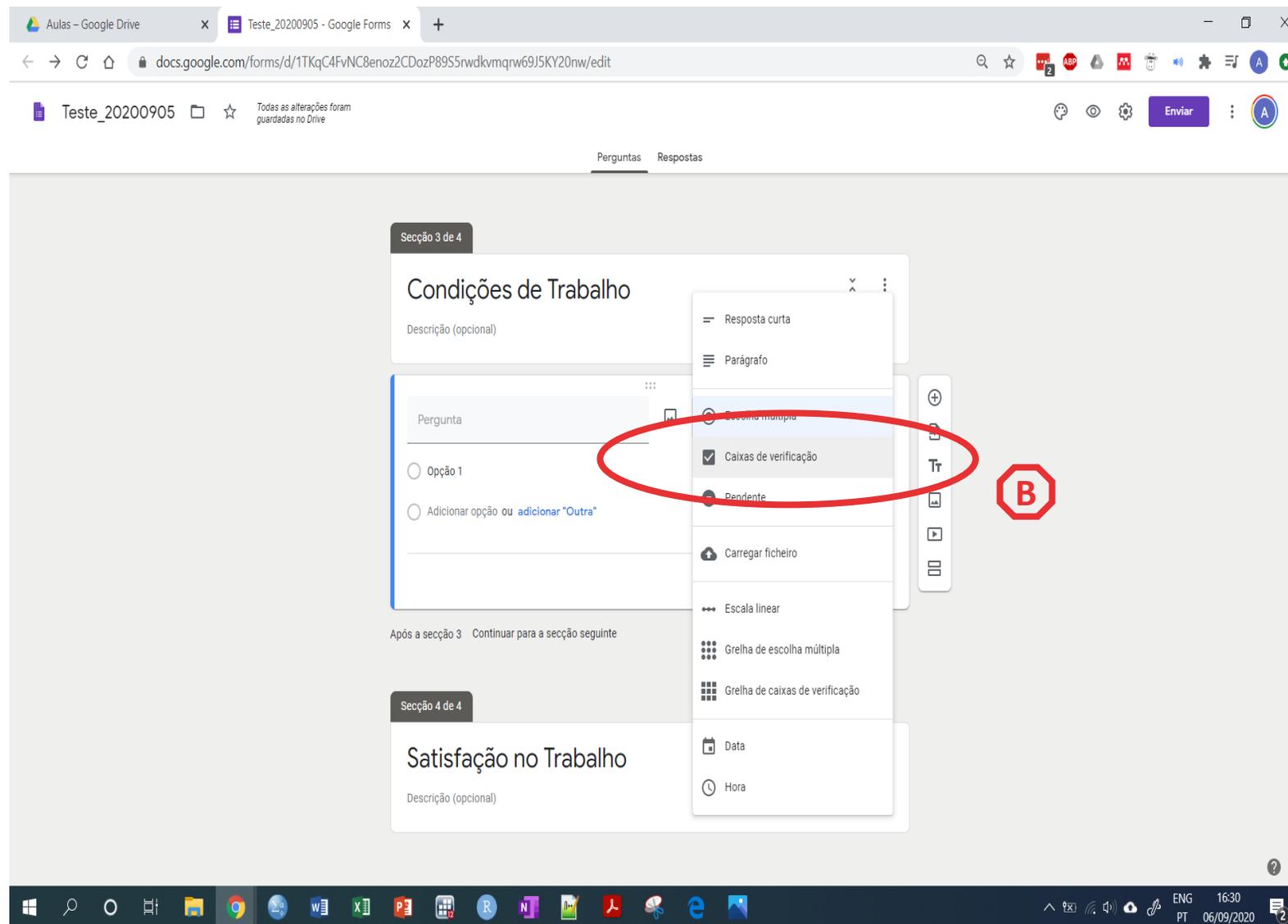
Caixa de Verificação

- Em alguns casos, podemos necessitar de usar perguntas em que as opções de resposta não são mutuamente exclusivas
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta



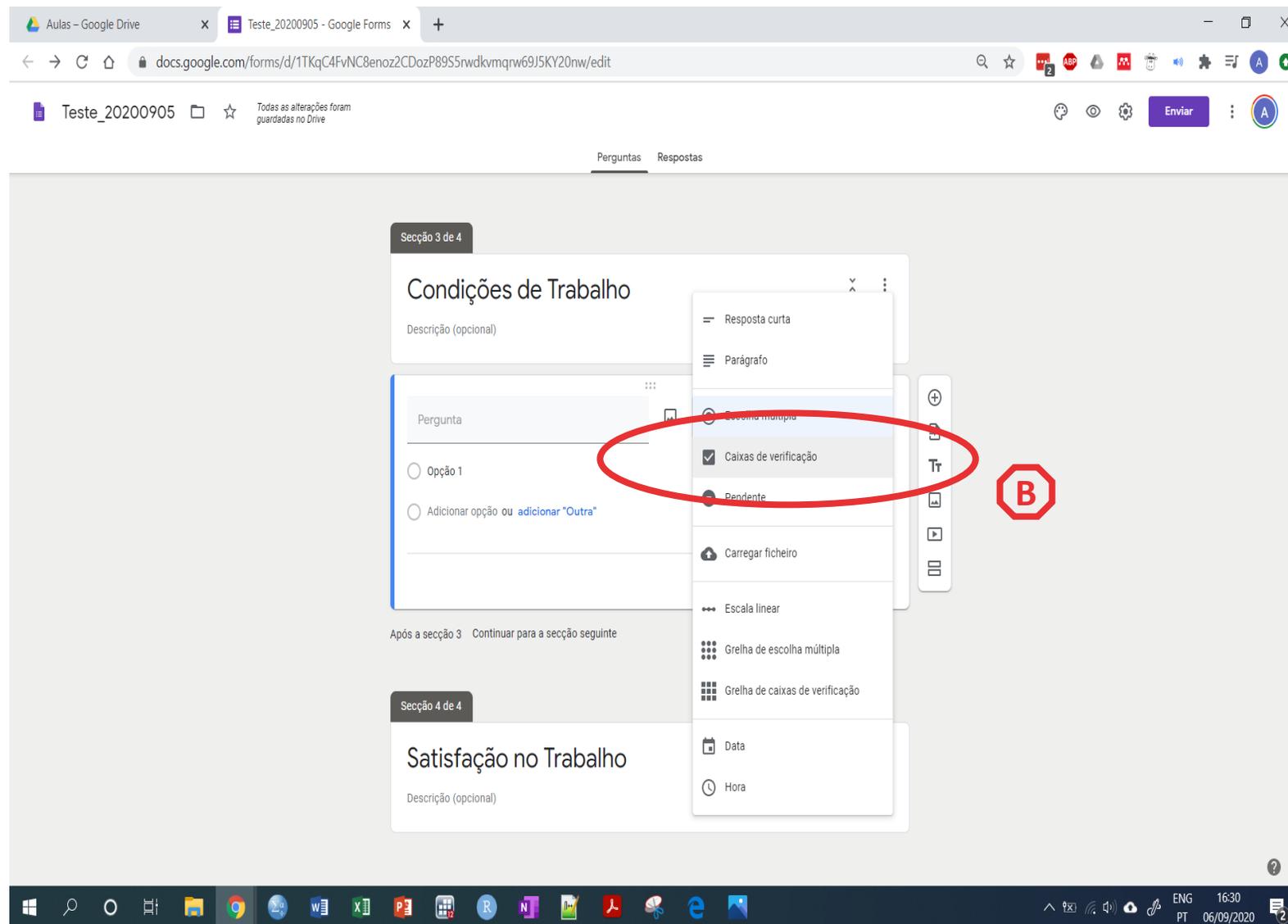
Caixa de Verificação

- Em alguns casos, podemos necessitar de usar perguntas em que as opções de resposta não são mutuamente exclusivas
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta
- Depois, escolhemos a opção 'Caixa de verificação'



Caixa de Verificação

- Em alguns casos, podemos necessitar de usar perguntas em que as opções de resposta não são mutuamente exclusivas
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Depois, escolhemos a opção 'Caixa de verificação' **B**



Caixa de Verificação

- Em alguns casos, podemos necessitar de usar perguntas em que as opções de resposta não são mutuamente exclusivas
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta
- Depois, escolhemos a opção 'Caixa de verificação'
- Introduzimos o texto da questão
- ... e as opções

A

B

C

D

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The question being edited is titled "Condições de Trabalho" and is a checkbox type. The question text is "Nos últimos 12 meses, recebeu algum dos seguintes tipos de formação?". The options are: "Formação paga ou fornecida pelo seu empregador", "Formação paga por si próprio/a", "Formação no local de trabalho (colegas de trabalho, supervisores/as)", "Outra formação", "Não recebi formação", and "Adicionar opção ou adicionar 'Outra'". The "Caixas de verificação" option is selected in the question type dropdown. Red annotations include a circle 'C' around the question text, a circle 'D' around the options list, and a circle 'A' around the plus icon for adding a question. A circle 'B' is also present near the bottom of the list of options.

Caixa de Verificação

- Em alguns casos, podemos necessitar de usar perguntas em que as opções de resposta não são mutuamente exclusivas
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Depois, escolhemos a opção 'Caixa de verificação' **B**
- Introduzimos o texto da questão **C**
- ... e as opções **D**

The screenshot shows a Google Forms interface in a browser. The title of the form is "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The current question is titled "Condições de Trabalho" and asks: "Nos últimos 12 meses, recebeu algum dos seguintes tipos de formação?". There are five checkbox options: "Formação paga ou fornecida pelo seu empregador", "Formação paga por si próprio/a", "Formação no local de trabalho (colegas de trabalho, supervisores/as)", "Outra formação", and "Não recebi formação". Navigation buttons "Anterior" and "Seguinte" are visible below the question. At the bottom, there is a disclaimer: "Nunca envie palavras-passe através dos Google Forms." and a footer for "Google Formulários".

6. Inserir Perguntas

Escala Linear

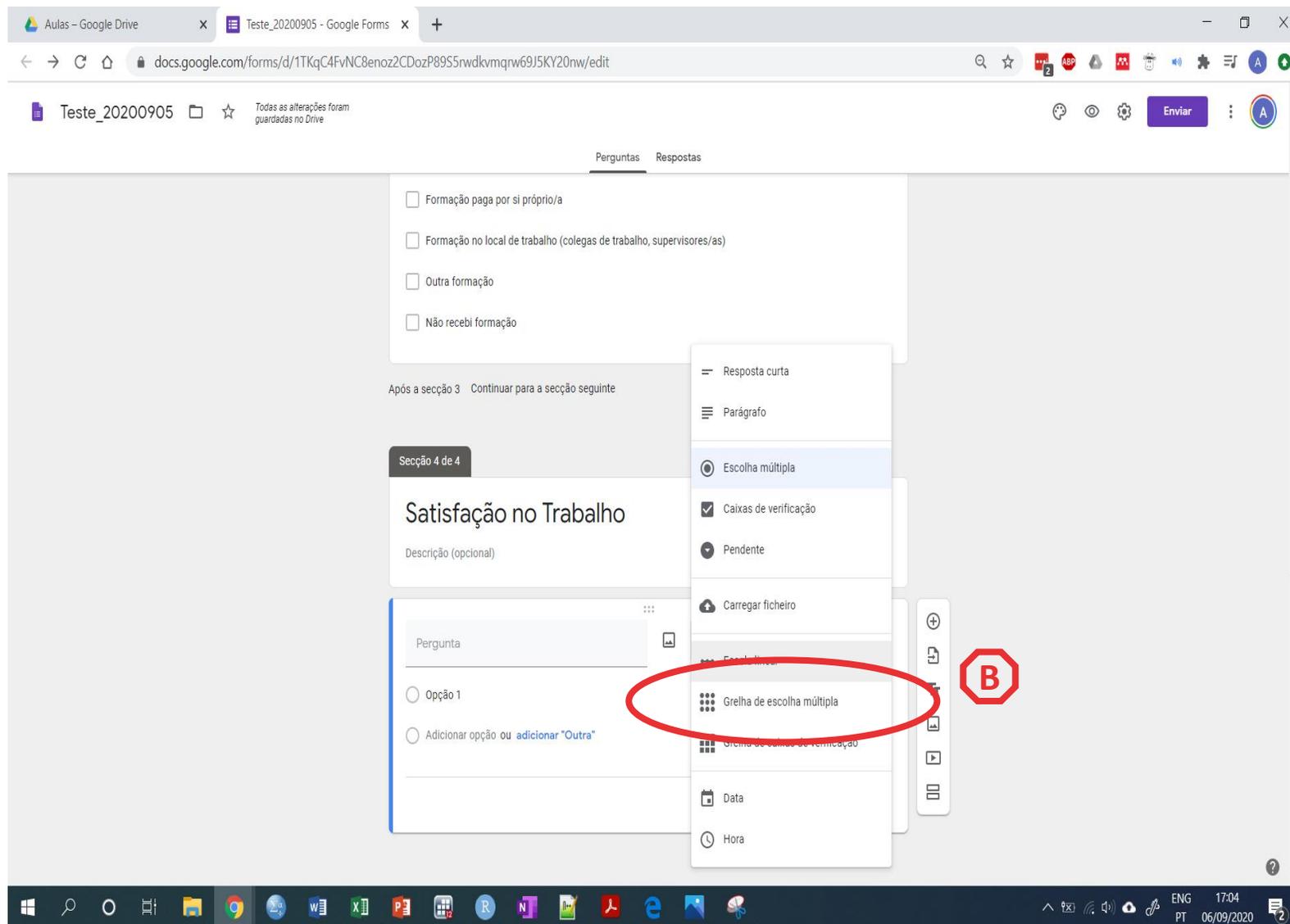
Escala Linear

- As escalas de atitudes são dos tipos de questões mais comuns em questionários
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o grau de satisfação com as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta



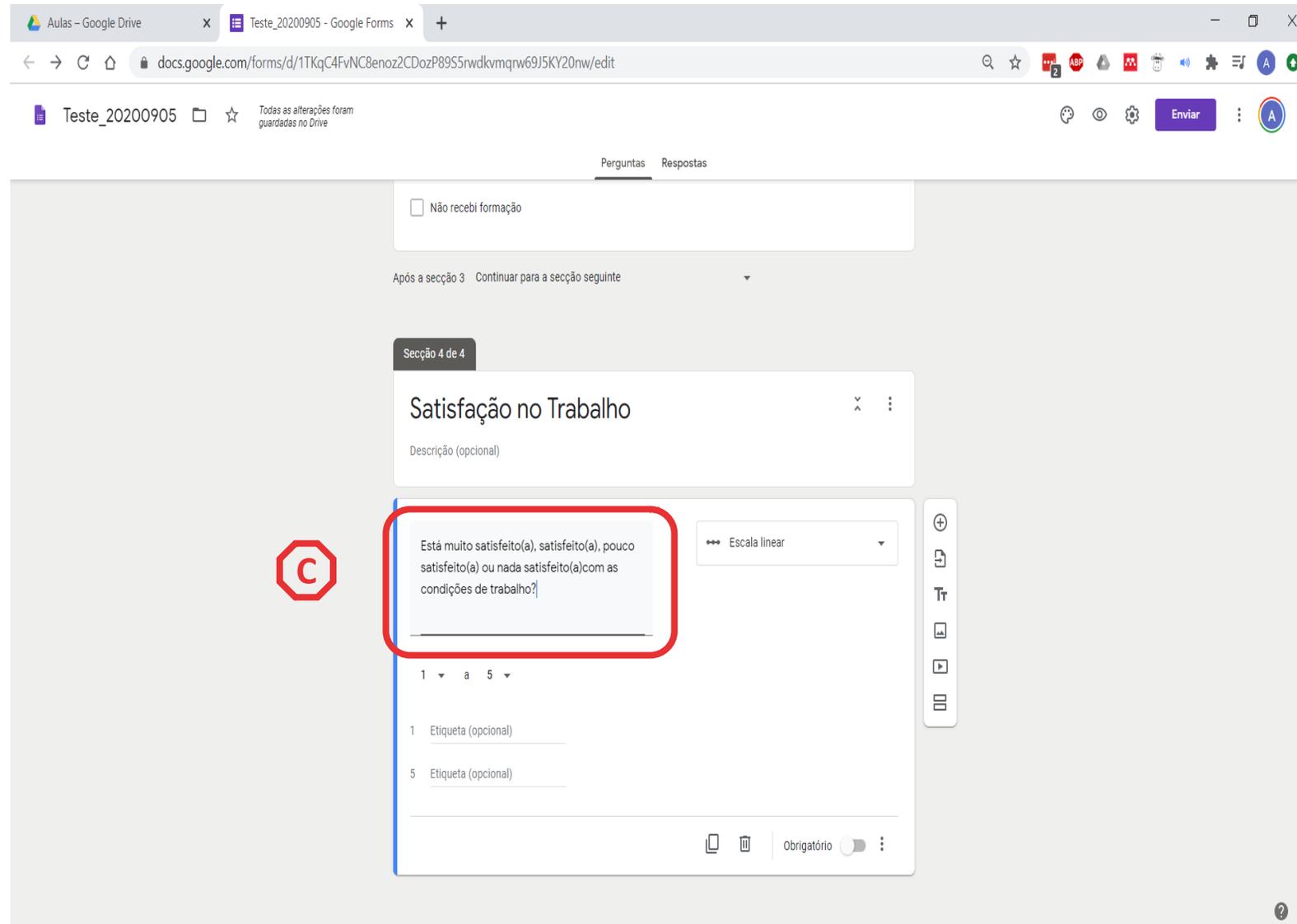
Escala Linear

- As escalas de atitudes são dos tipos de questões mais comuns em questionários
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o grau de satisfação com as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta
- Depois, escolhemos a opção 'Escala linear'



Escala Linear

- As escalas de atitudes são dos tipos de questões mais comuns em questionários
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o grau de satisfação com as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Depois, escolhemos a opção 'Escala linear' **B**
- Introduzimos o texto da questão **C**



Escala Linear

- Vamos agora definir o número de itens na nossa escala



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are browser tabs for 'Aulas - Google Drive' and 'Teste_20200905 - Google Forms'. The address bar shows the URL 'docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit'. Below the browser, the form editor shows a question titled 'Satisfação no Trabalho' in 'Secção 4 de 4'. The question text is 'Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?'. The question type is set to 'Escala linear'. The scale is currently set to 5 points, with the number '5' circled in red. Below the scale, there are two optional labels for the scale points: '1 Etiqueta (opcional)' and '5 Etiqueta (opcional)'. At the bottom right of the question editor, there is a toggle for 'Obrigatório' (Required) which is currently turned off.

Escala Linear

- Vamos agora definir o número de itens na nossa escala
- Neste caso, vamos definir uma escala com 4 itens



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are tabs for 'Aulas - Google Drive' and 'Teste_20200905 - Google Forms'. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8eno2CD0zP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. The form title is 'Teste_20200905' and it indicates 'Todas as alterações foram guardadas no Drive'. The form content includes a question 'Não recebi formação' with a checkbox, followed by a section separator 'Após a secção 3 Continuar para a secção seguinte'. The current section is 'Secção 4 de 4' titled 'Satisfação no Trabalho'. A configuration menu for a 'Escala linear' question is open, showing a scale from 1 to 10. The number '4' is circled in red, indicating the selected number of items. The question text is partially visible: 'Está muito satisfeito(a) com as condições de trabalho?'. The 'Obrigatório' toggle is currently turned off.

Escala Linear

- Vamos agora definir o número de itens na nossa escala
- Neste caso, vamos definir uma escala com 4 itens
- Depois, temos de definir os valores máximo e mínimo da escala

D

E

E

F

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste_20200905 - Google Forms'. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8eno2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. Below the browser, there is a navigation bar with 'Perguntas' and 'Respostas' tabs. The main content area shows a question titled 'Satisfação no Trabalho' under 'Secção 4 de 4'. The question text is: 'Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?'. To the right of the question, there is a dropdown menu set to 'Escala linear'. Below the question, there are two options for the scale: '1 Nada satisfeito/a' and '4 Muito satisfeito/a'. These two options are highlighted with a red rounded rectangle. At the bottom right, there is a toggle for 'Obrigatório' which is currently turned off.

Escala Linear

- Vamos agora definir o número de itens na nossa escala
- Neste caso, vamos definir uma escala com 4 itens
- Depois, temos de definir os valores máximo e mínimo da escala



The screenshot shows a Google Forms interface for a survey titled "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The survey is currently on a question titled "Satisfação no Trabalho". The question text is "Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?". Below the text is a 4-point Likert scale with radio buttons and labels: "Nada satisfeito/a" (1), "1" (2), "2" (3), "3" (4), and "Muito satisfeito/a". The "Submeter" button is highlighted. At the bottom, there is a footer with the text "Google Formulários" and a small icon in the bottom right corner.

6. Inserir Perguntas

Grelha de Escolha Múltipla

Grelha de Escolha Múltipla

- As escalas de atitudes são dos tipos de questões mais comuns em questionários
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre o grau de satisfação com as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta
- Depois, escolhemos a opção 'Grelha de escolha múltipla'

A

B

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are browser tabs for 'Aulas - Google Drive' and 'Teste_20200905 - Google Forms'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. The main content area displays a question titled 'Satisfação no Trabalho' with a description '(opcional)'. Below the title, there is a question text: 'Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou insatisfeito(a) com as condições de trabalho?'. The question is currently set to 'Resposta curta' (Short answer). A red circle labeled 'A' highlights the plus icon in the top right corner of the question card, which is used to add a new question. Another red circle labeled 'B' highlights the 'Grelha de escolha múltipla' (Multiple choice grid) option in the question type selection menu. The menu also shows other options like 'Resposta curta', 'Parágrafo', 'Escolha múltipla', 'Caixas de verificação', 'Pendente', 'Carregar ficheiro', 'Resposta linear', 'Grelha de escolha única', 'Data', and 'Hora'. The question card also shows a scale with three points: 'Nada satisfeito/a', '1', '2', and '3', each with a radio button.

A

B

Grelha de Escolha Múltipla

- Por vezes, estas escalas de atitudes são organizadas numa bateria de questões
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma bateria sobre o grau de satisfação com as condições de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta
- Depois, escolhemos a opção 'Grelha de escolha múltipla'



Grelha de Escolha Múltipla

- Vamos então introduzir o texto que introduz a grelha **C**
- Nas 'linhas', definimos as diferentes questões da grelha **D**
- Nas 'colunas' definimos as opções de resposta **E**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste_20200905 - Google Forms'. The URL in the address bar is 'docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8benoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit'. The main content area shows a question: 'Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?'. Below the question is a scale with four points labeled 1, 2, 3, and 4, with 'Nada satisfeito/a' on the left and 'Muito satisfeito/a' on the right. Below the scale, there are three red octagonal callouts: 'C' pointing to the question text, 'D' pointing to the 'Linhas' section, and 'E' pointing to the 'Colunas' section. The 'Linhas' section contains a list of four items: '1. Tenho-me sentido alegre e de bom humor', '2. Tenho-me sentido calmo/a e relaxado', '3. Tenho-me sentido ativo e vigoroso', and '4. Adicionar linha'. The 'Colunas' section contains a list of five options: 'Nunca', 'Raramente', 'Frequentemente', 'Sempre', and 'Adicionar coluna'. A red oval highlights the text 'Nas últimas duas semanas...' in the question text area. At the bottom right, there is a red octagonal callout 'E' pointing to the 'Pedir uma resposta em cada linha' toggle switch.

Grelha de Escolha Múltipla

- Vamos então introduzir o texto que introduz a grelha
- Nas 'linhas', definimos as diferentes questões da grelha
- Nas 'colunas' definimos as opções de resposta



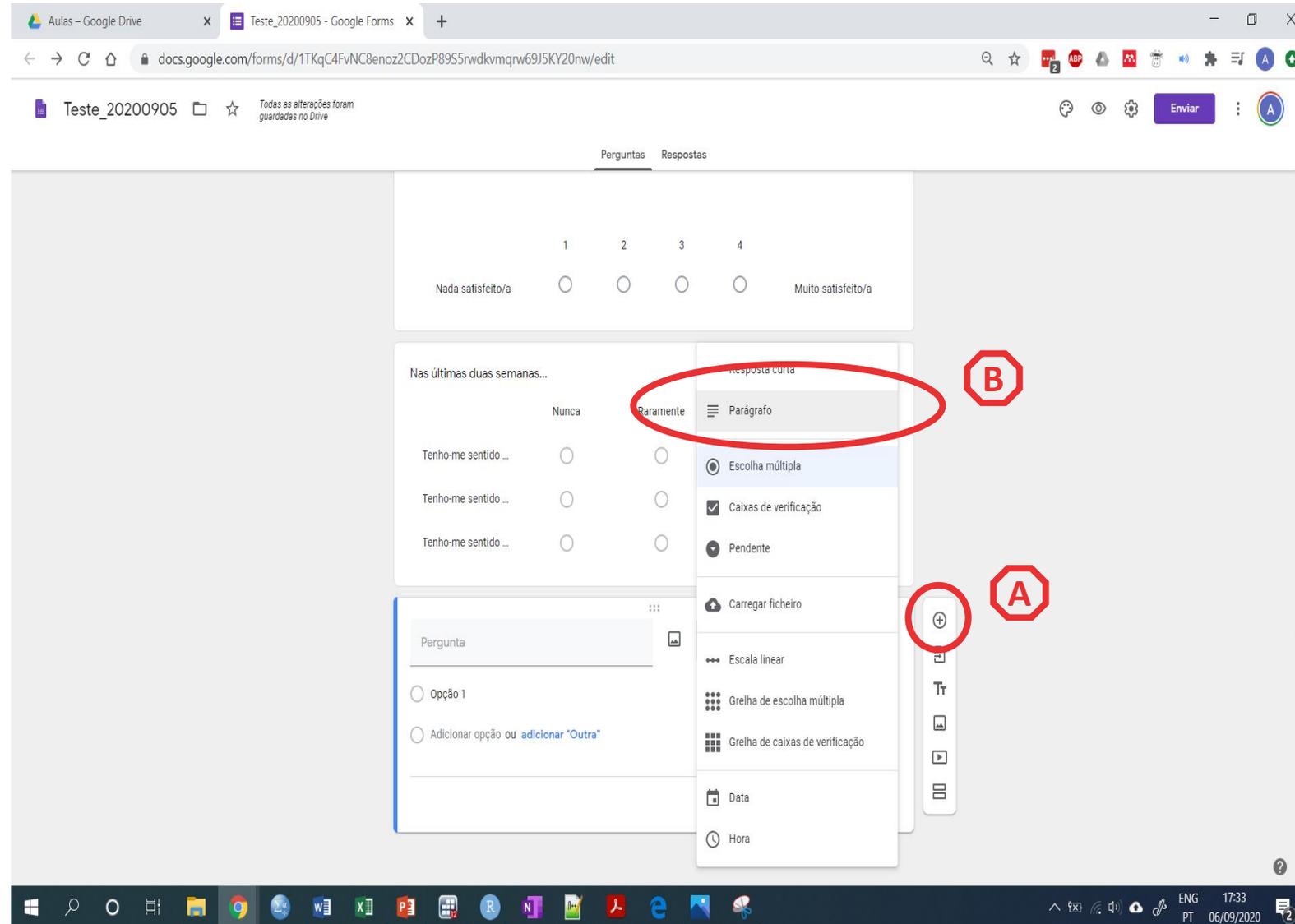
The screenshot shows a Google Forms interface for a survey titled "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The survey is currently in edit mode. The first question is "Satisfação no Trabalho" with the text "Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?". It features a 4-point Likert scale with radio buttons for "Nada satisfeito/a", "1", "2", "3", "4", and "Muito satisfeito/a". The second question is "Nas últimas duas semanas..." and is a grid question with three rows of statements and four columns of response options: "Nunca", "Raramente", "Frequentemente", and "Sempre". The statements are: "Tenho-me sentido alegre e de bom humor", "Tenho-me sentido calmo/a e relaxado", and "Tenho-me sentido ativo e vigoroso". At the bottom of the form, there are "Anterior" and "Submeter" buttons.

6. Inserir Perguntas

Parágrafo (Resposta Aberta)

Parágrafo (resposta aberta)

- Em alguns casos, pode ser necessário incluir uma pergunta de resposta aberta
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre que alterações poderiam melhorar a rotina de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Depois, escolhemos a opção 'Parágrafo' **B**



Parágrafo (resposta aberta)

- Em alguns casos, pode ser necessário incluir uma pergunta de resposta aberta
- Para exemplificar, vamos demonstrar com a criação de uma questão sobre que alterações poderiam melhorar a rotina de trabalho do/a inquirido/a
- Começamos por clicar o ícone para adicionar uma pergunta **A**
- Depois, escolhemos a opção 'Parágrafo' **B**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste_20200905 - Google Forms'. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoZ2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. The main content area displays a question: 'trabalho?' with a Likert scale response options: 'Nada satisfeito/a', '1', '2', '3', '4', and 'Muito satisfeito/a'. Below this, another question is visible: 'Nas últimas duas semanas...' with response options: 'Nunca', 'Raramente', 'Frequentemente', and 'Sempre'. At the bottom, a new question is being added, with the type set to 'Parágrafo'. The question text is 'Texto de resposta longa'. There is a 'Parágrafo' dropdown menu and an 'Obrigatório' toggle switch.

Parágrafo (resposta aberta)

- Vamos então introduzir o texto da questão



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Teste_20200905 - Google Forms'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1TKqC4FvNC8enoz2CDozP89S5rwdkvmqrw69J5KY20nw/edit. The main content area displays a question: 'O que é que gostaria de mudar na sua rotina de trabalho?' with a 4-point Likert scale (1 to 4) and labels 'Nada satisfeito/a' and 'Muito satisfeito/a'. Below this, there is a section titled 'Nas últimas duas semanas...' with three rows of questions and a 4-point scale (Nunca, Raramente, Frequentemente, Sempre). At the bottom, a new question is being added: 'O que é que gostaria de mudar na sua rotina de trabalho?'. This question is currently set to 'Parágrafo' (Paragraph) and has a 'Texto de resposta longa' (Long answer text) field. A red box highlights the question text and the dropdown menu. To the left of this question, there is a red copyright symbol icon. The bottom right corner shows a toolbar with icons for adding, deleting, and making questions mandatory.

Parágrafo (resposta aberta)

- Vamos então introduzir o texto da questão



Está muito satisfeito(a), satisfeito(a), pouco satisfeito(a) ou nada satisfeito(a) com as condições de trabalho?

1 2 3 4

Nada satisfeito/a Muito satisfeito/a

Nas últimas duas semanas...

Nunca Raramente Frequentemente Sempre

Tenho-me sentido alegre e de bom humor

Tenho-me sentido calmo/a e relaxado

Tenho-me sentido ativo e vigoroso

O que é que gostaria de mudar na sua rotina de trabalho?

A sua resposta

Anterior Submeter

Nunca envie palavras-passe através dos Google Forms.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Política de privacidade](#)

Google Formulários

7. Controlar as Respostas dos Inquiridos

Questões de Resposta Obrigatória
Filtros

Questão de Resposta Obrigatória

- Por vezes, vamos querer que os inquiridos não avancem no questionário sem responder a uma dada questão.
- Neste exemplo, vamos tornar a questão sobre a idade do inquirido obrigatória
- Vamos clicar em cima da caixa da pergunta

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The browser address bar indicates the form is titled 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The form is currently in 'Perguntas' (Questions) view. The current section is 'Secção 2 de 4'. The first question is 'Dados Pessoais' with a description field. The second question is 'Qual é a sua idade?' with a 'Texto de resposta curta' (Short answer text) field. This question is highlighted with a red border, and a red octagonal icon with the letter 'A' is placed above it. The third question is 'Género' with radio button options for 'Masculino', 'Feminino', and 'Outro'. At the bottom, there is a navigation bar with the text 'Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte'.

Questão de Resposta Obrigatória

- Por vezes, vamos querer que os inquiridos não avancem no questionário sem responder a uma dada questão.
- Neste exemplo, vamos tornar a questão sobre a idade do inquirido obrigatória
- Vamos clicar em cima da caixa da pergunta
- E definir a questão como obrigatória

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two browser tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Questionário à Satisfação dos Tr...'. The address bar shows the URL 'docs.google.com/forms/d/11V_A17T6lffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit'. The page title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. Below the title, there are tabs for 'Perguntas' and 'Respostas'. The main content area shows a section titled 'Secção 2 de 4' containing a question card 'Dados Pessoais'. The question text is 'Qual é a sua idade?'. The question type is set to 'Resposta curta'. Below the question text, there are options for 'Número' and 'É número', and a field for 'Texto de erro personalizado'. At the bottom right of the question card, the 'Obrigatório' toggle is turned on. A red box highlights this toggle, with a red octagon containing the letter 'B' next to it. Another red octagon containing the letter 'A' is positioned to the left of the question card. A vertical toolbar on the right side of the editor contains various icons for adding and editing elements.

Questão de Resposta Obrigatória

- Por vezes, vamos querer que os inquiridos não avancem no questionário sem responder a uma dada questão.
- Neste exemplo, vamos tornar a questão sobre a idade do inquirido obrigatória
- Vamos clicar em cima da caixa da pergunta
- E definir a questão como obrigatória

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The browser address bar displays 'docs.google.com/forms/d/11V_A17T6lffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit'. The form title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The current section is 'Secção 2 de 4' and the question is 'Dados Pessoais'. The question text is 'Qual é a sua idade?'. The response type is 'Resposta curta'. The 'Obrigatório' checkbox is checked and highlighted with a red box. A red octagon with the letter 'A' is placed over the question text box, and another red octagon with the letter 'B' is placed over the 'Obrigatório' checkbox. The 'Número' dropdown is also visible.

Questão de Resposta Obrigatória

- Por vezes, vamos querer que os inquiridos não avancem no questionário sem responder a uma dada questão.
- Neste exemplo, vamos tornar a questão sobre a idade do inquirido obrigatória
- Vamos clicar em cima da caixa da pergunta **A**
- E definir a questão como obrigatória **B**
- **SUGESTÃO: TODAS AS QUESTÕES DEVEM SER OBRIGATÓRIAS!!**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are two tabs: 'Perguntas' (Questions) and 'Respostas' (Responses). The current question is titled 'Dados Pessoais' (Personal Data) and is described as 'Descrição (opcional)'. The question text is 'Qual é a sua idade?' (What is your age?). The response type is set to 'Resposta curta' (Short answer). Below the question, there are options for 'Número' (Number) and 'É número' (Is number), and a field for 'Texto de erro personalizado' (Custom error text). A red box labeled 'A' highlights the question text area. Another red box labeled 'B' highlights the 'Obrigatório' (Mandatory) toggle switch, which is currently turned on. The 'Enviar' (Send) button is visible in the top right corner.

Filtros

- Por vezes, vamos querer que, dependendo de uma determinada condição, alguns inquiridos respondam a algumas questões, e outros não.
- Neste exemplo, vamos mostrar como podemos fazer com que apenas os homens possam responder à questão sobre as condições de trabalho
- As ‘mulheres’/‘outros’ vão diretamente para as questões sobre a satisfação com as condições de trabalho

Aulas – Google Drive x Questionário à Satisfação dos Tr x +

docs.google.com/forms/d/11V_A17T6iffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit

Questionário à Satisfação dos Trabalhadores ☆ Todas as alterações foram guardadas no Drive

Enviar

Perguntas Respostas

Secção 2 de 4

Dados Pessoais x ⋮

Descrição (opcional)

Qual é a sua idade?

Texto de resposta curta

Género

Masculino

Feminino

Outro

Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte

Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género



Questionário à Satisfação dos Trabalhadores

Todas as alterações foram guardadas no Drive

Enviar

Perguntas Respostas

Secção 2 de 4

Dados Pessoais

Descrição (opcional)

Qual é a sua idade?

Texto de resposta curta

Género

Masculino

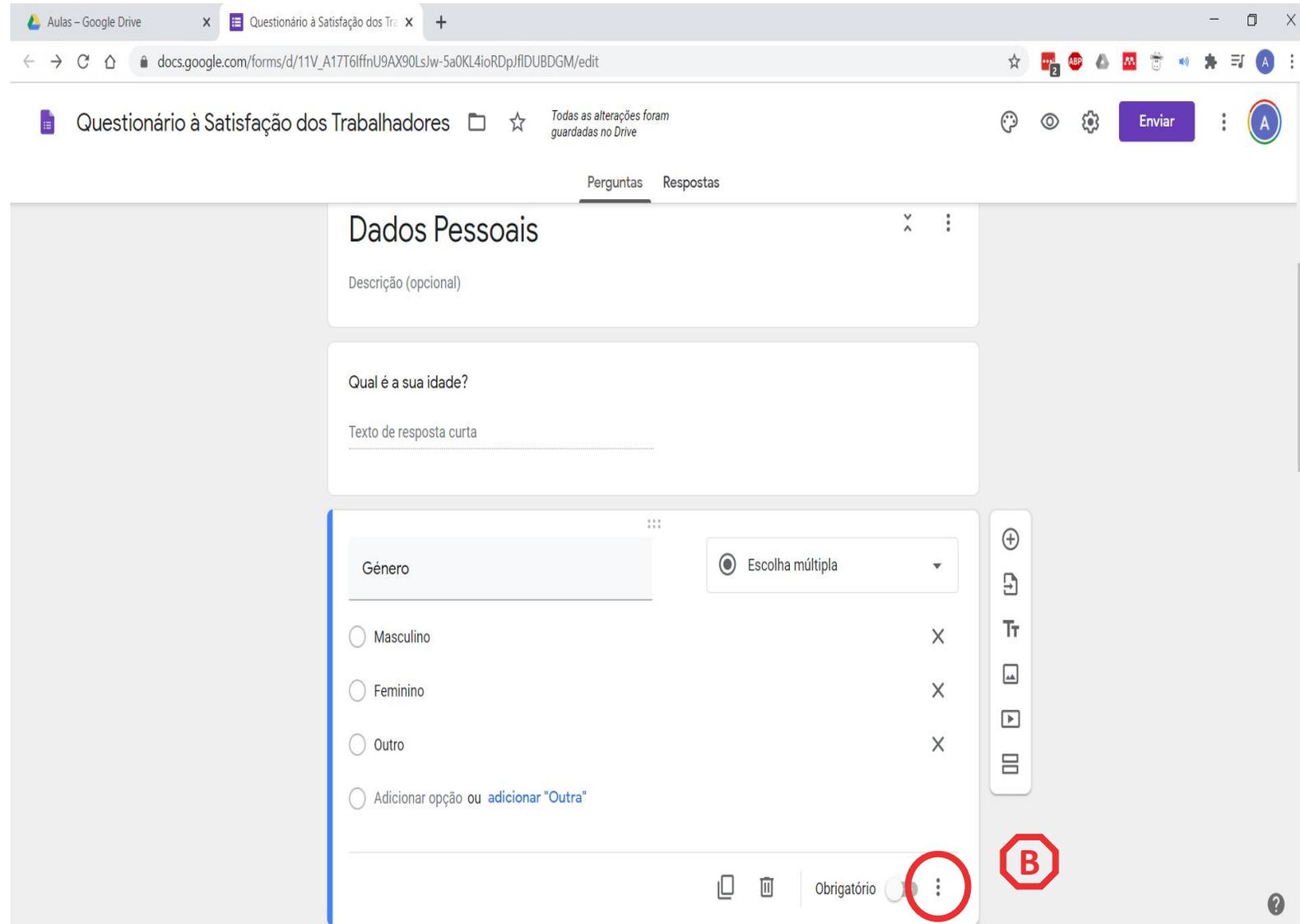
Feminino

Outro

Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte

Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género 
- Vamos agora clicar o ícone das definições da pergunta 



The screenshot shows the Google Forms editor interface. The browser address bar displays the URL: docs.google.com/forms/d/11V_A17T6iffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit. The form title is "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The current question is "Dados Pessoais" with a description "Descrição (opcional)". Below it is a question "Qual é a sua idade?" with a "Texto de resposta curta" input field. The question "Género" is selected, and its settings menu is open, showing "Escolha múltipla" as the question type. The options are "Masculino", "Feminino", "Outro", and "Adicionar opção ou adicionar 'Outra'". The "Obrigatório" checkbox is checked. A red octagon with the letter 'B' is placed over the settings menu icon (three vertical dots) at the bottom right of the question card.

Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género **A**
- Vamos agora clicar o ícone das definições da pergunta... **B**
- E escolher a opção 'Aceder a uma secção com base na resposta' **C**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The form title is "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The current question is "Dados Pessoais" with a description "Qual é a sua idade?". Below it is a question "Género" with a "Escolha múltipla" (Multiple choice) question type. The options are "Masculino", "Feminino", "Outro", and "Adicionar opção ou adicionar 'Outra'". A settings menu is open for the "Género" question, and the option "Aceder a uma secção com base na resposta" (Go to section based on this answer) is highlighted with a red box. Other options in the menu include "Mostrar descrição" and "Ordenar aleatoriamente as opções". The "Obrigatório" (Required) checkbox is also visible.

Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género **A**
- Vamos agora clicar o ícone das definições da pergunta... **B**
- E escolher a opção 'Aceder a uma secção com base na resposta' **C**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The browser address bar displays the URL: docs.google.com/forms/d/11V_A17T6lffnU9AX90LsJw-5a0KL4ioRDPJfIDUBDGM/edit. The form title is "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The question being edited is "Género" with a "Escolha múltipla" (Multiple choice) question type. The options are: "Masculino", "Continuar para a secção seguinte" (highlighted with a red box), "Feminino", "Outro", and "Adicionar opção ou adicionar 'Outra'". The "Continuar para a secção seguinte" option is selected. The "Obrigatório" (Required) toggle is turned on. The bottom of the editor shows the navigation path: "Após a secção 2 Continuar para a secção seguinte".

Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género **A**
- Vamos agora clicar o ícone das definições da pergunta... **B**
- E escolher a opção 'Aceder a uma secção com base na resposta' **C**
- Vamos então definir se a resposta for 'Feminino', o questionário avança para a 'secção 4' **D**

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The question 'Género' is selected, and the 'Escolha múltipla' (Multiple choice) question type is chosen. The options are 'Masculino' and 'Feminino'. A dropdown menu is open, showing the 'Continuar para a secção seguinte' (Continue to the next section) option selected. Other options include 'Ir para a secção 1 (Questionário à Sat...dos Trabalhadores)', 'Ir para a secção 2 (Dados Pessoais)', 'Ir para a secção 3 (Condições de Trabalho)', and 'Ir para a secção 4 (Satisfação no Trabalho)'. The 'Obrigatório' (Required) toggle is turned on. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date 27/09/2020 and time 19:12.

Filtros

- Vamos começar por selecionar a questão sobre o género **A**
- Vamos agora clicar o ícone das definições da pergunta... **B**
- E escolher a opção 'Aceder a uma secção com base na resposta' **C**
- Vamos então definir se a resposta for 'Feminino', o questionário avança para a 'secção 4' **D**
- E fazer o mesmo se a resposta for 'Outro' **E**



The screenshot shows the Google Forms editor interface. The question is titled 'Género' and is set to 'Escolha múltipla'. The options are: Masculino, Feminino, and Outro. Below each option, there is a dropdown menu for 'Ir para a secção'. The 'Ir para a secção 4 (Satisfação no Trabalho)' option is selected for both 'Feminino' and 'Outro'. A red rounded rectangle highlights the area containing the 'Ir para a secção 4' options. At the bottom of the question editor, there is a toggle for 'Obrigatório' which is currently turned off. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/11V_A17T6lfnU9AX90LsJw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit.

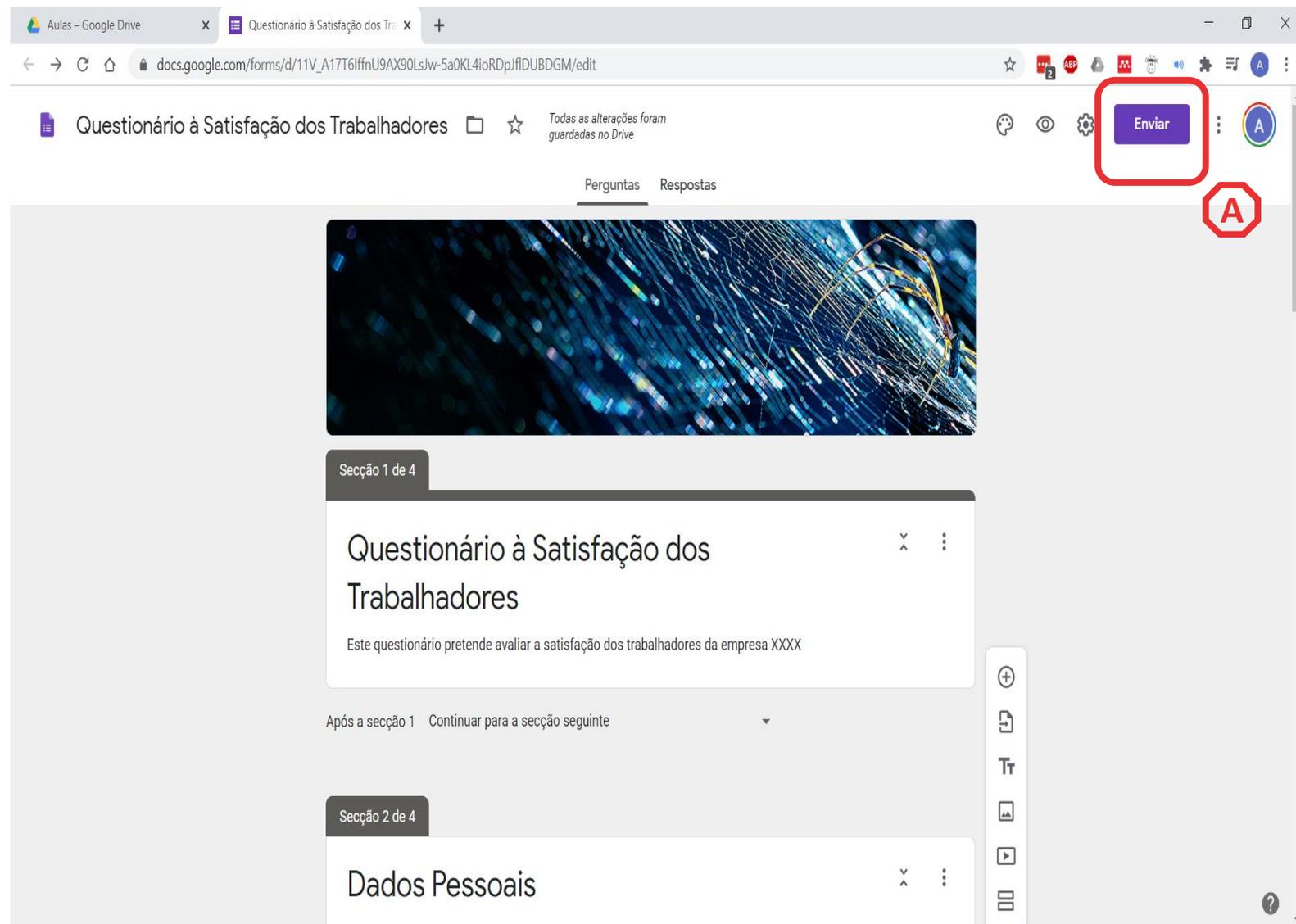
8. Distribuir o Questionário

Distribuir o Questionário por Email

Distribuir o Questionário pelas Redes Sociais

Distribuir por email

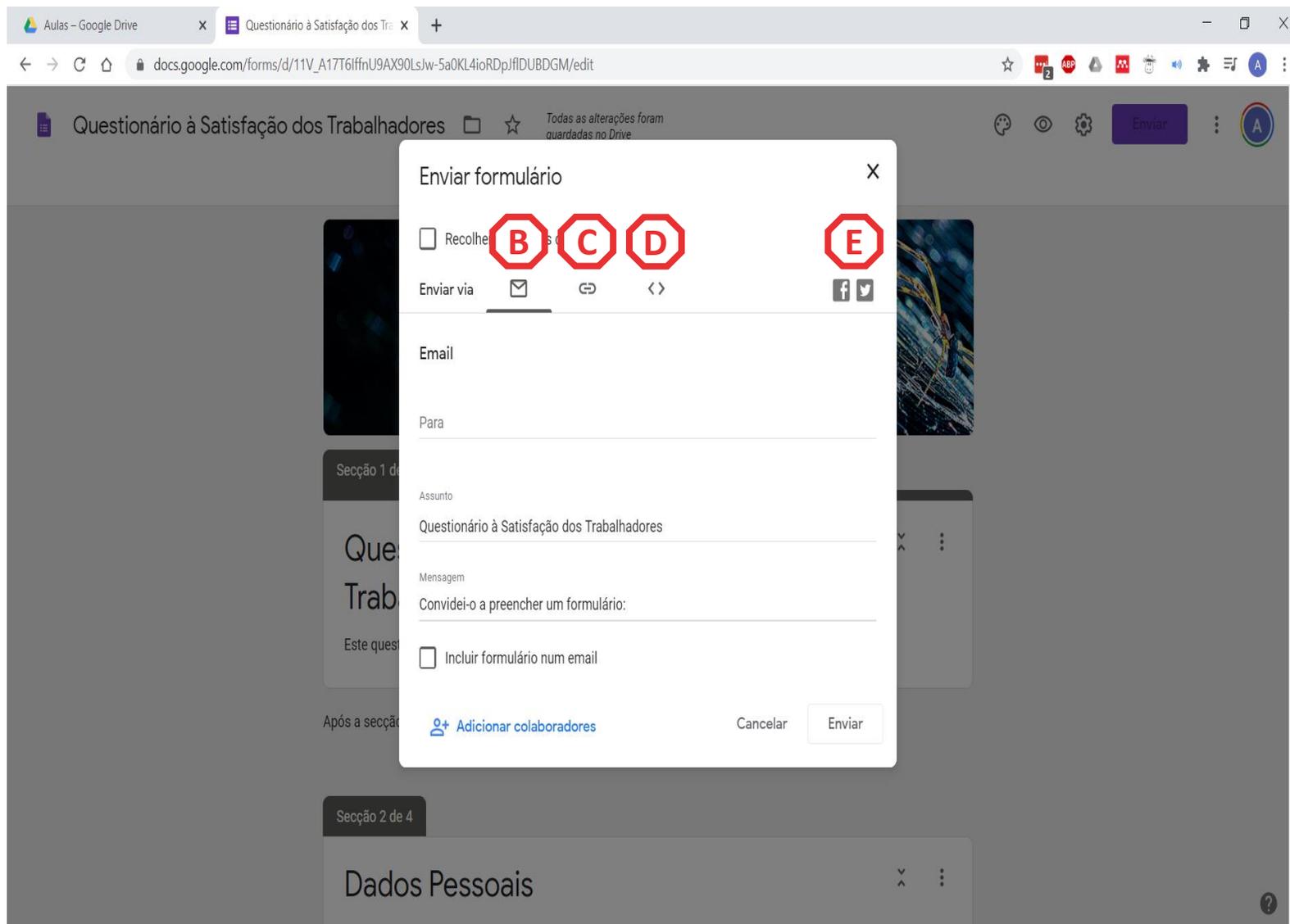
- Uma vez concluído o questionário, chega a hora de o fazer chegar aos potenciais inquiridos.
- O primeiro passo é clicar no botão 'Enviar' 



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, the browser address bar displays the URL: docs.google.com/forms/d/11V_A17T6iffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit. The form title is "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". A red box highlights the "Enviar" button in the top right corner, with a red octagonal icon containing the letter "A" next to it. The form preview area shows a blue header image, the title "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores", and the description "Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX". Below the preview, there are sections for "Secção 1 de 4" and "Dados Pessoais".

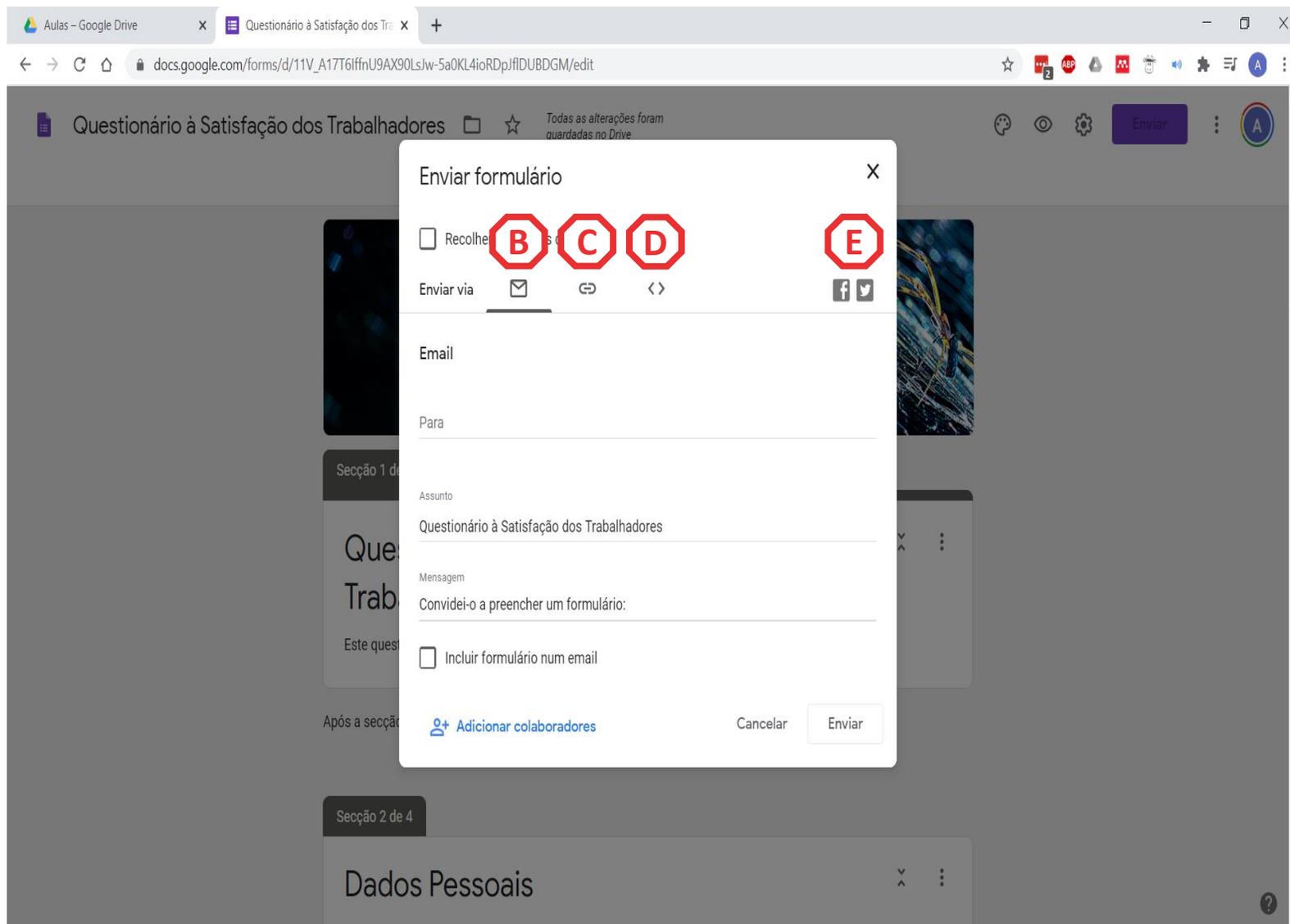
Distribuir por email

- Uma vez concluído o questionário, chega a hora de o fazer chegar aos potenciais inquiridos.
- O primeiro passo é clicar no botão 'Enviar' 
- O Google Forms oferece 4 opções para distribuir o questionário
 - i. Por email (plataforma própria) 
 - ii. Link, para ser partilhado por email 
 - iii. Código HTML, para ser incorporado num site 
 - iv. Pelas redes sociais 



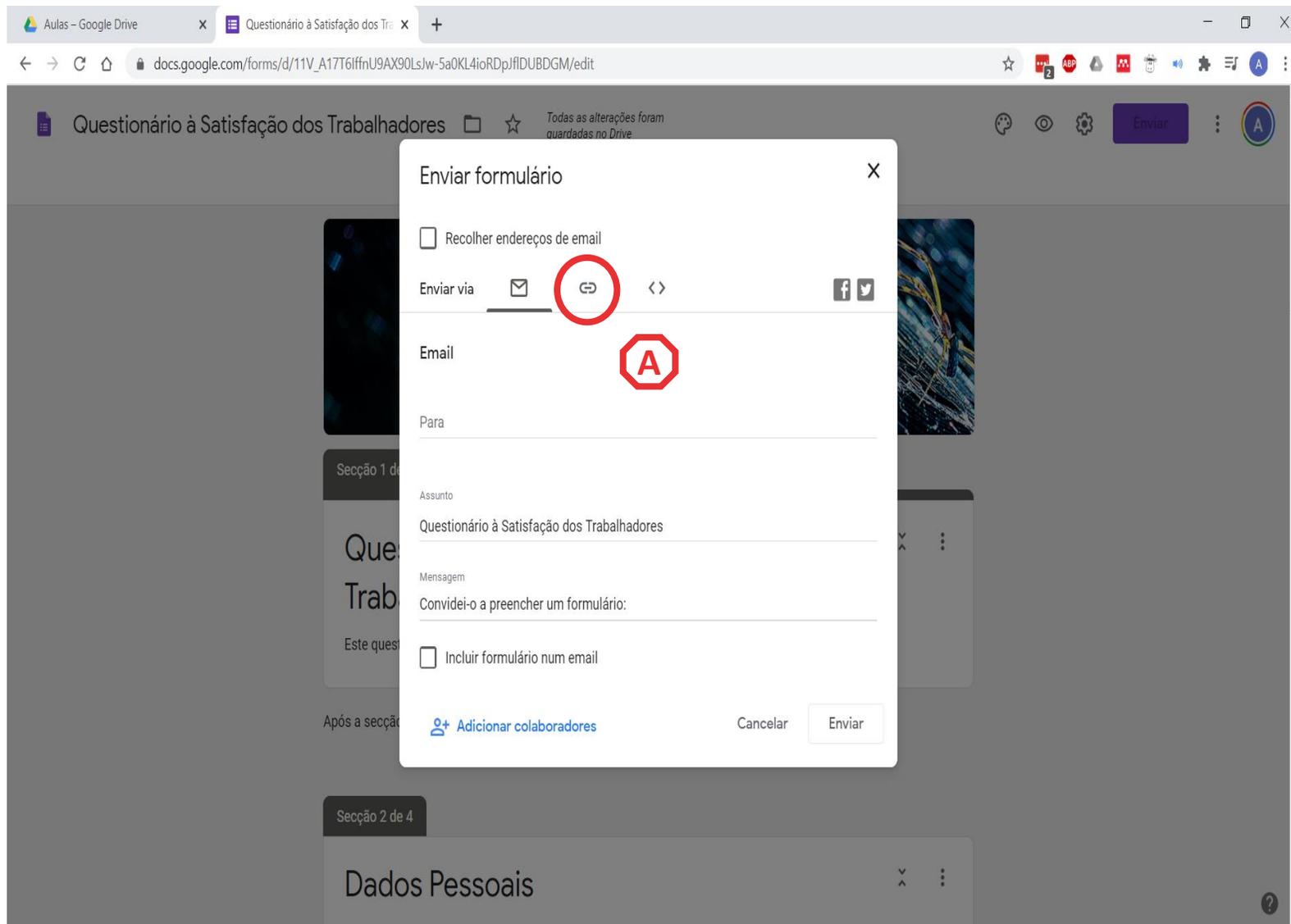
Distribuir por email

- Nesta aula vamos focar-nos nos dois métodos mais práticos
 - i. Link, para ser partilhado por email
 - ii. Pelas redes sociais



Distribuir por email

- Para produzir um link para ser enviado por email, clicamos no ícone.



Distribuir por email

- Para produzir um link para ser enviado por email, clicamos no ícone.
- Podemos ver o link...



Enviar formulário

Recolher endereços de email

Link

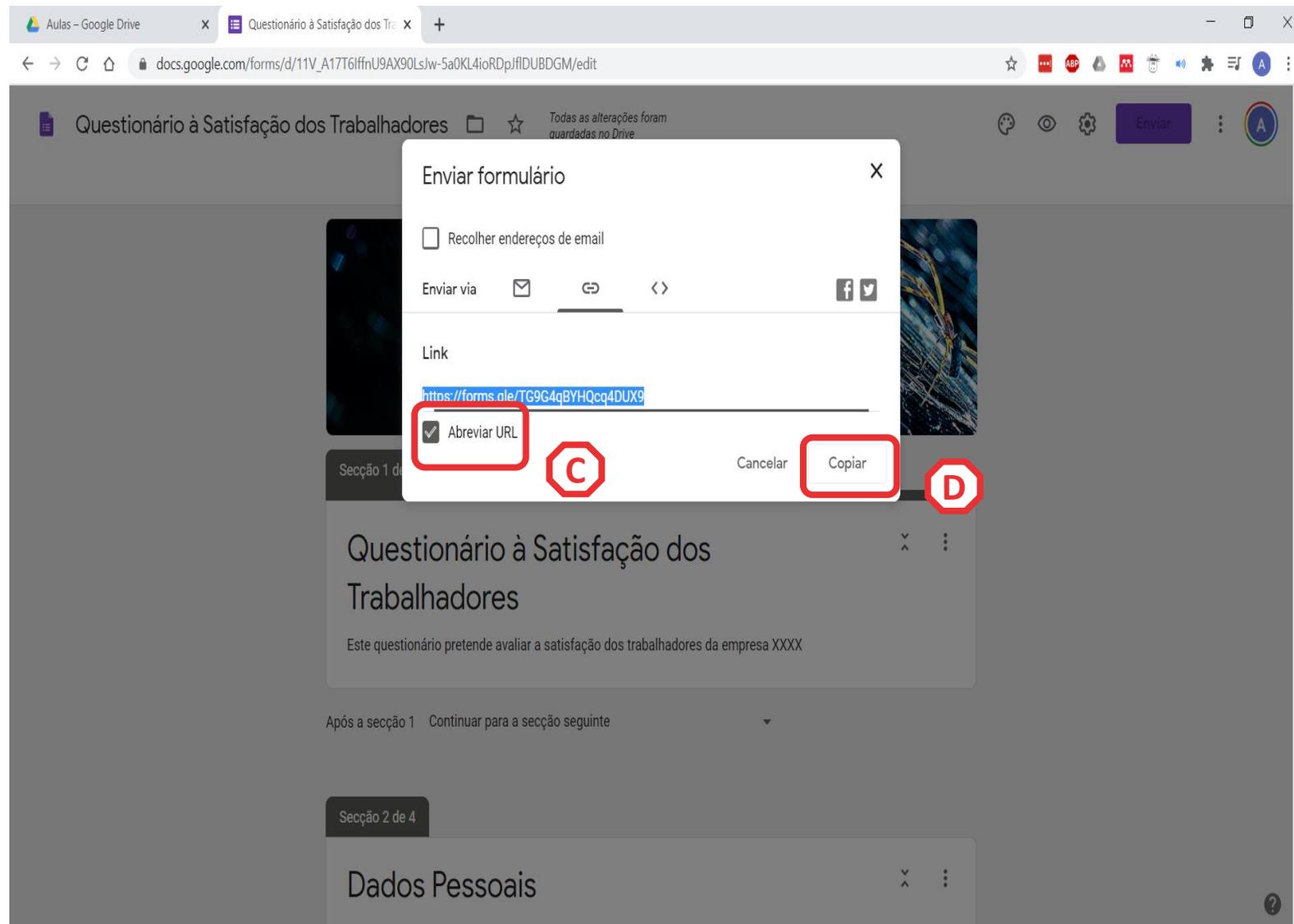
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdomsu-cXiLlXonMYiNIX4tcMOvCgnoC>

Abreviar URL

Cancelar Copiar

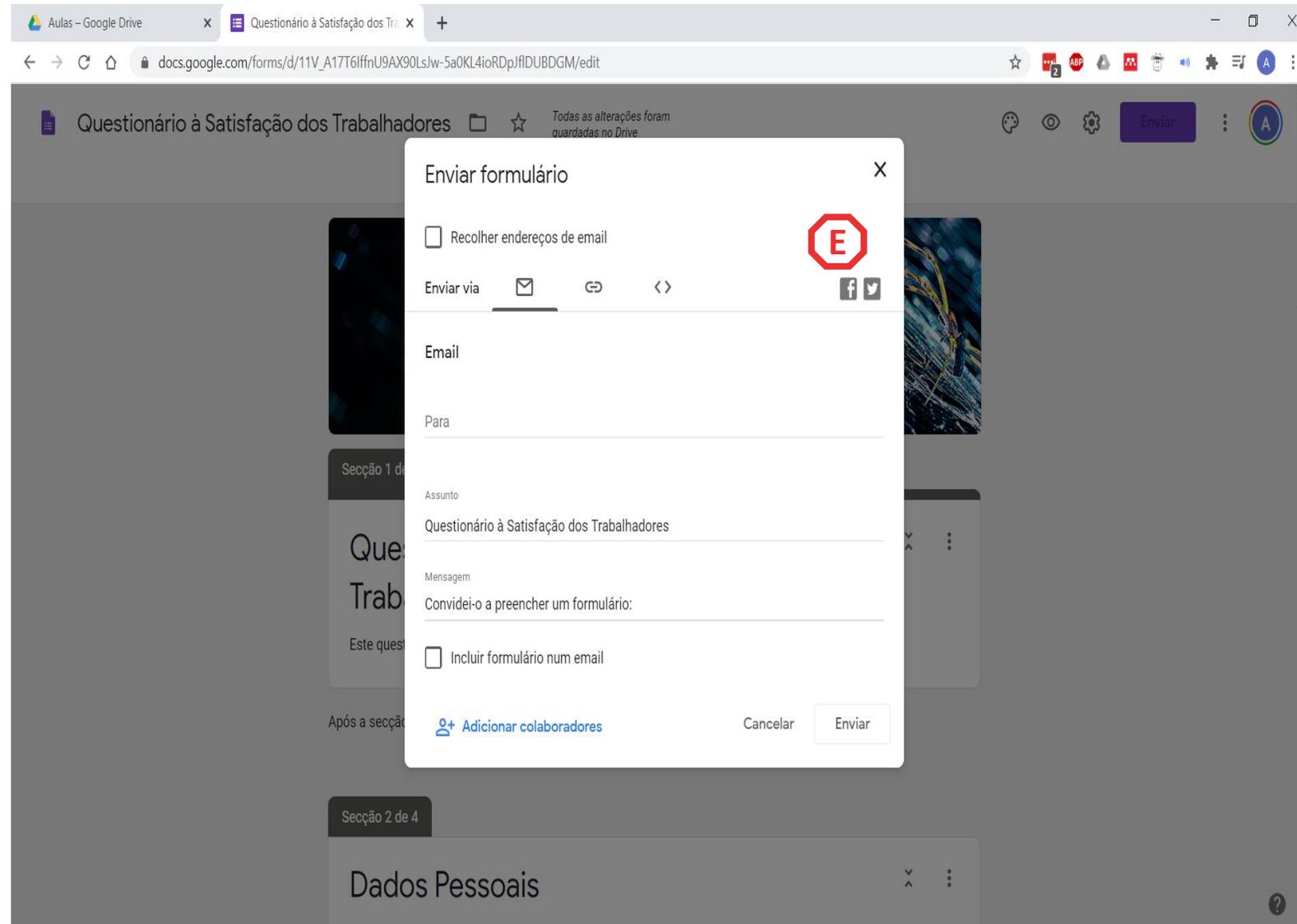
Distribuir por email

- Para produzir um link para ser enviado por email, clicamos no ícone. **A**
- Podemos ver o link... **B**
- Vamos encurtar o link para ser mais fácil a distribuição do questionário **C**
- Finalmente, copiamos o link que queremos colar no email que iremos enviar **D**



Distribuir pelas redes sociais

- Alternativamente podemos distribuir o questionário pelo Facebook ou pelo Twitter.



The screenshot shows a Google Forms editor interface for a form titled "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". A modal dialog box titled "Enviar formulário" is open, allowing the user to share the form. The dialog includes the following options and fields:

- Recolher endereços de email
- Enviar via: Email, Link, Código QR
- Para: [Empty field]
- Assunto: Questionário à Satisfação dos Trabalhadores
- Mensagem: Convidei-o a preencher um formulário:
- Incluir formulário num email
- Buttons: Adicionar colaboradores, Cancelar, Enviar

The background shows the form editor with sections like "Secção 1 de 4" and "Dados Pessoais".

Distribuir pelas redes sociais

- Alternativamente podemos tentar distribuir o questionário pelo Facebook ou pelo Twitter.
- Se clicarmos no ícone do Facebook...



The screenshot displays the Google Forms interface with a modal dialog titled "Enviar formulário" (Send form) open. The dialog includes the following elements:

- A close button (X) in the top right corner.
- A checkbox labeled "Recolher endereços de email" (Collect email addresses).
- An "Enviar via" (Send via) section with three options: "Email" (selected), "Link", and "Social media". The "Social media" option shows icons for Facebook and Twitter.
- Fields for "Email" (recipient), "Para" (to), and "Assunto" (subject), which is pre-filled with "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores".
- A "Mensagem" (Message) field containing the text "Convidei-o a preencher um formulário:" (I invited you to fill out a form:).
- A checkbox labeled "Incluir formulário num email" (Include form in email).
- Buttons for "Adicionar colaboradores" (Add collaborators), "Cancelar" (Cancel), and "Enviar" (Send).

The background shows the form editor for "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores" (Employee Satisfaction Questionnaire), with sections like "Secção 1 de 4" and "Dados Pessoais" (Personal Data) visible.

Distribuir pelas redes sociais

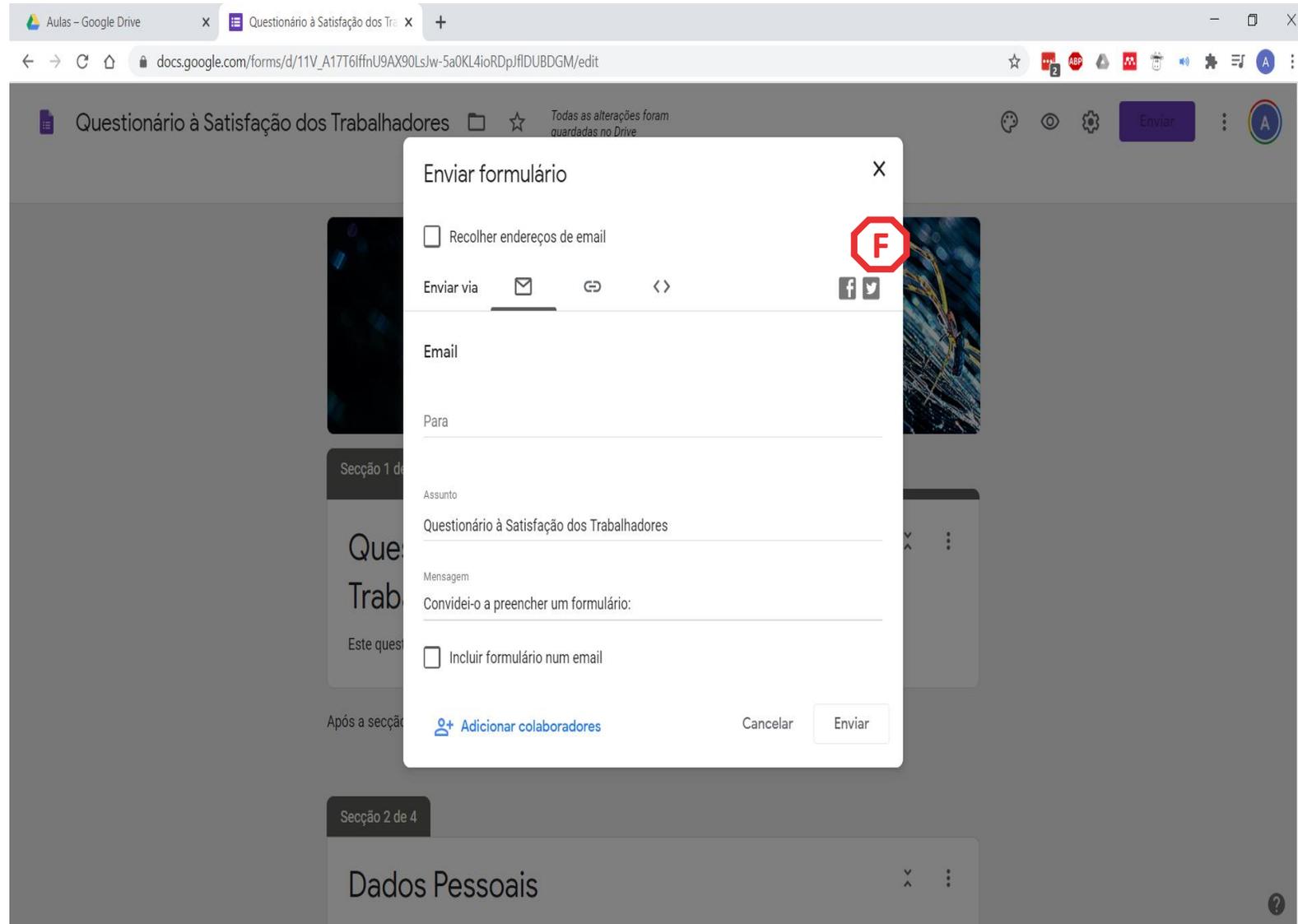
- Alternativamente podemos tentar distribuir o questionário pelo Facebook ou pelo Twitter.
- Se clicarmos no ícone do Facebook...



The screenshot shows a browser window with a Facebook share dialog open. The browser tabs include 'Aulas - Google Drive', 'Questionário à Satisfação dos Tr...', and 'Post to Facebook'. The address bar shows a Facebook sharer URL. The dialog is titled 'Share on Facebook' and has a dropdown menu set to 'Share to News Feed or story'. The user 'Amílcar Moreira' is shown with a text input field containing 'Say something about this...'. Below this is a preview of the questionnaire, which includes a thumbnail image and the text: 'QUESTIONÁRIO À Satisfação dos Trabalhadores' and 'Este questionário pretende avaliar a satisfação dos trabalhadores da empresa XXXX'. At the bottom of the dialog, there are options to 'Tag friends', 'Check In', and 'Feeling/Activity'. The 'News Feed' option is selected, and the privacy setting is set to 'Public'. A 'Post to Facebook' button is visible at the bottom right of the dialog.

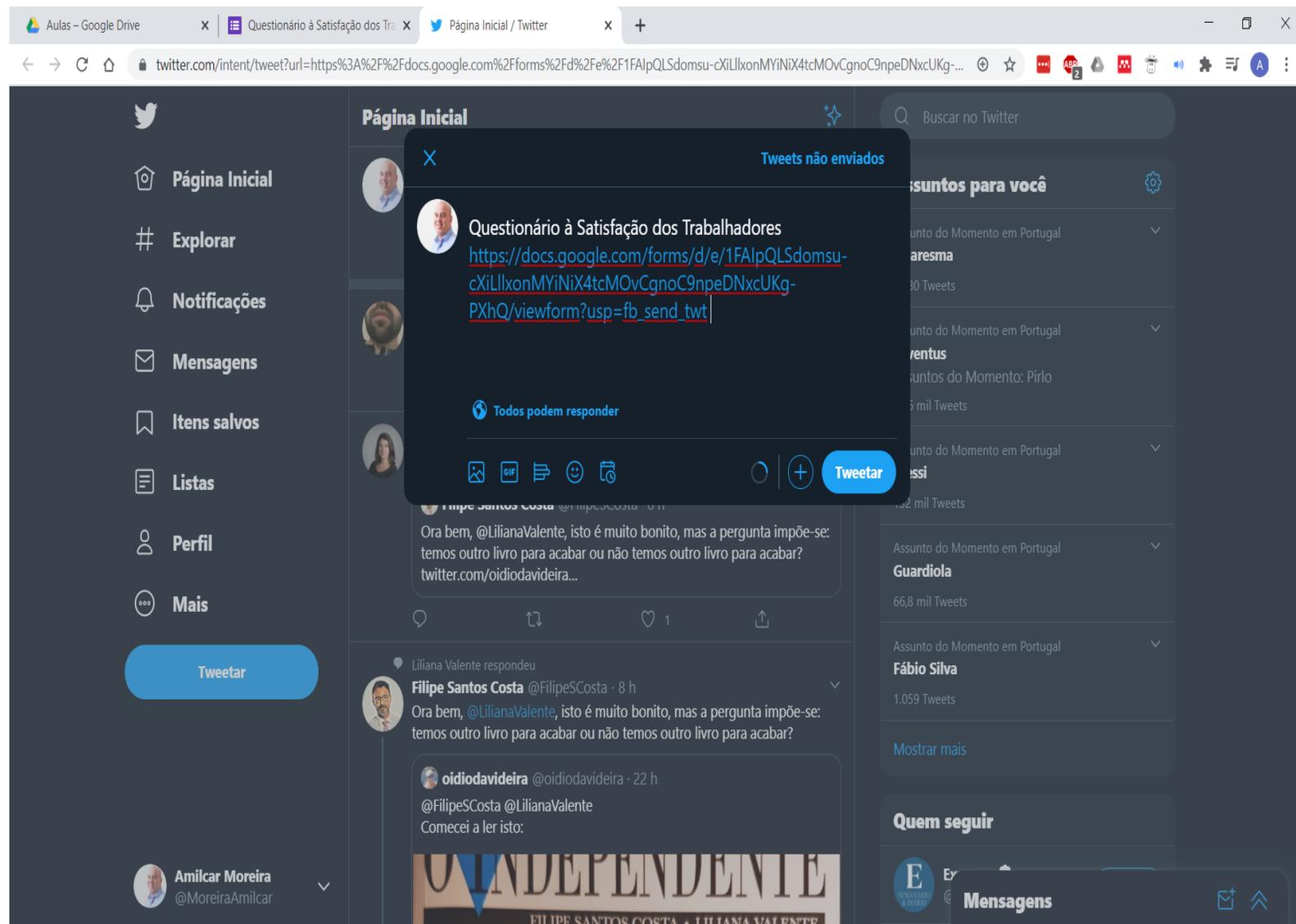
Distribuir pelas redes sociais

- Alternativamente podemos tentar distribuir o questionário pelo Facebook ou pelo Twitter.
- Se clicarmos no ícone do Facebook...
- Se clicarmos no ícone do Twitter...



Distribuir pelas redes sociais

- Alternativamente podemos tentar distribuir o questionário pelo Facebook ou pelo Twitter.
- Se clicarmos no ícone do Facebook...
- Se clicarmos no ícone do Twitter...



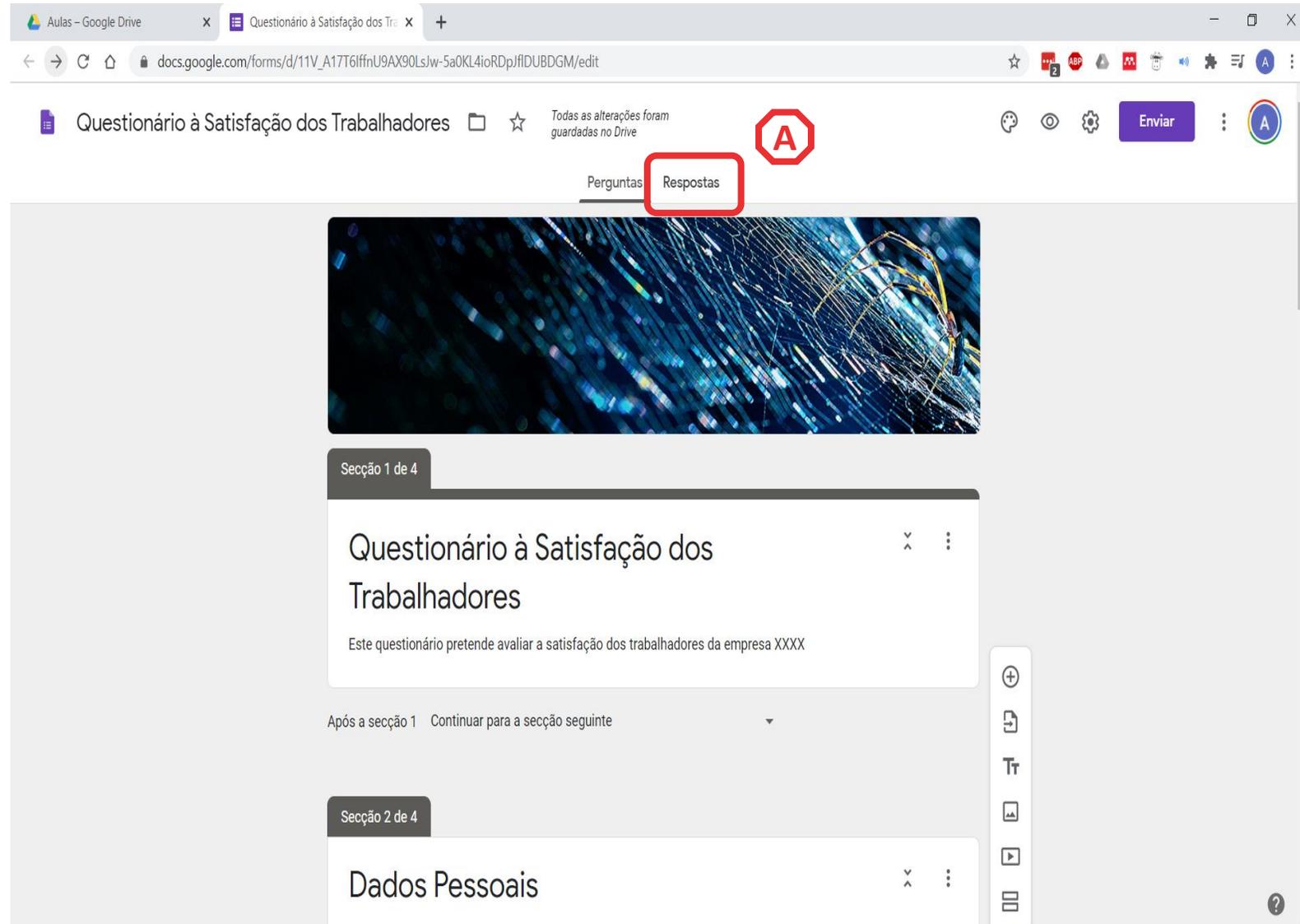
The screenshot shows a Twitter interface on a mobile device. The browser tabs at the top include 'Aulas - Google Drive', 'Questionário à Satisfação dos Tr...', and 'Página Inicial / Twitter'. The main content is a tweet from 'Filipe Santos Costa' (@FilipeSCosta) with the text: 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores' followed by a long URL: 'https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmsu-cXiLLlxonMYiNiX4tcMOvCgnoC9npeDNxcUKg-PXhQ/viewform?usp=fb_send_tweet'. Below the text are icons for image, GIF, video, emoji, and link, and a blue 'Tweetar' button. The tweet has 1 reply and 1 retweet. A reply from 'Liliana Valente' is visible below. The right sidebar shows 'Assuntos para você' with various trending topics like 'Assunto do Momento em Portugal' and 'Guardiola'. At the bottom, there is a 'Mensagens' button.

9. Extrair a Base de Dados

Definir onde Guardar as Respostas do Formulário
Extrair os Dados

Definir onde guardar as respostas

- Antes de enviarmos o inquérito podemos definir onde queremos guardar o ficheiro que vai salvar as respostas.
- Para isso, temos de ir para a área das 'Respostas' 



The screenshot shows the Google Forms editor interface. The browser address bar displays the URL: docs.google.com/forms/d/11V_A17T6iffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit. The form title is "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores". The "Respostas" tab is highlighted with a red box. The survey content includes a title, a description, and a section titled "Dados Pessoais". A red octagonal icon with the letter A is overlaid on the "Respostas" tab and the survey title.

Definir onde guardar as respostas

- Antes de enviarmos o inquérito podemos definir onde queremos guardar o ficheiro que vai salvar as respostas.
- Para isso, temos de ir para a área das 'Respostas.'
- Depois, clicamos o ícone do 'Google Sheets'



Aulas - Google Drive x Questionário à Satisfação dos Tr x +

docs.google.com/forms/d/11V_A17T6lffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit#responses

Questionário à Satisfação dos Trabalhadores ☆ Todas as alterações foram guardadas no Drive

Perguntas Respostas

0 respostas

Aceitar respostas

A aguardar respostas

Definir onde guardar as respostas

- Antes de enviarmos o inquérito podemos definir onde queremos guardar o ficheiro que vai salvar as respostas.
- Para isso, temos de ir para a área das 'Respostas.'
- Depois, clicamos o ícone do 'Google Sheets'.
- Neste caso vamos criar uma nova folha de cálculo.
- De notar que o nome do ficheiro é criado automaticamente.
- Vamos então criar o ficheiro.

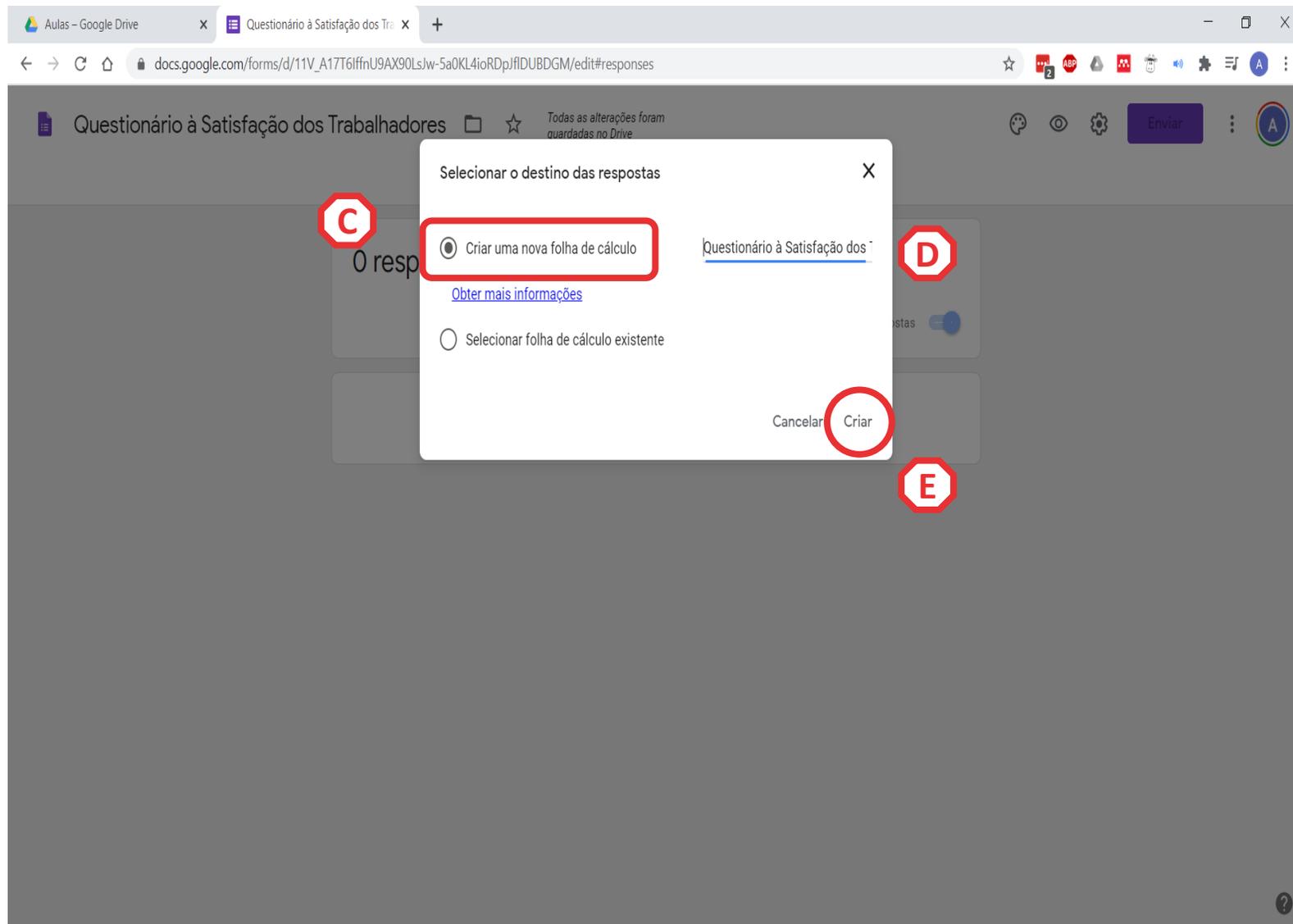
A

B

C

D

E



Definir onde guardar as respostas

- Antes de enviarmos o inquérito podemos definir onde queremos guardar o ficheiro que vai salvar as respostas.
- Para isso, temos de ir para a área das 'Respostas.'
- Depois, clicamos o ícone do 'Google Sheets'.
- Neste caso vamos criar uma nova folha de cálculo.
- De notar que o nome do ficheiro é criado automaticamente.
- Vamos então criar o ficheiro.

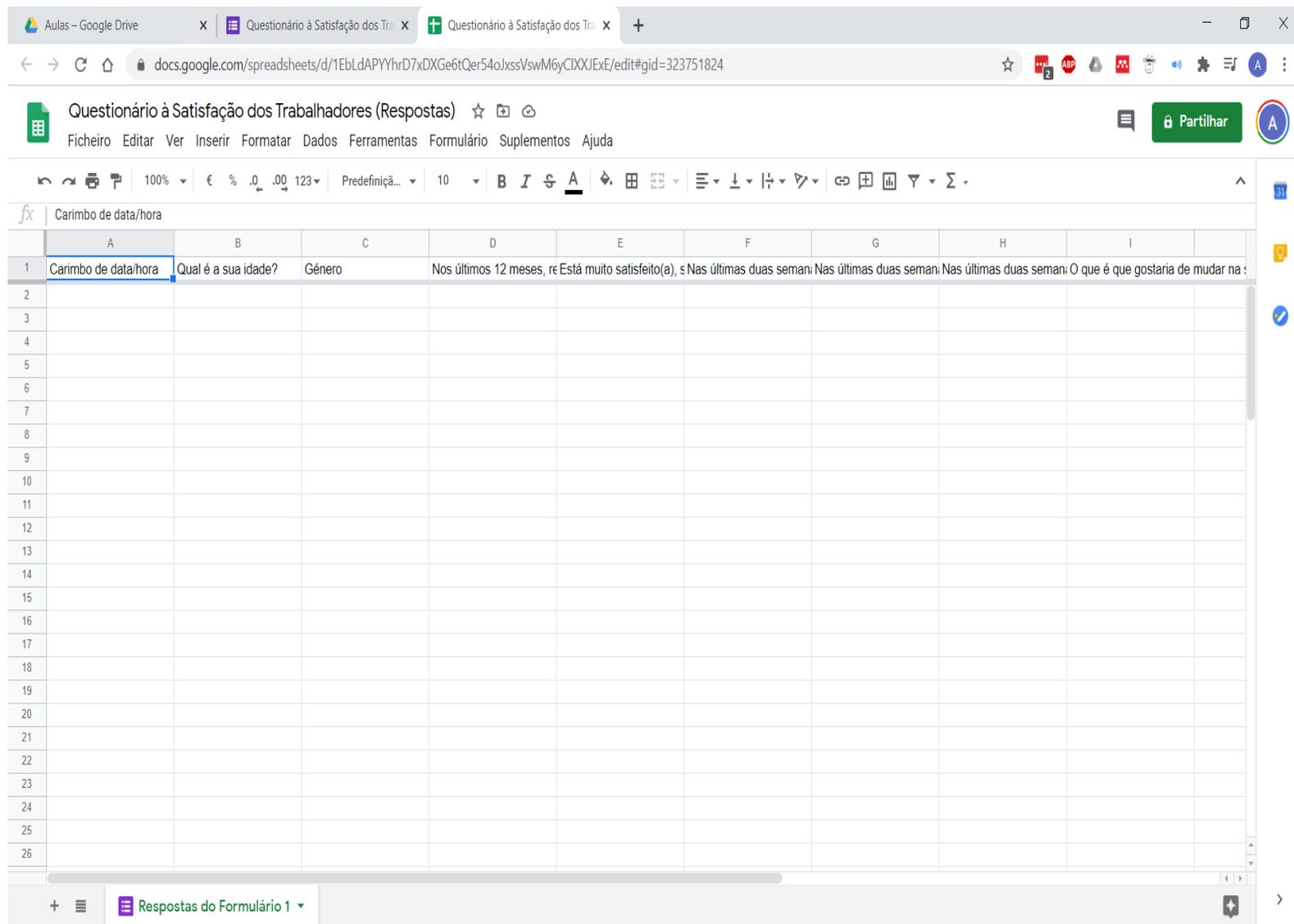
A

B

C

D

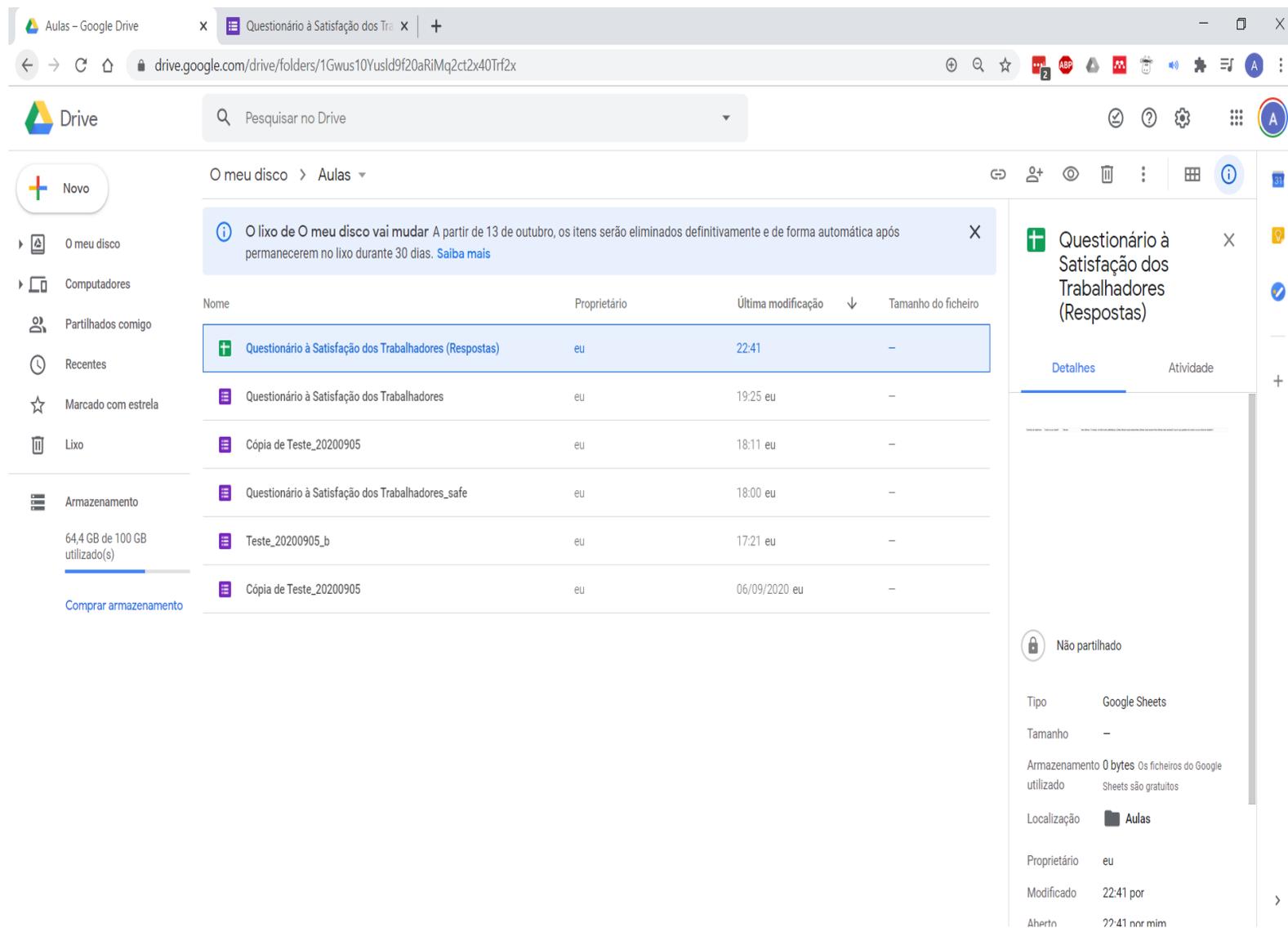
E



The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled "Questionário à Satisfação dos Trabalhadores (Respostas)". The spreadsheet has columns labeled A through I. Row 1 contains the following text: "Carimbo de data/hora", "Qual é a sua idade?", "Género", "Nos últimos 12 meses, re", "Está muito satisfeito(a), s", "Nas últimas duas seman", "Nas últimas duas seman", "Nas últimas duas seman", "O que é que gostaria de mudar na". The spreadsheet is currently empty except for the text in row 1.

Definir onde guardar as respostas

- O ficheiro criado é guardado na mesma pasta onde está guardado o questionário.



The screenshot shows the Google Drive interface. The main view is a folder named 'Aulas' containing several files. The file 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores (Respostas)' is highlighted. A notification banner at the top indicates that the trash for 'O meu disco' will change on October 13th. The right sidebar shows details for the selected file, including its type (Google Sheets), size (0 bytes), and location (Aulas).

Nome	Proprietário	Última modificação	Tamanho do ficheiro
Questionário à Satisfação dos Trabalhadores (Respostas)	eu	22:41	–
Questionário à Satisfação dos Trabalhadores	eu	19:25	–
Cópia de Teste_20200905	eu	18:11	–
Questionário à Satisfação dos Trabalhadores_safe	eu	18:00	–
Teste_20200905_b	eu	17:21	–
Cópia de Teste_20200905	eu	06/09/2020	–

Questionário à Satisfação dos Trabalhadores (Respostas)

Detalhes | Atividade

Não partilhado

Tipo: Google Sheets
Tamanho: –
Armazenamento: 0 bytes Os ficheiros do Google Sheets são gratuitos
Localização: Aulas
Proprietário: eu
Modificado: 22:41 por
Aberto: 22:41 por mim

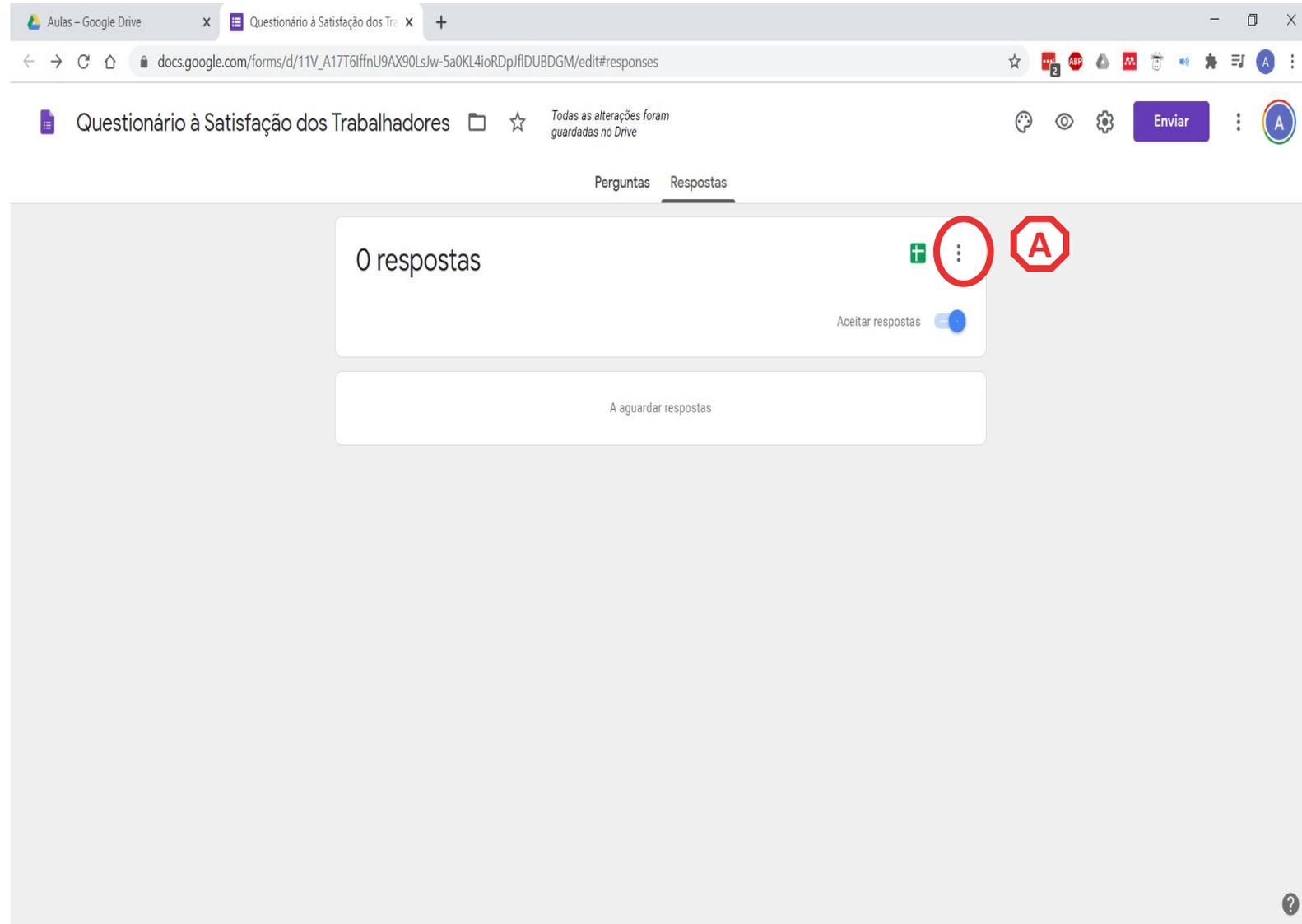
Extrair os dados

- O Google Forms permite-nos extrair um ficheiro de csv que pode ser lido no SPSS (ou outros pacotes de análise estatística).

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Questionário à Satisfação dos Tr...'. The active tab displays the Google Forms interface for a questionnaire titled 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The URL in the address bar is 'docs.google.com/forms/d/11V_A17T6iffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit#responses'. The interface includes a navigation bar with 'Perguntas' and 'Respostas' tabs, a 'Enviar' button, and a notification that 'Todas as alterações foram guardadas no Drive'. The main content area shows '0 respostas' and a toggle for 'Aceitar respostas' which is currently turned on. Below this, there is a box labeled 'A aguardar respostas'.

Extrair os dados

- O Google Forms permite-nos extrair um ficheiro de csv que pode ser lido no SPSS (ou outros pacotes de análise estatística).
- Começamos por clicar o ícone de definições. 



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Aulas - Google Drive' and 'Questionário à Satisfação dos Tr...'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/11V_A17T6iffnU9AX90Lsjw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit#responses. The page title is 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The main content area has two tabs: 'Perguntas' and 'Respostas'. Under 'Respostas', there is a white box with '0 respostas' and a green plus icon. To the right of this box is a three-dot menu icon circled in red, and a red octagon icon with the letter 'A' next to it. Below this box is a 'Aguardar respostas' button. At the bottom right of the page, there is a small question mark icon.

Extrair os dados

- O Google Forms permite-nos extrair um ficheiro de csv que pode ser lido no SPSS (ou outros pacotes de análise estatística).
- Começamos por clicar o ícone de definições. **A**
- Depois selecionamos a opção 'Transferir respostas (.csv)' **B**

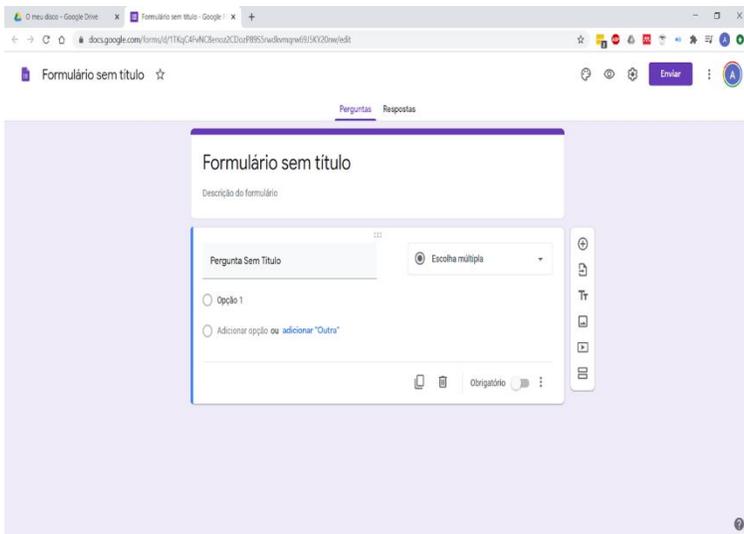
The screenshot shows a Google Forms interface for a survey titled 'Questionário à Satisfação dos Trabalhadores'. The 'Respostas' tab is active, showing '0 respostas'. A dropdown menu is open, listing several actions: 'Receber notificações por email para novas respostas', 'Selecionar o destino das respostas', 'Desassociar formulário', 'Transferir respostas (.csv)', 'Imprimir todas as respostas', and 'Eliminar todas as respostas'. The 'Transferir respostas (.csv)' option is highlighted with a red box. A red octagon with the letter 'A' is positioned to the right of the 'Respostas' tab, and another red octagon with the letter 'B' is positioned to the right of the highlighted 'Transferir respostas (.csv)' option. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/11V_A17T6iffnU9AX90LsJw-5a0KL4ioRDpJfIDUBDGM/edit#responses. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 22:54 on 27/09/2020.

Extrair os dados

- O Google Forms permite-nos extrair um ficheiro de csv que pode ser lido no SPSS (ou outros pacotes de análise estatística).
- Começamos por clicar o ícone de definições. **A**
- Depois selecionamos a opção 'Transferir respostas (.csv)' **B**
- O ficheiro é disponibilizado em formato 'zip'. **C**

The screenshot shows the Google Forms 'Respostas' (Responses) tab. At the top, it says '0 respostas' (0 responses) and 'Aceitar respostas' (Accept responses) is turned on. Below this, it says 'A aguardar respostas' (Waiting for responses). At the bottom of the screen, a download notification for 'Questionário à Sati...zip' is visible, highlighted with a red box and labeled 'C'. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/11V_A17T6iffnU9AX90Lsjw-5aOKL4ioRDpJfIDUBDGM/edit#responses.

TAREFA: AULA 12



QUEM: Trabalho de Grupo (2/3 pax)

O QUÊ: Criar um Questionário, no Google Forms com as seguintes características:

- Título;
- Descrição de Questionário;

1ª Secção

- Uma pergunta de resposta curta;
- Uma pergunta de resposta múltipla

2ª Secção

- Uma pergunta com uma Escala Linear.

ONDE: Submeter PPT com link de acesso ao questionário no Ms-Teams.

QUANDO: Até 23:59 do dia 12 de Dezembro.